

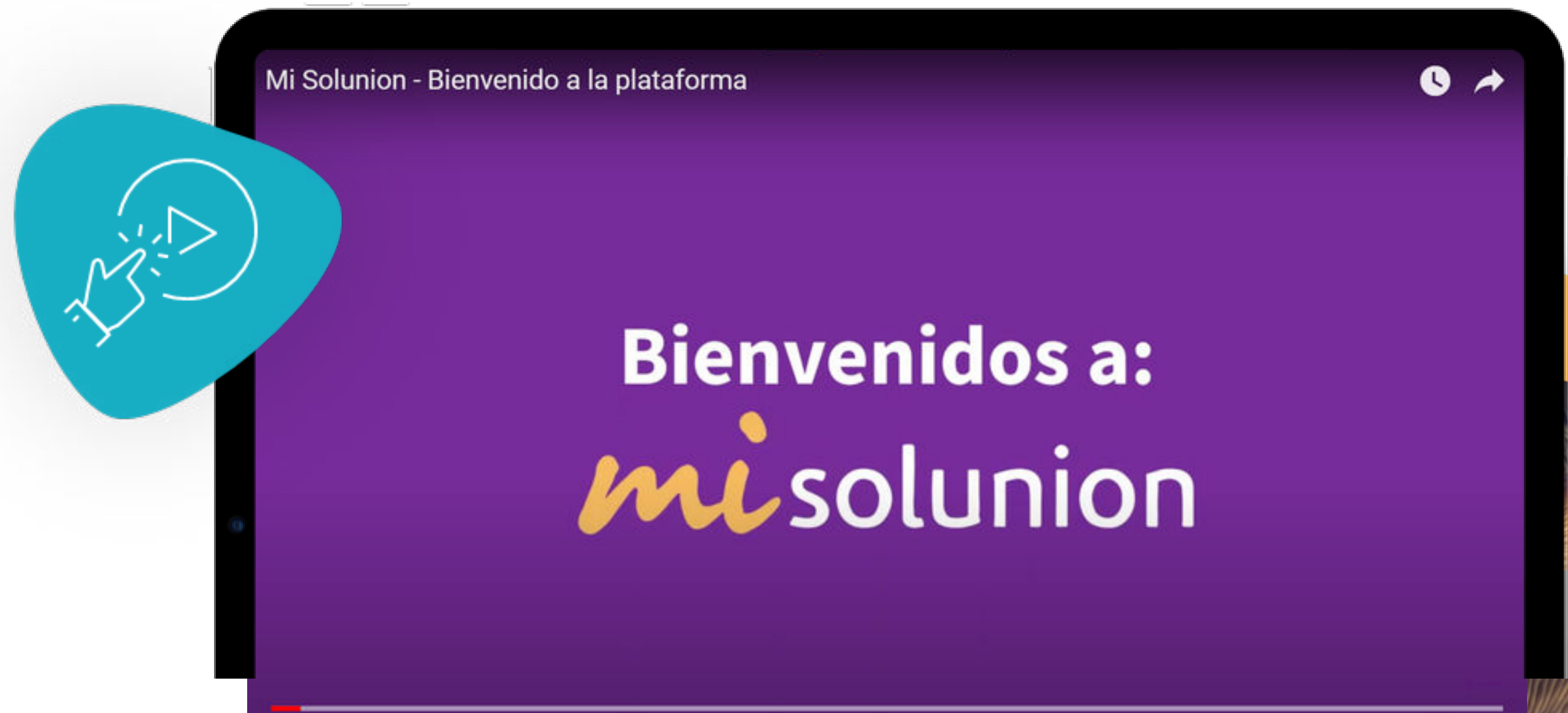


MANUAL INSTRUCTIVO

*mi*solunion

Video:

Bienvenida aspectos generales



Bienvenido a **Mi** Solunion

Ingreso:

Ingresamos al siguiente enlace

<https://am.misolunion.com/#/login>

Allí digitamos el usuario y contraseña enviados al mail con el cual se creó el usuario y damos clic en Entrar.



Bienvenido a *mi*solunion

Su herramienta de gestión Online

Región: ☒ América ☐ Europa

Usuario
476568660-10

Contraseña
.....

[He olvidado mi contraseña](#)

Idioma
Español ▼

[Política de Privacidad](#)

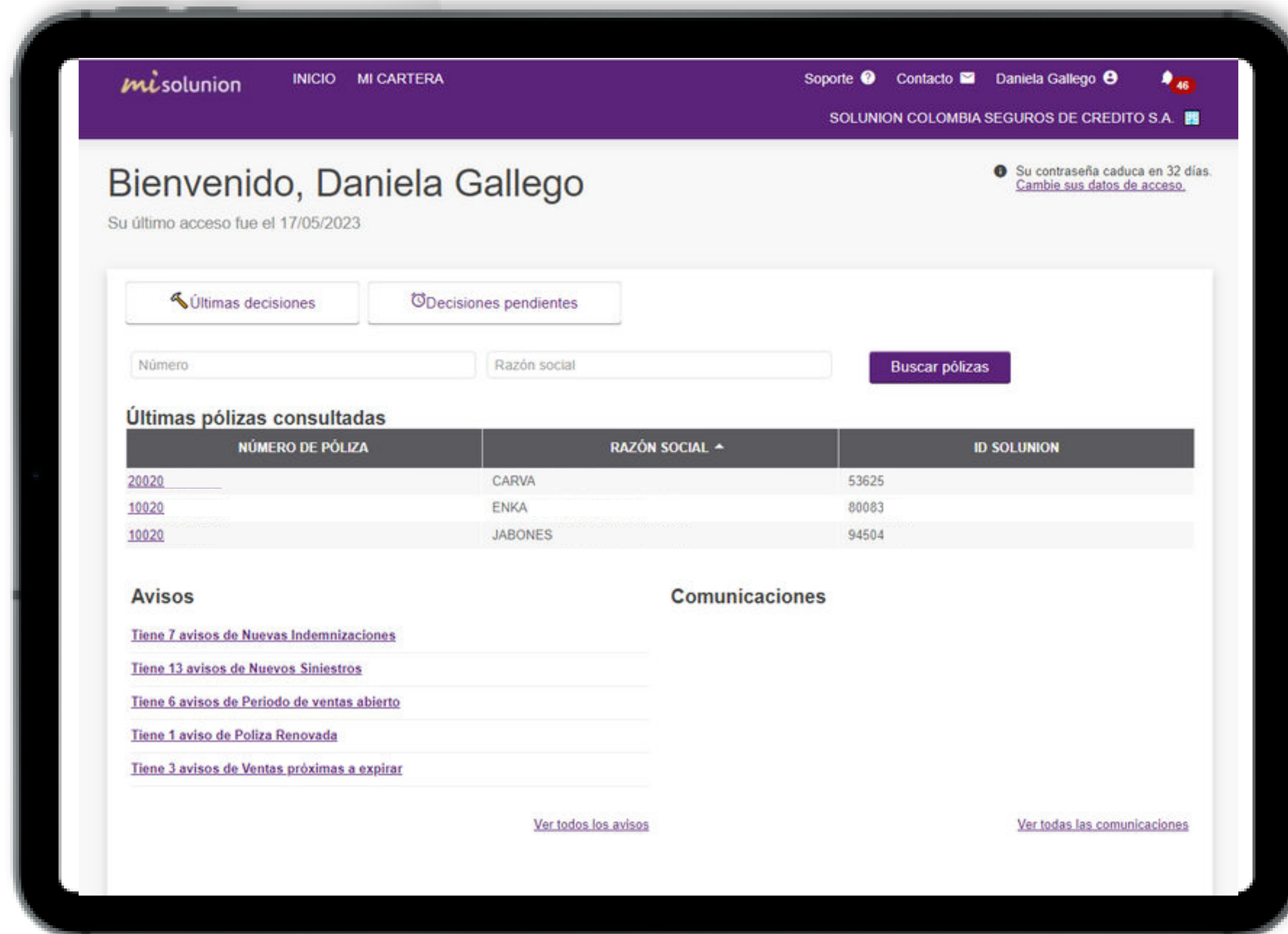
Entrar

Pantalla de inicio



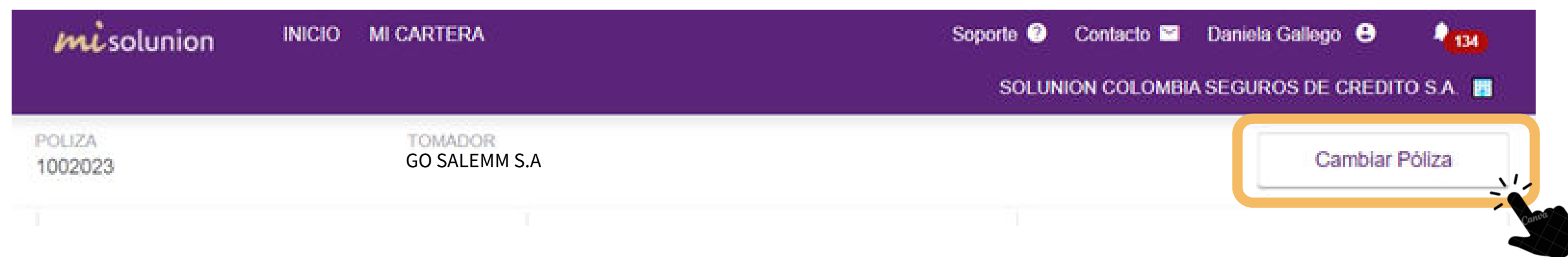
Ítems

1. Consultar las últimas decisiones y las decisiones pendientes dentro de tus pólizas.
2. Seleccionar la póliza bajo la cual deseamos trabajar.
3. Podremos observar los avisos y comunicaciones pendientes de revisión.



Una vez seleccionada la póliza nos aparece la información general, tal como número de póliza y tomador.

En el botón del lado derecho, podemos dar clic en cambiar póliza cuando tenemos varias bajo el mismo usuario.



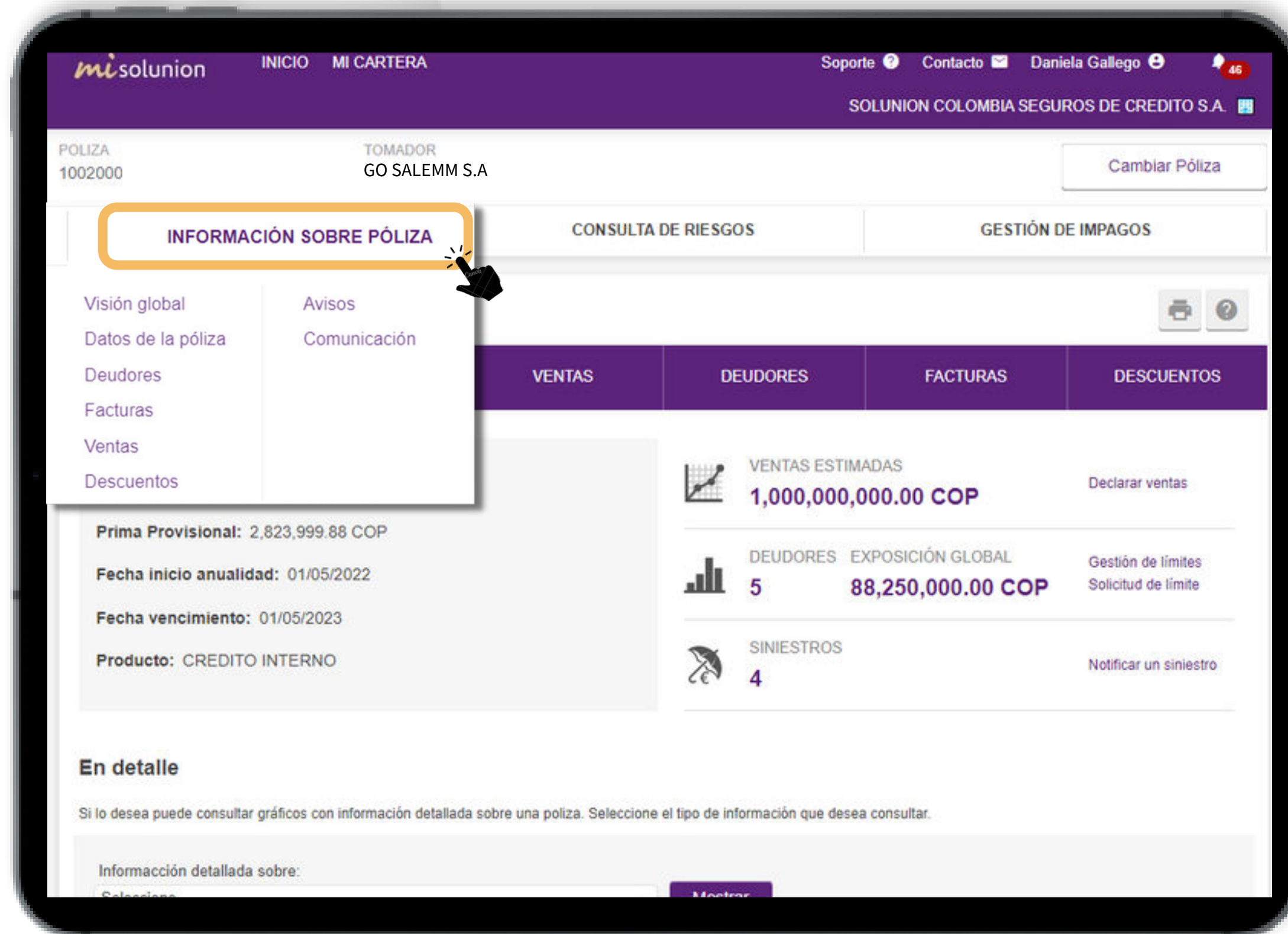
Luego, nos aparecen 3 opciones para empezar a consultar nuestra póliza, información sobre la póliza, consulta de riesgos y gestión de impagos.



Información sobre Póliza



Seleccionamos la opción de **INFORMACIÓN SOBRE LA PÓLIZA**, donde se desglosan varias opciones de consulta tales como:



The screenshot displays the 'mi solunion' web application interface. The top navigation bar includes links for 'INICIO' and 'MI CARTERA', along with user information 'Daniela Gallego' and a notification bell. The main header identifies the user as 'TOMADOR GO SALEMM S.A.' and the policy as 'POLIZA 1002000'. A 'Cambiar Póliza' button is visible in the top right.

The central section features a tabbed interface with three main tabs: 'INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA' (highlighted with an orange border and a hand cursor), 'CONSULTA DE RIESGOS', and 'GESTIÓN DE IMPAGOS'. Below the 'INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA' tab, a dropdown menu lists several options: 'Visión global', 'Avisos', 'Datos de la póliza', 'Comunicación', 'Deudores', 'Facturas', 'Ventas', and 'Descuentos'.

The main content area is divided into two columns. The left column displays key policy details: 'Prima Provisional: 2,823,999.88 COP', 'Fecha inicio anualidad: 01/05/2022', 'Fecha vencimiento: 01/05/2023', and 'Producto: CREDITO INTERNO'. The right column shows a summary of financial metrics: 'VENTAS ESTIMADAS 1,000,000,000.00 COP' with a 'Declarar ventas' link; 'DEUDORES 5' and 'EXPOSICIÓN GLOBAL 88,250,000.00 COP' with links for 'Gestión de límites' and 'Solicitud de límite'; and 'SINIESTROS 4' with a 'Notificar un siniestro' link.

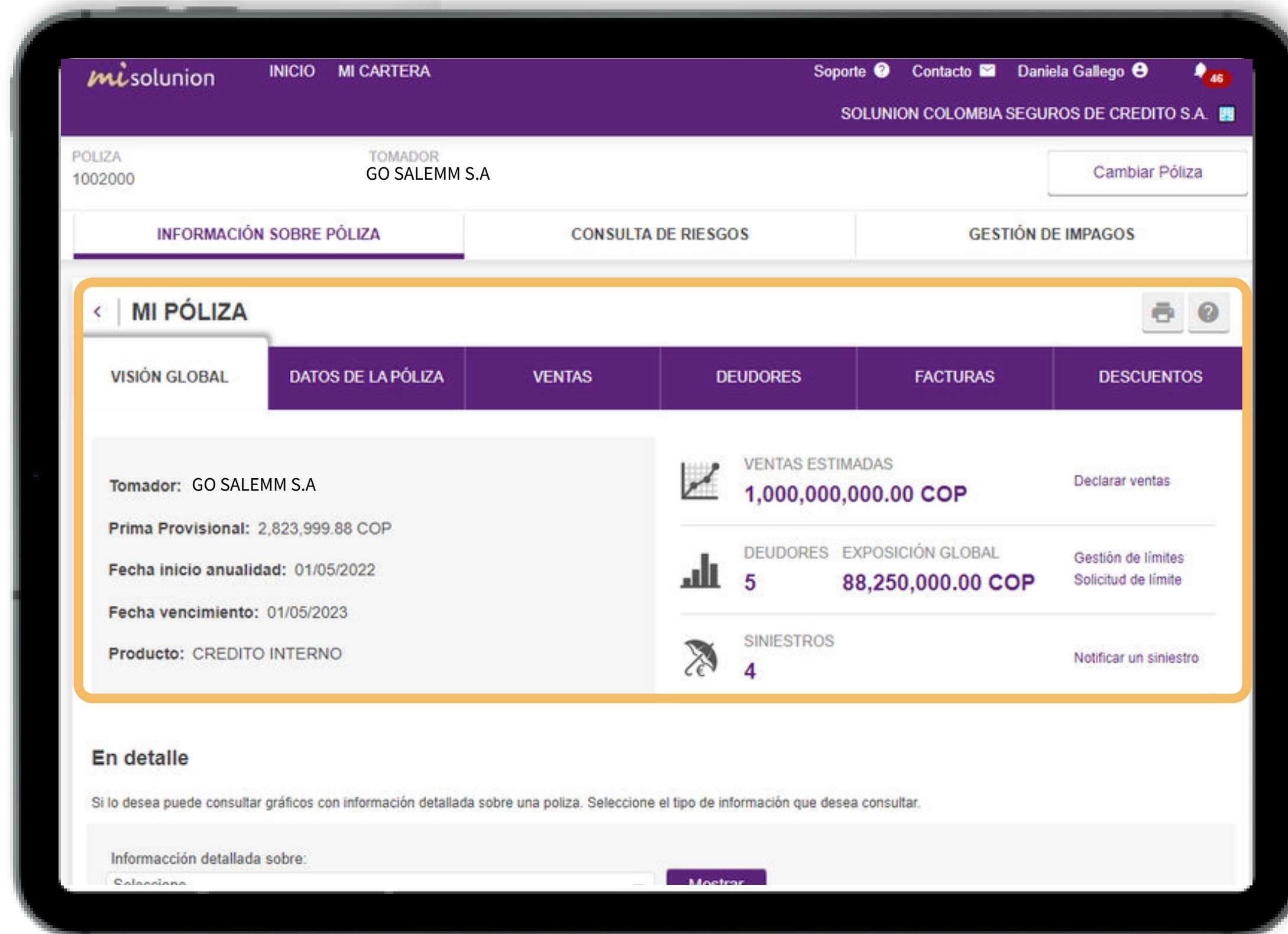
At the bottom, there is a section titled 'En detalle' with a note: 'Si lo desea puede consultar gráficos con información detallada sobre una poliza. Seleccione el tipo de información que desea consultar.' Below this, a form labeled 'Información detallada sobre:' is partially visible, with a 'Mostrar' button.

Información de MI PÓLIZA



Visión global

En la pantalla se detalla **información básica** sobre el contrato.

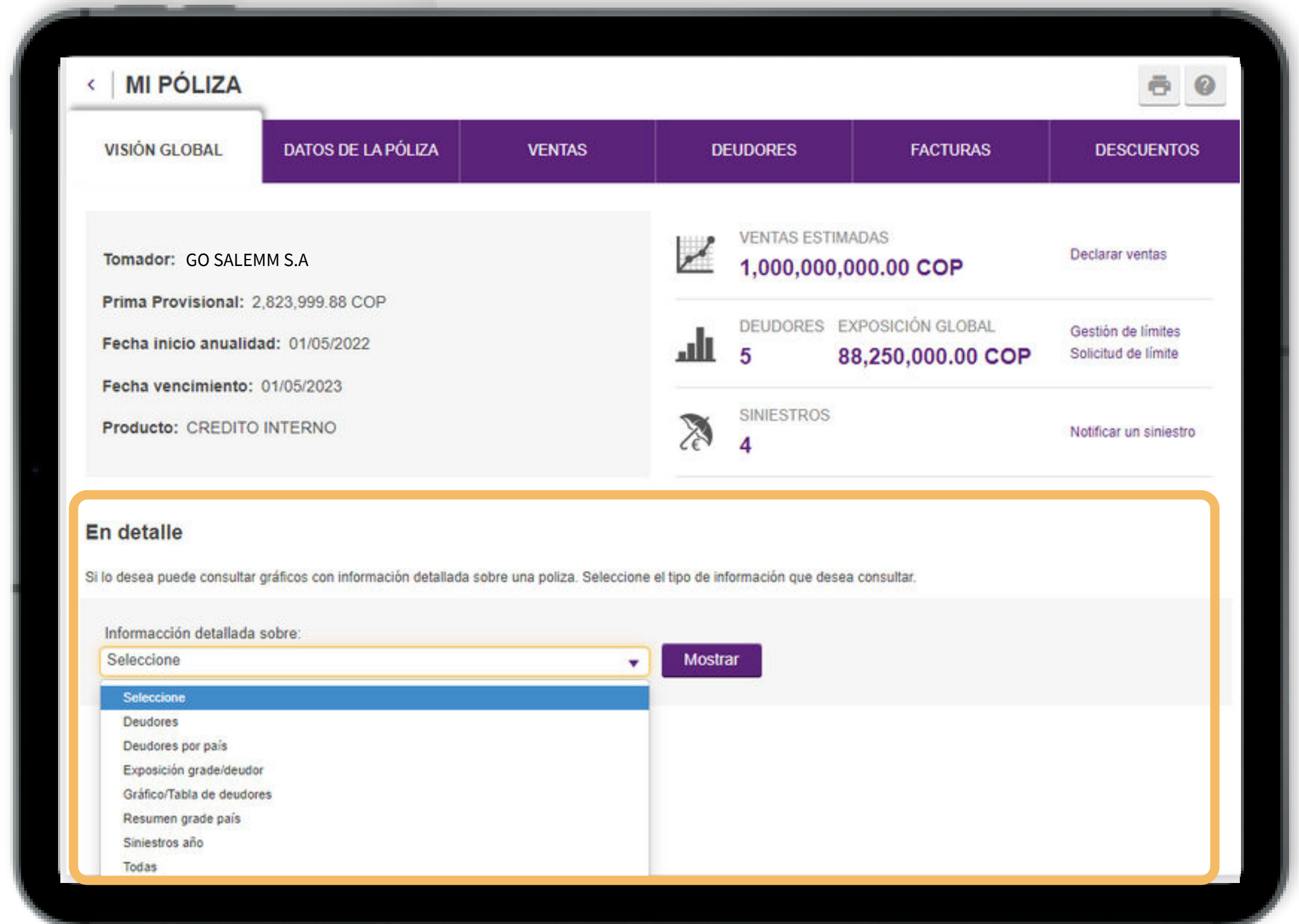


Información de MI PÓLIZA



En detalle

En la parte inferior podrán verificar algunas **gráficas con información** sobre la póliza y los deudores.

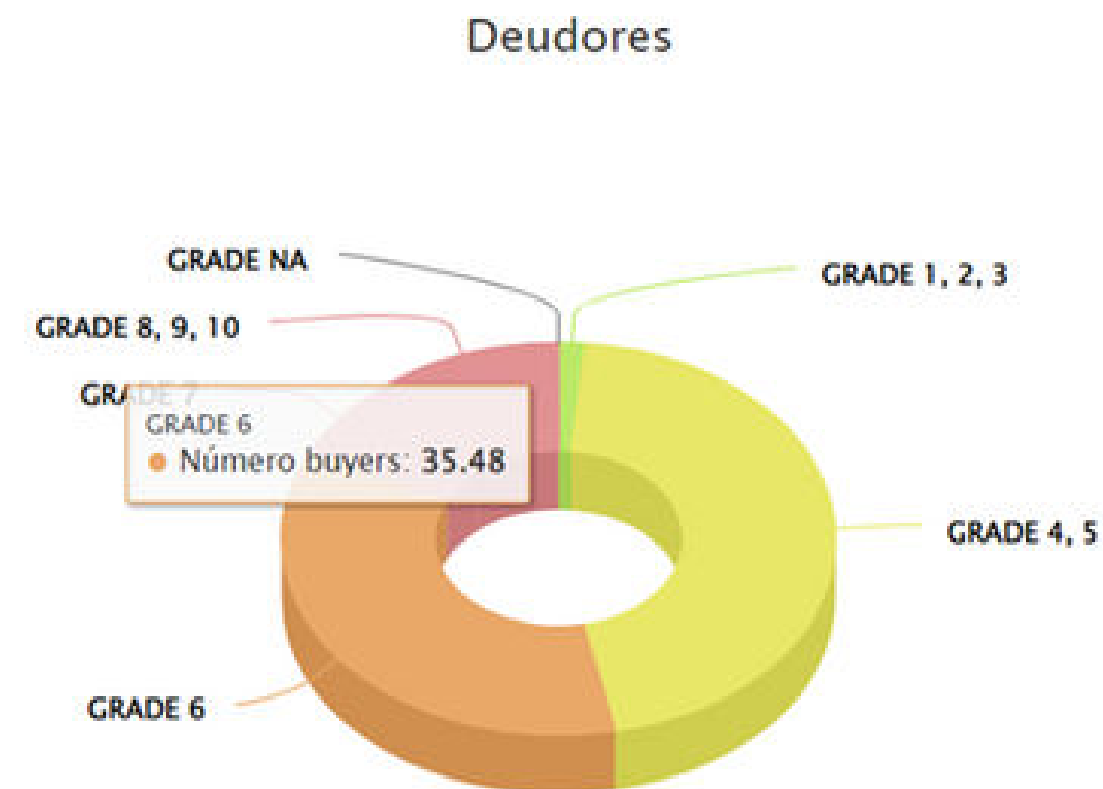


Consulta de gráficos

Deudores

Podrán ver la **participación y cantidad** de los deudores por cada grado.

NOTA DE ASEGURABILIDAD ▼	Nº BUYERS	%
GRADE 1, 2, 3	1	1.61
GRADE 4, 5	28	45.16
GRADE 6	22	35.48
GRADE 7	4	6.45
GRADE 8, 9, 10	7	11.29
GRADE NA	0	0
TOTAL	62	100

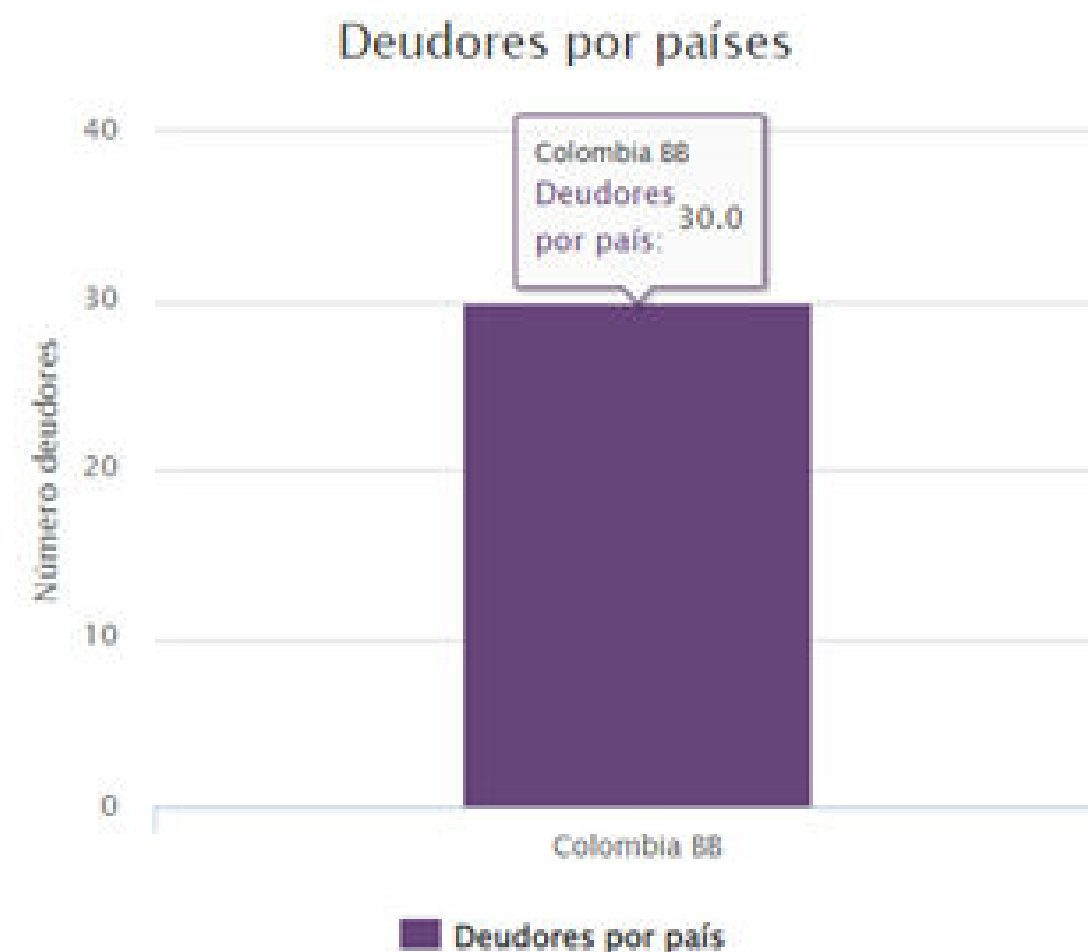
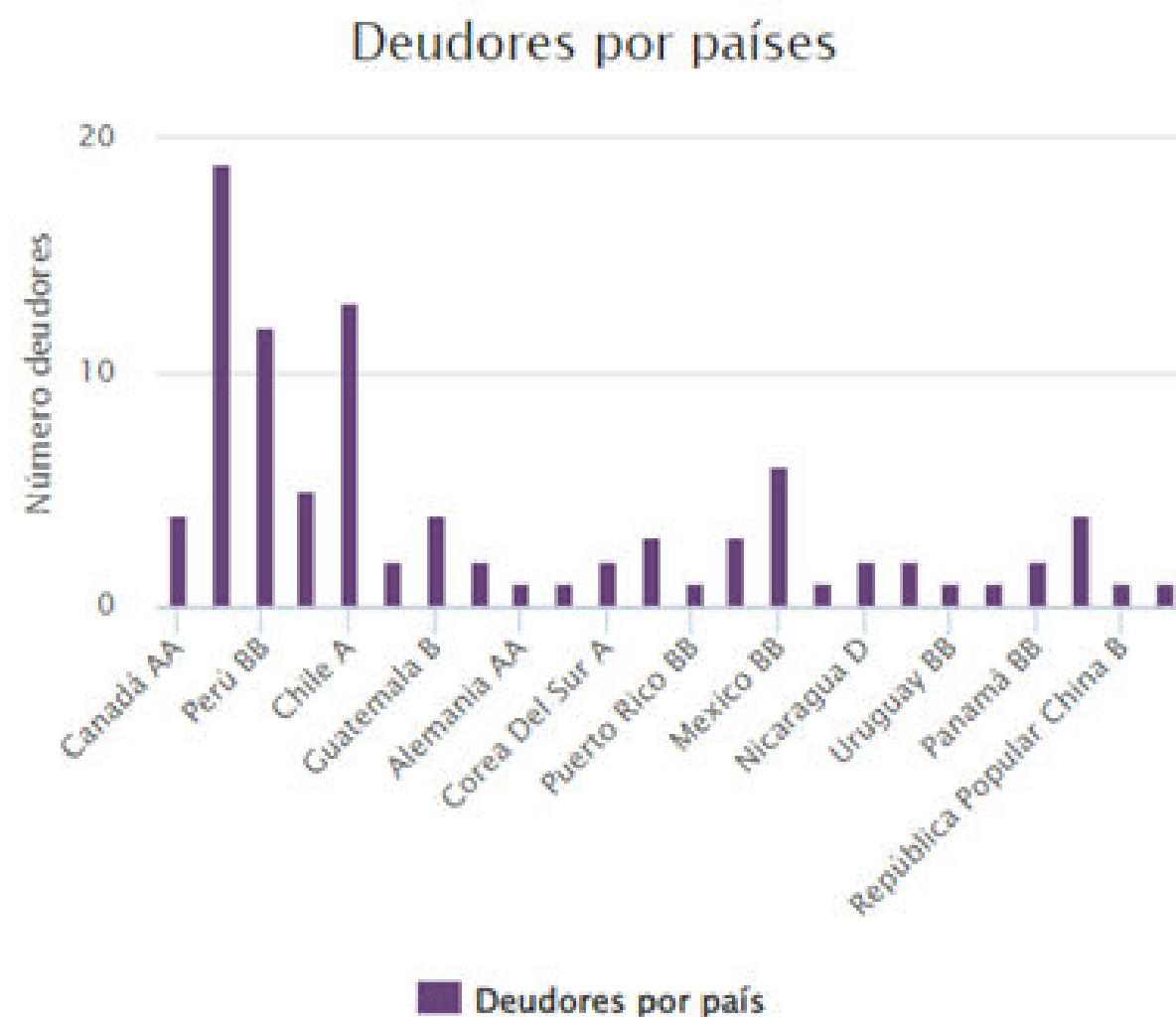


Consulta de gráficos



Deudores por país

En este caso, podremos ver cuántos deudores tenemos en cada país, en caso de ser póliza de interno solo se verá un país.

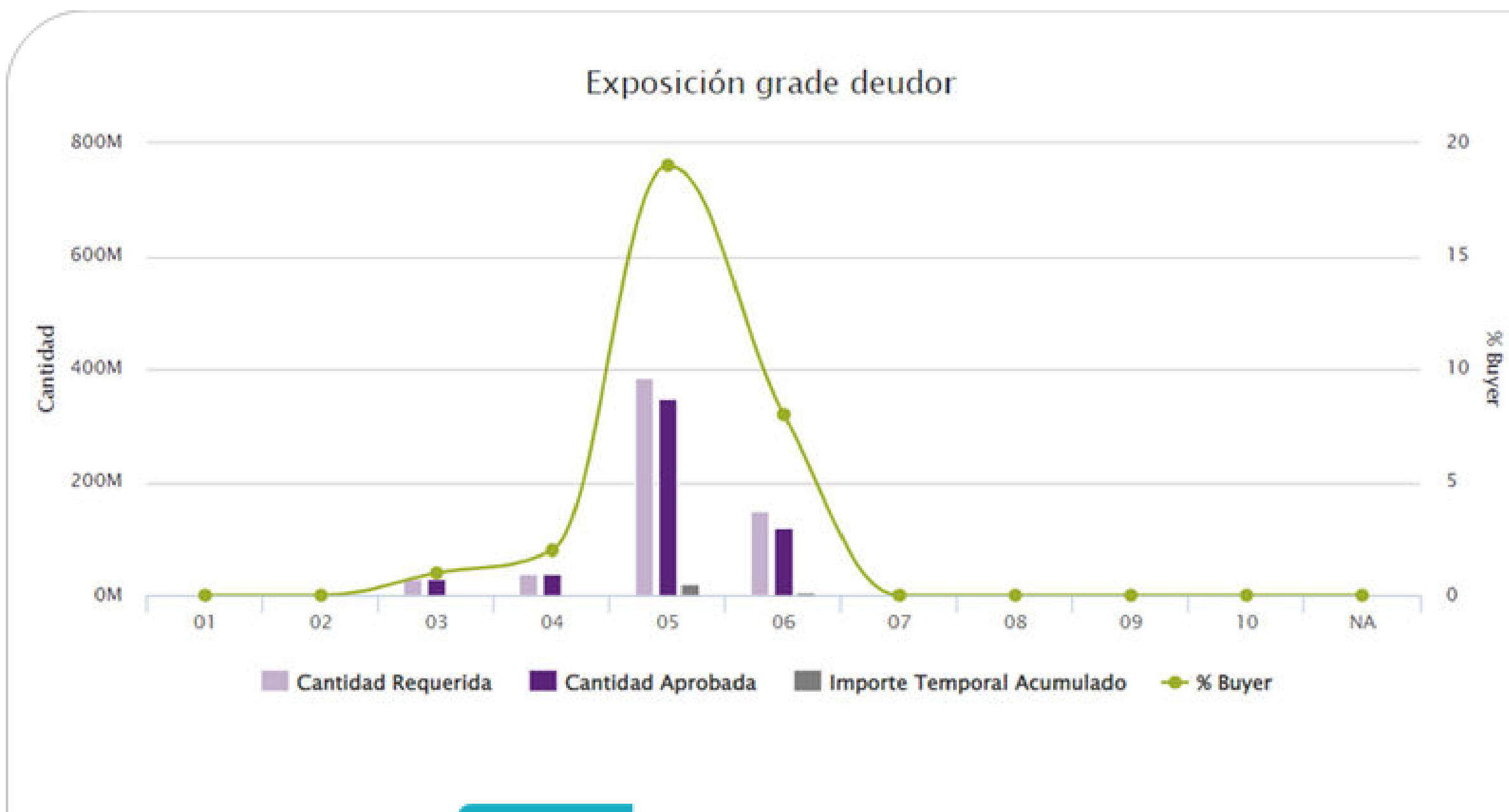


Consulta de gráficos



Exposición grade / deudor

En esta gráfica está el detalle de la **cantidad de deudores y exposición** por grado.

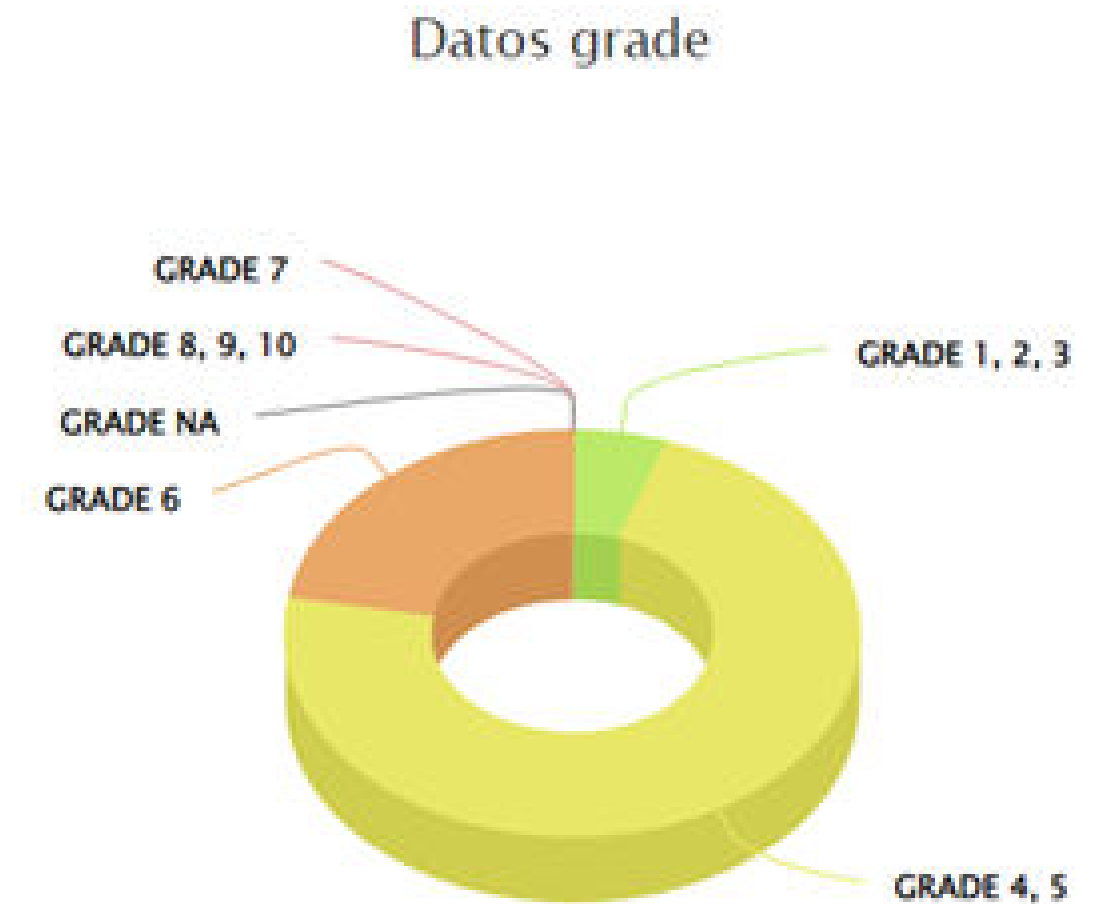


Consulta de gráficos

Tabla de deudores

Se muestra la **participación de exposición** por grados.

GRADE ▲	EXPOSICIÓN	%
GRADE 1, 2, 3	30,000,000.00	5.31
GRADE 4, 5	410,000,000.00	72.57
GRADE 6	125,000,000.00	22.12
GRADE 7	0.00	0
GRADE 8, 9, 10	0.00	0
GRADE NA		0
TOTAL	565,000,000.00	100

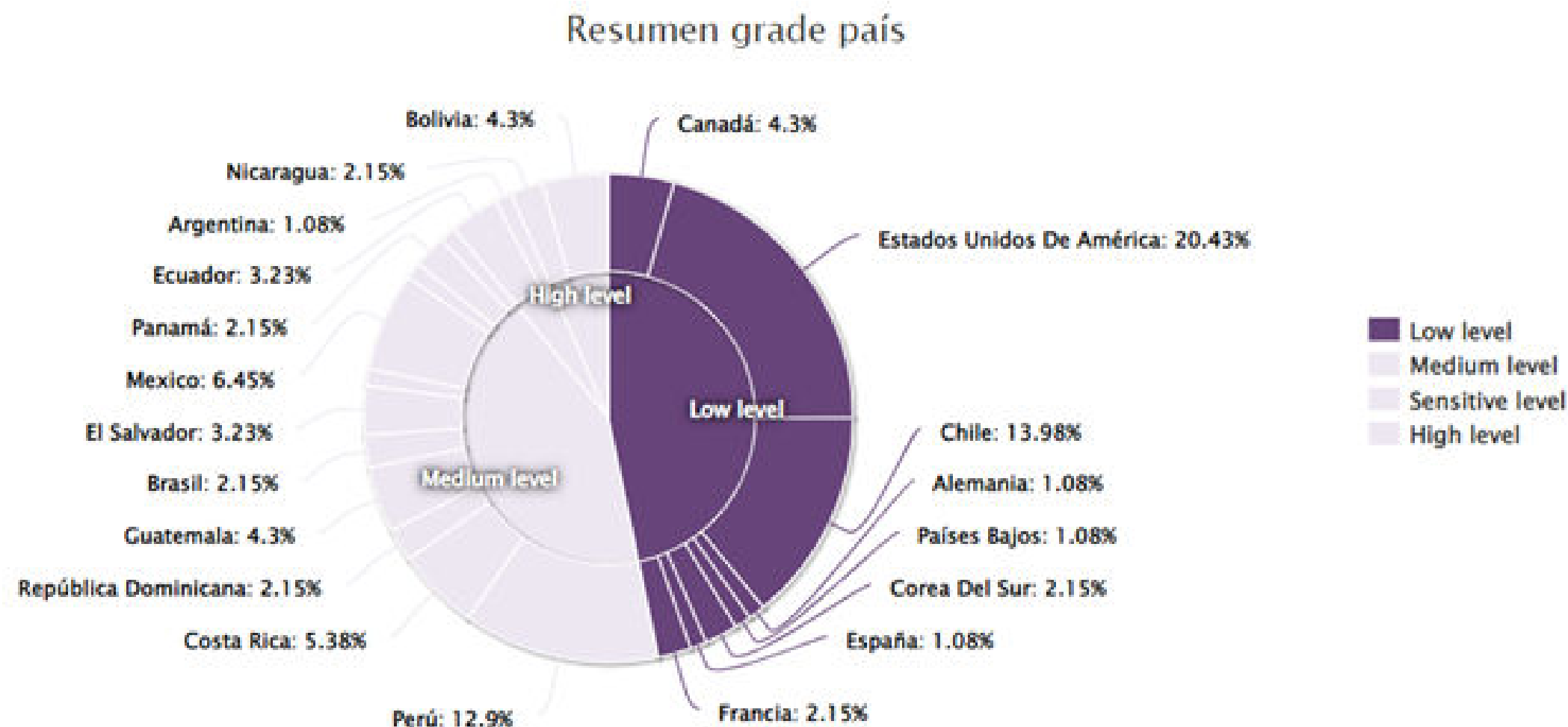


Consulta de gráficos



Resumen grade país

Tenemos en esta gráfica el **riesgo por país.**



Consulta de gráficos



Siniestros año

Cuando se han **reportado siniestros dentro de la póliza**, nos aparece la gráfica con esta información, sino se reportan siniestros no arroja el gráfico.



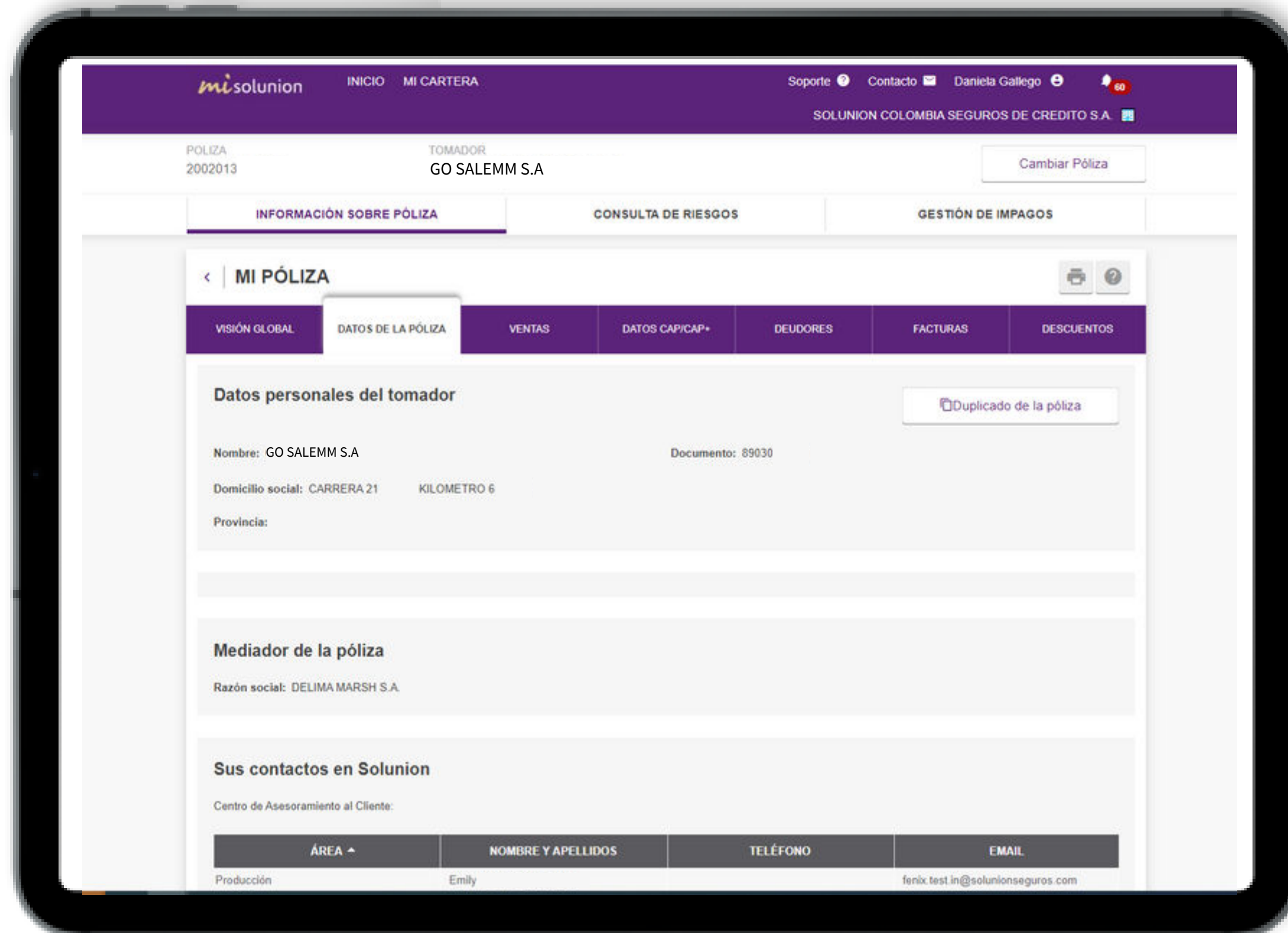
Información de la póliza



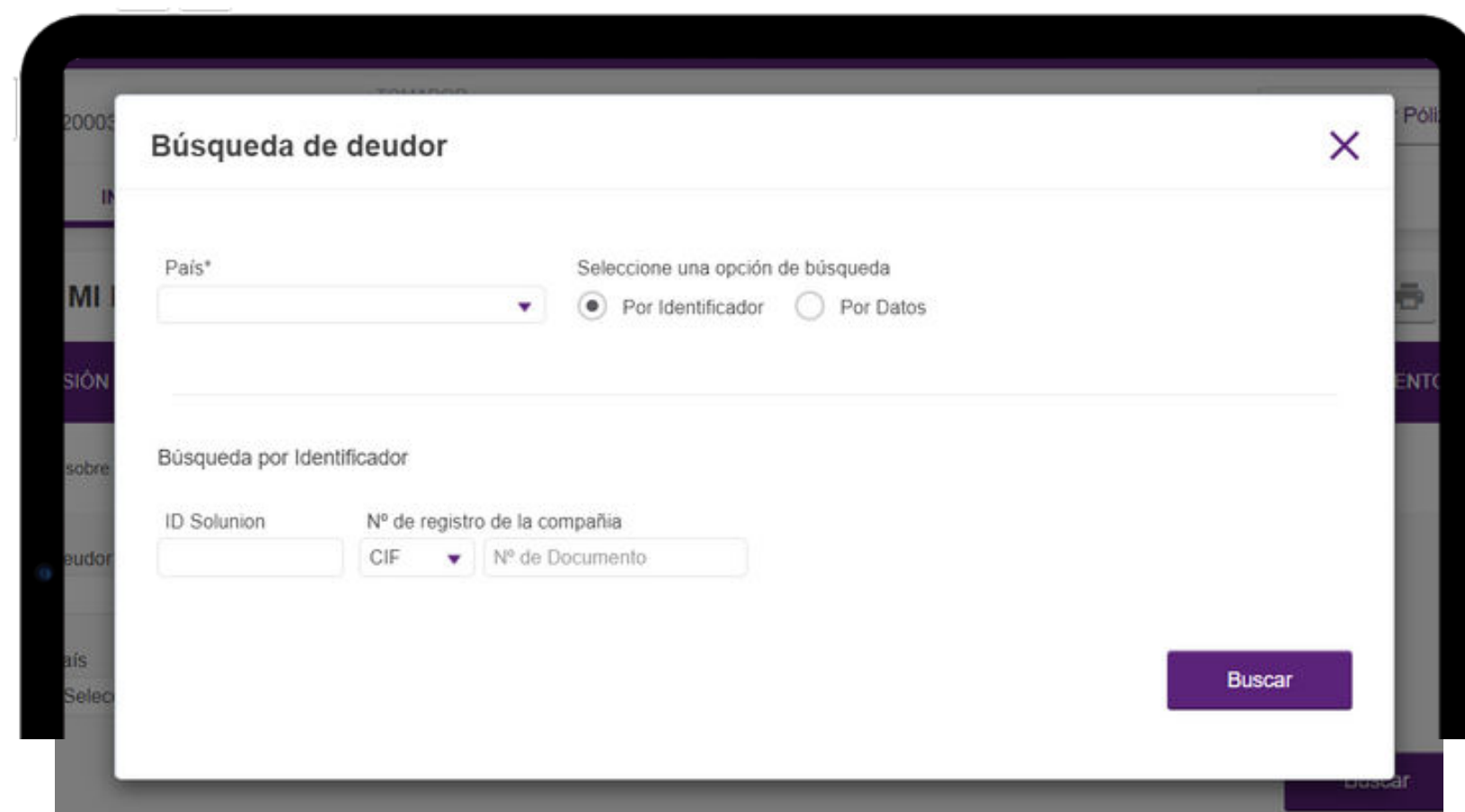
Datos de la póliza

En esta opción podremos visualizar información más detallada como: datos personales del tomador, condiciones particulares, cobertura, se puede generar la copia de la póliza en formato pdf y contactos asignados por cada área.

Adicional, se podrá descargar en pdf las condiciones particulares, generales y las especiales de la póliza.



Para buscar un deudor, se podrá realizar dando clic en **Búsqueda avanzada** y seleccionar el país de ubicación del deudor, luego, seleccionar una de las dos opciones ya sea por identificador o por datos.



Búsqueda de deudor

País*

Seleccione una opción de búsqueda

☒ Por Identificador ☐ Por Datos

Búsqueda por Identificador

ID Solunion

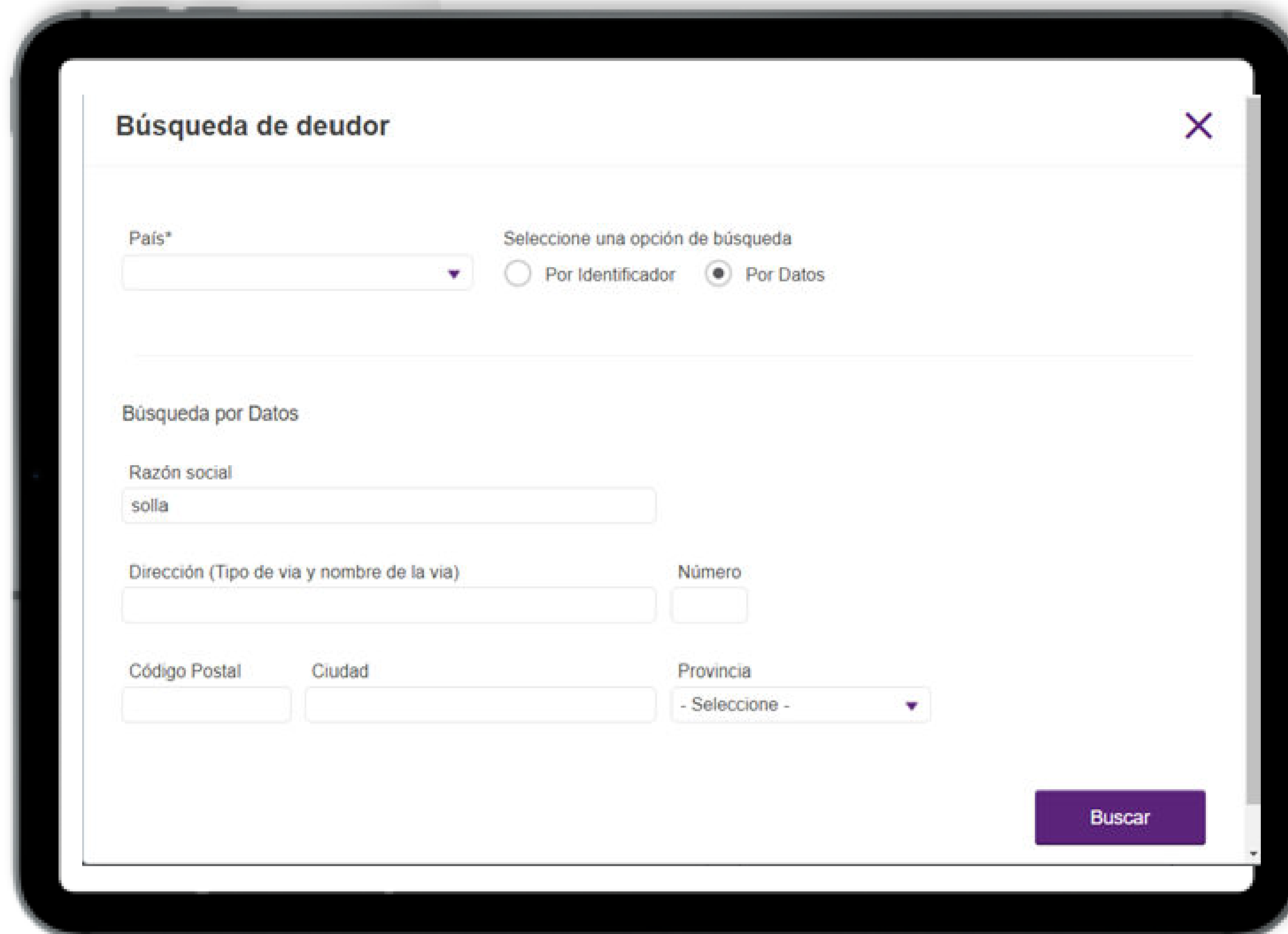
Nº de registro de la compañía

CIF Nº de Documento

Buscar

Por identificador, se habilita la opción de ingresar el ID Solunion o tipo de documento y número de identificación de la compañía, recuerden que si es por NIT se debe incluir el dígito de verificación.

La segunda opción es por **Datos**, donde debemos diligenciar la razón social del deudor y damos clic en buscar o, ingresar los datos completos como razón social del deudor, dirección y dar clic en **Buscar**.



Búsqueda de deudor ✕

País* ▼ Seleccione una opción de búsqueda

☐ Por Identificador ☒ Por Datos

Búsqueda por Datos

Razón social
solla

Dirección (Tipo de vía y nombre de la vía) Número

Código Postal Ciudad Provincia

- Seleccione - ▼

Buscar

Para descargar el listado de cupos debemos dar clic en **Descargar CSV**.

Estimado usuario:

Usted está viendo deudores filtrados por límites, puede que no se estén mostrando todos los registros en pantalla, para ello descargar CSV

Si su póliza cuenta con Smartcover o Servicio de Grade, elija en el filtro "Riesgos" la opción que quiera visualizar.

[Descargar CSV](#) 

En la pantalla que nos arroja la plataforma, se recomienda seleccionar la opción para separar el archivo por **punto y coma (;)**.

Separador CSV

Por favor, seleccione el carácter de separación que desea utilizar para el fichero CSV

Punto coma (;)

Coma (,)

Punto coma (;)

Cancelar

Aceptar

Damos clic en **Aceptar** y luego el sistema nos genera un archivo en Excel con la información de los clientes que están dentro de la póliza.

En la parte inferior, dando clic en cada uno de los deudores, se podrá ver el detalle del cliente o está la opción de direccionarnos directamente a la creación de un siniestro.

ID SOLUNION ^	RAZÓN SOCIAL	PAÍS	LÍMITE	SINIESTRO	RESPUESTA
0108	FLOR M FLOWER	Colombia	0.00 COP	No	Rechazo
0108	FLOR M FLOWERS	Colombia	60,000,000.00 COP	No	Respuesta restrictiva
0099	C.I. INVERSIONES	Colombia	0.00 COP	No	Rechazo
0082	THE ELITE	Colombia	325,000,000.00 COP	No	Conformidad
0053	FLORES	Colombia	0.00 COP	No	Rechazo



◀ Sobre el deudor: **GO SALEMM S.A**

RAZÓN SOCIAL
GO SALEMM S.A

ID SOLUTION
108176802

FORMA JURÍDICA
Soc. Anónima Simplificada

SEDE SOCIAL:
Calle 23 1 Bodega 4 BOGOTÁ D.C. Colombia

CNAE:
COM MAYORIS ANIMALES VIV

INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIONES

5 ubicaciones

IDENTIFICADOR	TIPO	DIRECCIÓN		INICIO VALIDEZ
0108176802	Domicilio social	Calle 23	Bodega 47 BOGOTA D.C. Colombia	
0108176802	Domicilio social	TV 93 53	64BARRIO ALAMOS. TV 93 53 BOGOTA D.C. Colombia	
0108176802	Domicilio social	TV 93	BG 64BARRIO ALAMOS. BOGOTA EXPORTACION Colombia	
0108176802	Domicilio social	Calle 23	Bodega 47 BOGOTA D.C. Colombia	
0108176802		TV 93 NO.	BODEGA 63-64. BOGOTA - COLOMBIA BOGOTA EXPORTACION Colombia	

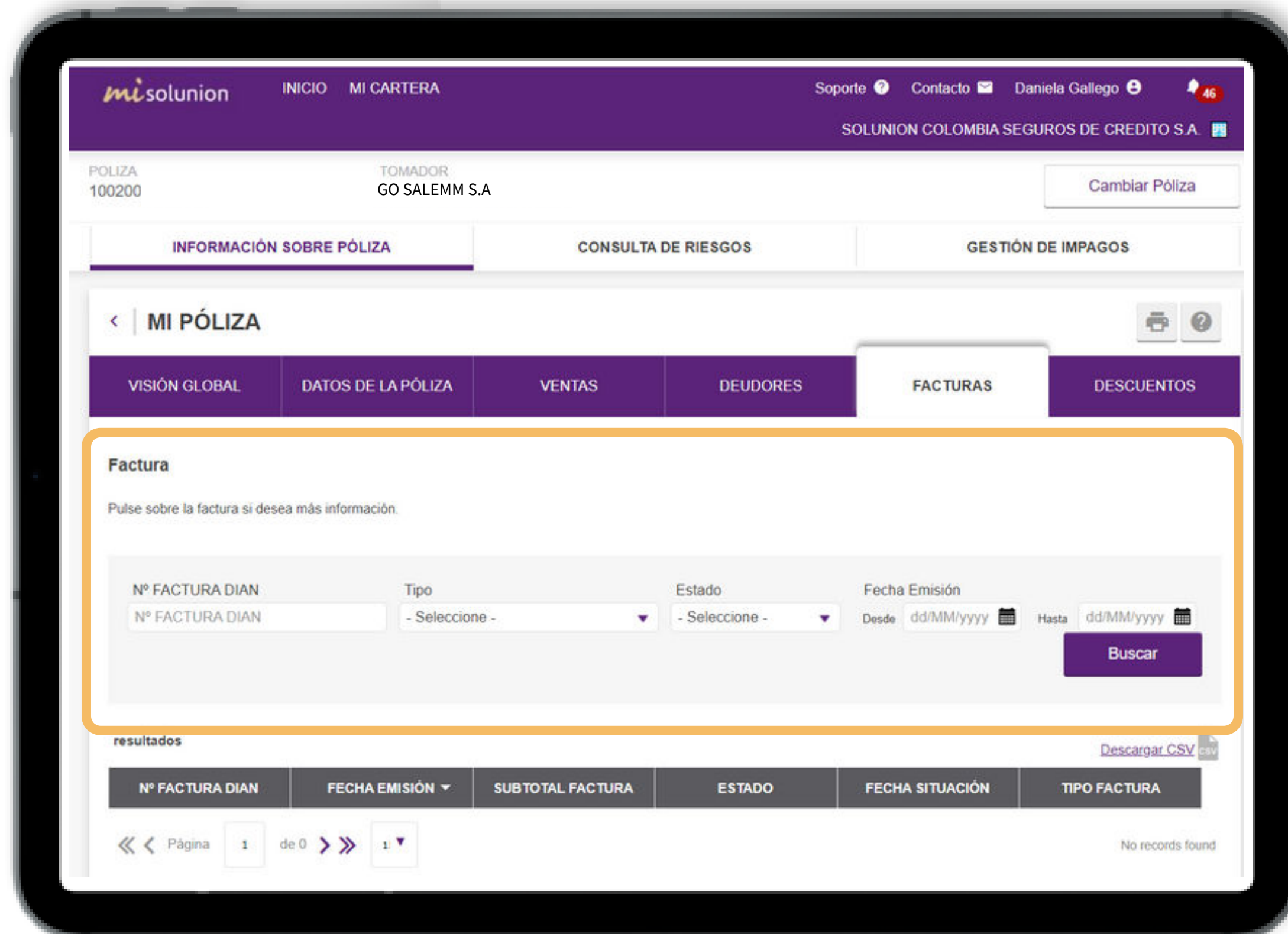
« « Página 1 de 1 » »

Mostrando 1 - 5 de 5

Información de la póliza

Factura



Podemos realizar la consulta de las facturas emitidas de Solunion para el asegurado utilizando alguno de los filtros recomendados en la página, ya sea por número de factura DIAN, por tipo de factura, estado o por rangos de fechas.



mi solunion INICIO MI CARTERA Soporte ? Contacto ✉ Daniela Gallego 46 SOLUNION COLOMBIA SEGUROS DE CREDITO S.A.

POLIZA 100200 TOMADOR GO SALEMM S.A. [Cambiar Póliza](#)

INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA CONSULTA DE RIESGOS GESTIÓN DE IMPAGOS

< MI PÓLIZA  

VISIÓN GLOBAL DATOS DE LA PÓLIZA VENTAS DEUDORES **FACTURAS** DESCUENTOS


Factura

Pulse sobre la factura si desea más información.

Nº FACTURA DIAN Tipo Estado Fecha Emisión

Nº FACTURA DIAN - Seleccione - - Seleccione - Desde dd/MM/yyyy Hasta dd/MM/yyyy

[Buscar](#)

resultados [Descargar CSV](#) 

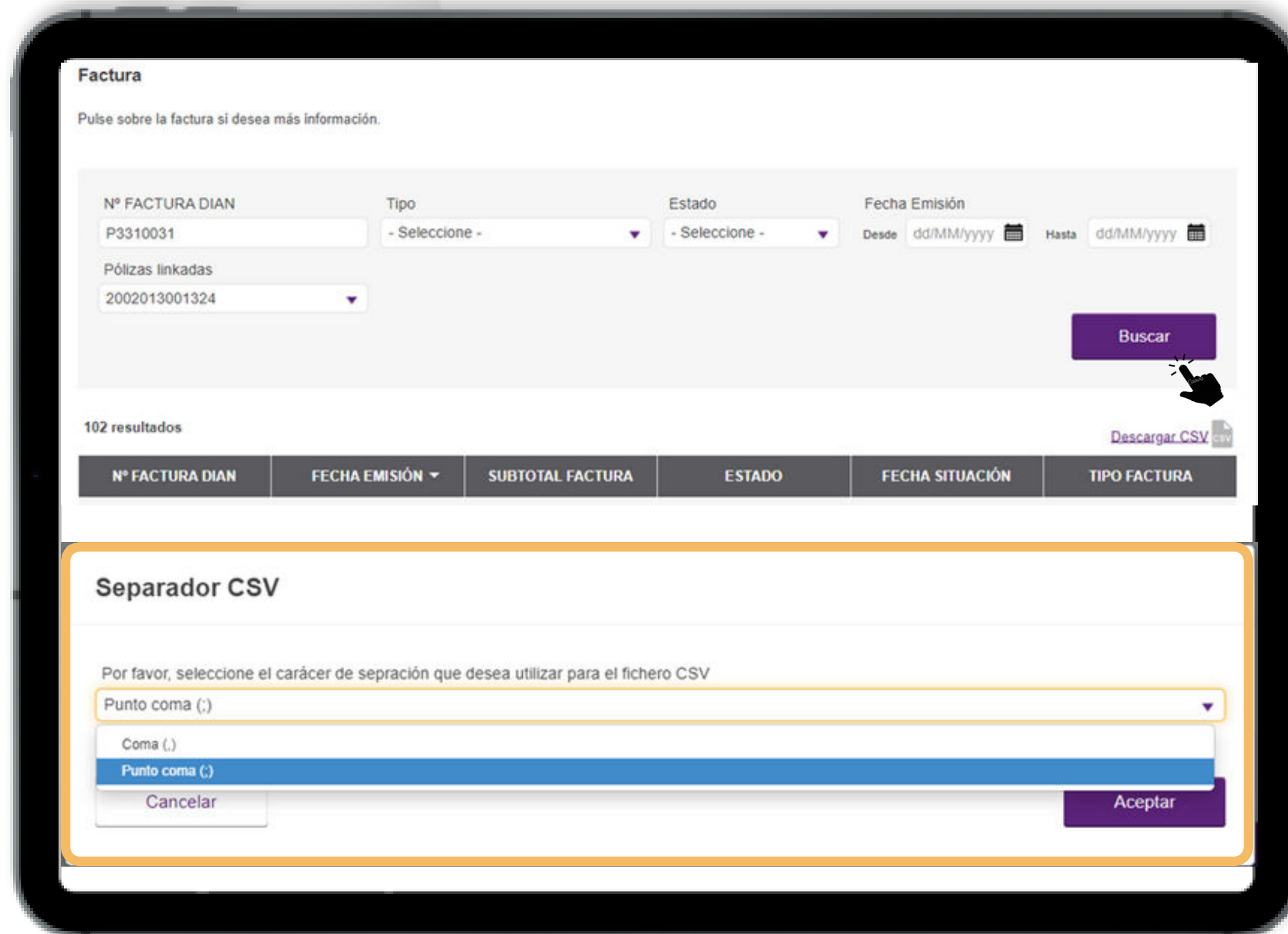
Nº FACTURA DIAN	FECHA EMISIÓN	SUBTOTAL FACTURA	ESTADO	FECHA SITUACIÓN	TIPO FACTURA
No records found					

<< < Página 1 de 0 > >> 1

Información de la póliza

Factura

Primero debemos dar clic en el botón de buscar para que aparezcan todas las facturas emitidas. Luego damos clic en **Descargar CSV** y en la siguiente pantalla seleccionamos separados por **Punto y coma (;)**.



Factura

Pulse sobre la factura si desea más información.

Nº FACTURA DIAN: P3310031
Tipo: - Seleccione -
Estado: - Seleccione -
Fecha Emisión: Desde dd/MM/yyyy Hasta dd/MM/yyyy

Pólizas linkadas: 2002013001324

Buscar

102 resultados

[Descargar CSV](#)

Nº FACTURA DIAN	FECHA EMISIÓN	SUBTOTAL FACTURA	ESTADO	FECHA SITUACIÓN	TIPO FACTURA
-----------------	---------------	------------------	--------	-----------------	--------------

Separador CSV

Por favor, seleccione el carácter de separación que desea utilizar para el fichero CSV

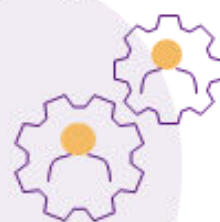
Punto coma (;)

Coma (,)

Punto coma (;)

Cancelar **Aceptar**

Información de la póliza



Factura

Para ver información sobre alguna factura en pantalla, hacemos clic sobre ella y seleccionamos el Detalle de la factura o para imprimir damos clic en **Obtener duplicado recibo**.

Nº FACTURA DIAN	FECHA EMISIÓN	SUBTOTAL FACTURA	ESTADO	FECHA SITUACIÓN	TIPO FACTURA
SETT47		300,000.00 COP	PENDIENTE	19/04/2023	APERTURA SINIESTROS
P111908		16,152,000.00 COP	CANCELADA	24/03/2023	PRIMA PROVISIONAL PÓLIZA NUEVA
1222217		1,500,000.00 COP	CANCELADA	24/03/2023	GASTOS DE ESTUDIO INT

< DETALLE DE LA FACTURA:

Nº FACTURA DIAN
P11108

Vigencia de la factura: 21/05/2019 al 20/06/2019

Emisor: SOLUNION COLOMBIA SEGUROS DE CRÉDITO S.A.


Destinatario: GO SALEMM S.A

Importe total: 3,360,560.00 COP

Prima compañía: 2,824,000.00 COP

IVA: 536,560.00 COP

Estado: CANCELADA

 Duplicado del recibo

Volver

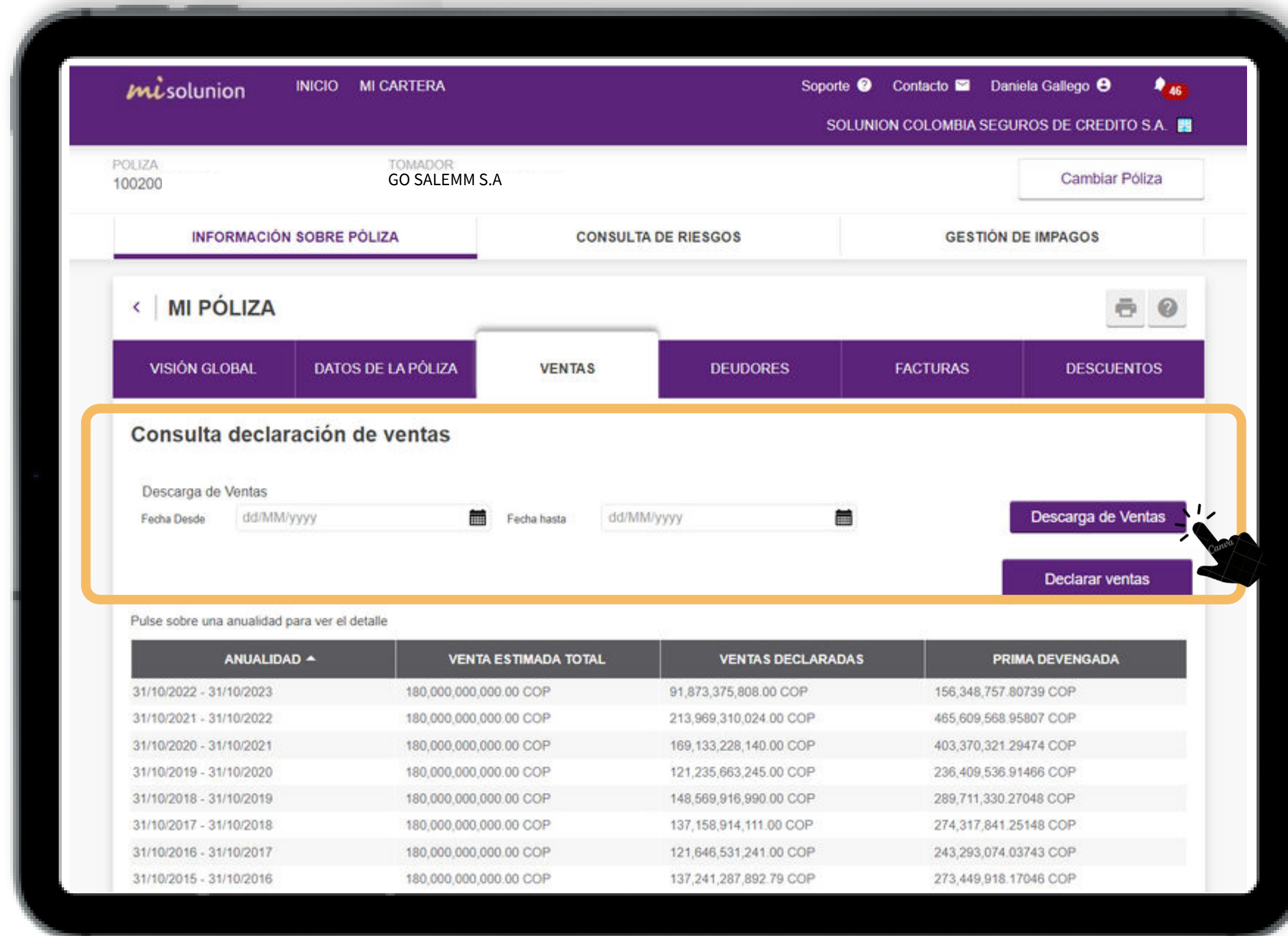
Información de la póliza



Ventas

Desde esta opción, se puede realizar la consulta de las ventas declaradas durante la vigencia.

Podemos seleccionar un rango de fechas que se desee, consultar y luego dar clic en **Descarga de Ventas**.



The screenshot shows the Solunion web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Solunion logo, 'INICIO', 'MI CARTERA', and user information (Soporte, Contacto, Daniela Gallego, 46). Below the navigation bar, there is a header section with 'POLIZA 100200' and 'TOMADOR GO SALEMM S.A'. A 'Cambiar Póliza' button is located on the right. The main content area is divided into three tabs: 'INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA', 'CONSULTA DE RIESGOS', and 'GESTIÓN DE IMPAGOS'. Under 'INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA', there is a sub-section 'MI PÓLIZA' with a navigation bar containing 'VISIÓN GLOBAL', 'DATOS DE LA PÓLIZA', 'VENTAS', 'DEUDORES', 'FACTURAS', and 'DESCUENTOS'. The 'VENTAS' tab is selected. Below the navigation bar, there is a section titled 'Consulta declaración de ventas'. It contains a 'Descarga de Ventas' button, a date range selector (Fecha Desde dd/MM/yyyy to Fecha hasta dd/MM/yyyy), and a 'Declarar ventas' button. A yellow box highlights the 'Consulta declaración de ventas' section. Below this section, there is a table with the following data:

ANUALIDAD ▲	VENTA ESTIMADA TOTAL	VENTAS DECLARADAS	PRIMA DEVENGADA
31/10/2022 - 31/10/2023	180,000,000,000.00 COP	91,873,375,808.00 COP	156,348,757.80739 COP
31/10/2021 - 31/10/2022	180,000,000,000.00 COP	213,969,310,024.00 COP	465,609,568.95807 COP
31/10/2020 - 31/10/2021	180,000,000,000.00 COP	169,133,228,140.00 COP	403,370,321.29474 COP
31/10/2019 - 31/10/2020	180,000,000,000.00 COP	121,235,663,245.00 COP	236,409,536.91466 COP
31/10/2018 - 31/10/2019	180,000,000,000.00 COP	148,569,916,990.00 COP	289,711,330.27048 COP
31/10/2017 - 31/10/2018	180,000,000,000.00 COP	137,158,914,111.00 COP	274,317,841.25148 COP
31/10/2016 - 31/10/2017	180,000,000,000.00 COP	121,646,531,241.00 COP	243,293,074.03743 COP
31/10/2015 - 31/10/2016	180,000,000,000.00 COP	137,241,287,892.79 COP	273,449,918.17046 COP

También nos permite ingresar directamente a la declaración de ventas, damos clic en **Declarar Ventas** y nos habilitará la siguiente pantalla.



The screenshot shows a web interface for 'Declaración de ventas'. At the top, there is a back arrow, the title 'Declaración de ventas', and icons for printing and help. Below this, a grey bar indicates the 'PERIODO DE NOTIFICACIÓN' as '01 Marzo 2023 - 31 Marzo 2023'. A dropdown menu for 'Seleccionar moneda *' is set to 'USD'. To the right, a link for 'Datos obligatorios*' is visible. The main content area is a table with three columns: 'DESGLOSE DE VENTAS ^', 'VENTAS ASEGURABLES', and 'VENTAS NO ASEGURABLES'. The 'DESGLOSE DE VENTAS' column lists various risk categories, including 'RIESGO COMERCIAL' with sub-items like 'RIESGO COMERCIAL OPP FILM S.A.', 'RIESGO COMERCIAL SURTI VENTAS S.A.', and 'RIESGO COMERCIAL SAMWON PAPER CO., LTD.', as well as 'RIESGO POLÍTICO' for various countries like Canada, Chile, Costa Rica, Ecuador, Francia, México, Países Bajos, Perú, Estados Unidos De América, and Uruguay.

Si la póliza tiene alguna condición especial para el cargue de ventas, ya sea riesgo político, tasa por deudor o empresa filial, el sistema mostrará la información en el desglose de ventas.

Video:

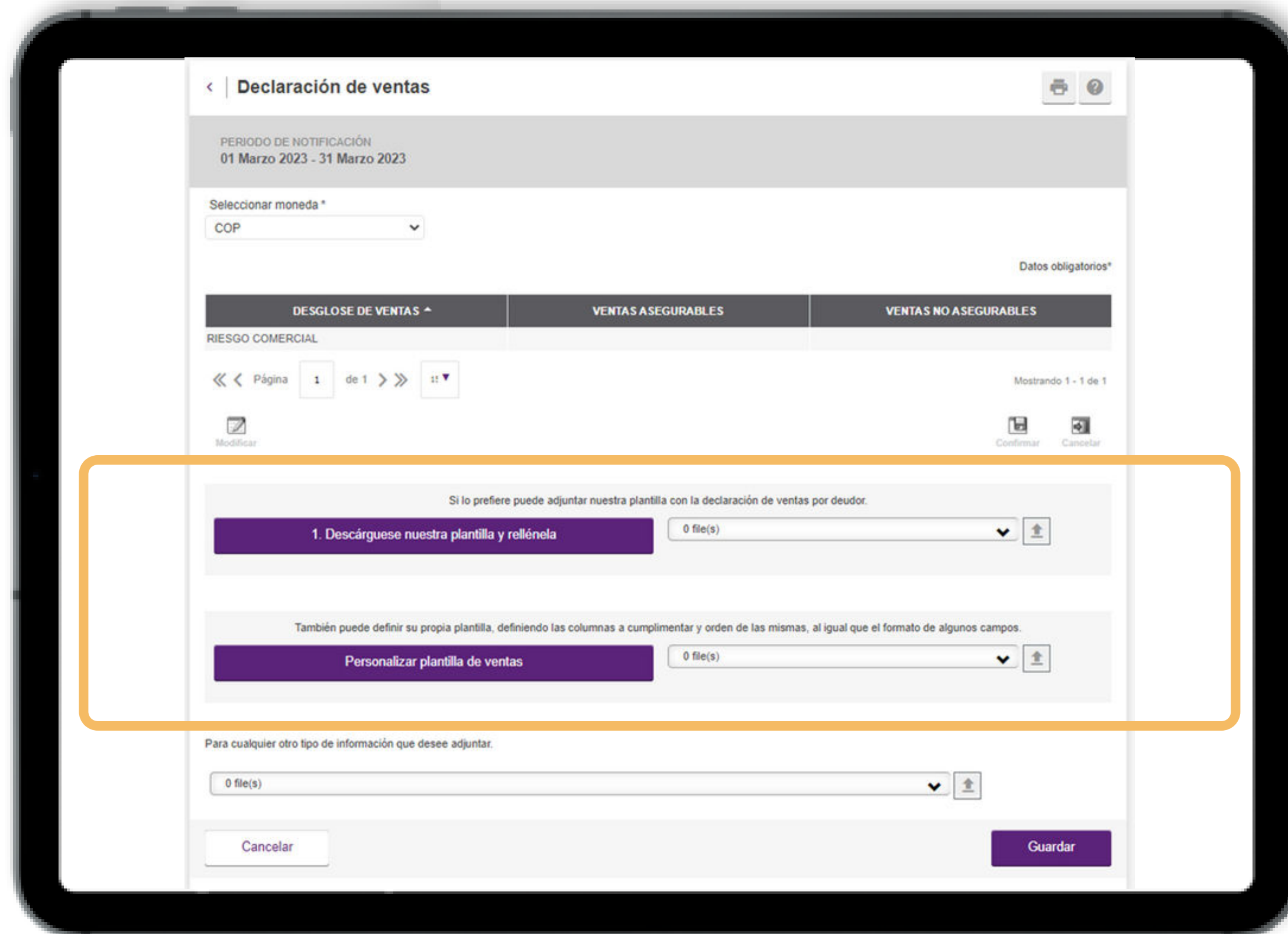
¿Cómo cargar las ventas?



Declaración de ventas



El sistema cuenta con dos maneras de diligenciar el formato para el cargue de las ventas.



< | Declaración de ventas

PERIODO DE NOTIFICACIÓN
01 Marzo 2023 - 31 Marzo 2023

Seleccionar moneda*
COP

Datos obligatorios*

DESGLOSE DE VENTAS ^	VENTAS ASEGURABLES	VENTAS NO ASEGURABLES
RIESGO COMERCIAL		

<< < Página 1 de 1 > >> :: ▼

Mostrando 1 - 1 de 1

Modificar

Confirmar Cancelar

Si lo prefiere puede adjuntar nuestra plantilla con la declaración de ventas por deudor.

1. Descárguese nuestra plantilla y rellénela 0 file(s) ▼ 📎

También puede definir su propia plantilla, definiendo las columnas a cumplimentar y orden de las mismas, al igual que el formato de algunos campos.

Personalizar plantilla de ventas 0 file(s) ▼ 📎



Para cualquier otro tipo de información que desee adjuntar.

0 file(s) ▼ 📎

Cancelar Guardar

La primera forma (espacios señalados en **amarillo** en la imagen anterior) es el Cod. Solunion (que se podrá identificar en el listado de cupos), Nombre/Razón Social, número de factura, Fecha Emisión, Fecha Vencimiento, Plazo de venta y Valor de la factura.

La segunda forma (espacios señalados en **rojo** en la imagen anterior) es el tipo de documento el cual se podrá validar en la pestaña 4 del archivo descargado,

 Código de Documento que hace referencia al número de identificación el cual debe ir con dígito de verificación, Nombre/Razón Social, país el cual se podrá validar en la pestaña 3 del archivo descargado  , número de factura, Fecha Emisión, Fecha Vencimiento, Plazo de venta y Valor de la factura.

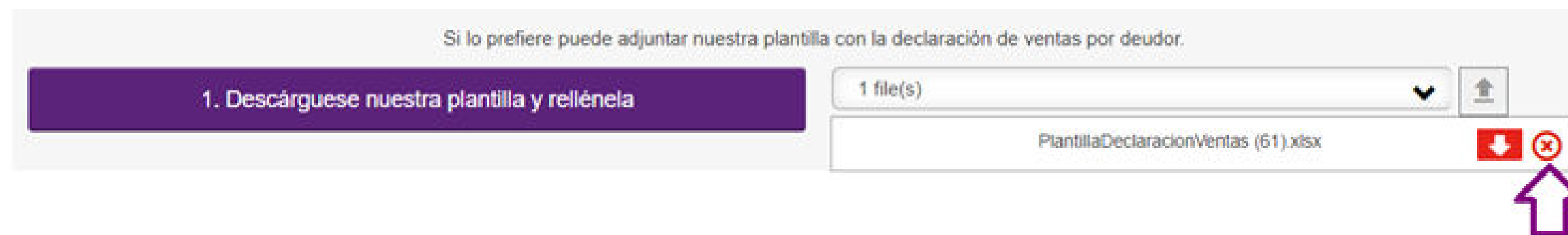
Una vez diligenciado el archivo, se deben guardar los cambios efectuados luego, dirigirse a la plataforma y hacer clic en el siguiente ícono señalado donde lo llevará a seleccionar el archivo anteriormente diligenciado y guardado.



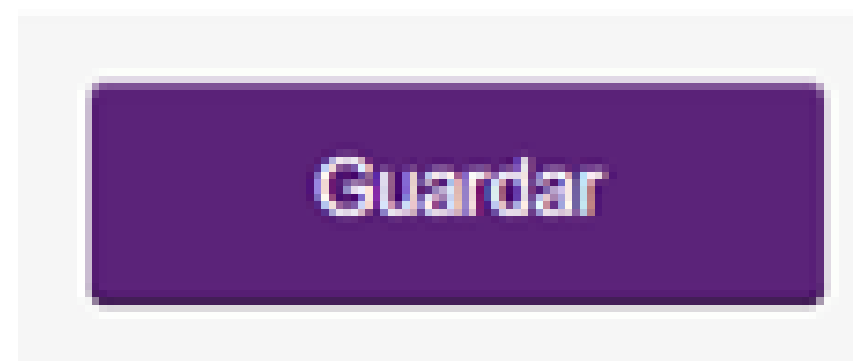
Si el archivo genera algún error en el momento de la carga, se generará una alerta.



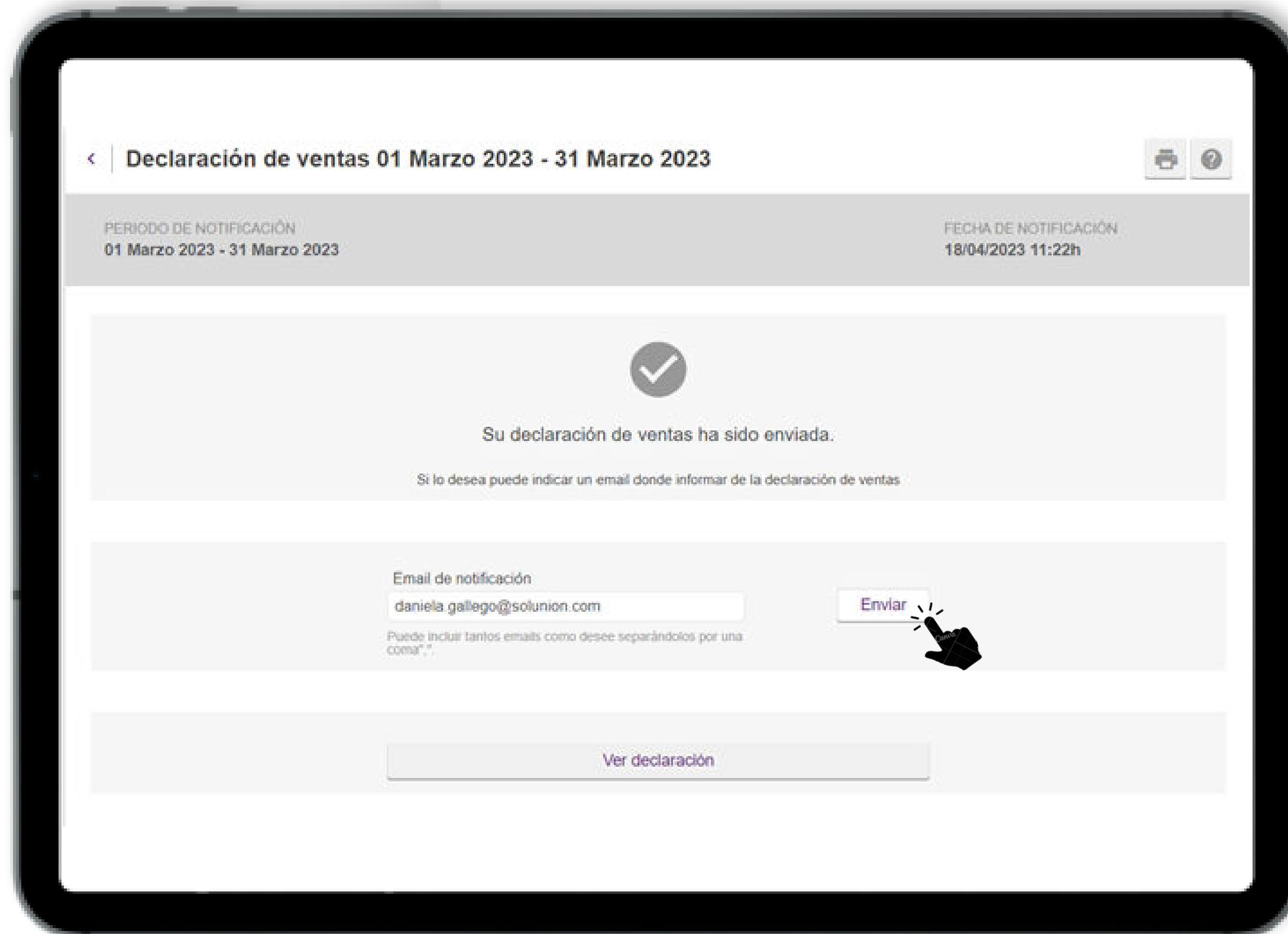
Se deberá proceder con la eliminación de la plantilla ya ingresada haciendo clic en el siguiente ícono.



Una vez se realice la corrección del archivo se debe repetir el proceso para la carga y se debe dar clic para finalizar en el botón.



El sistema genera una confirmación en la siguiente pantalla, con el correo electrónico ya predeterminado para el usuario, en caso tal se requiera que esta información llegue a más correos se deben relacionar y dar enviar.



< | Declaración de ventas 01 Marzo 2023 - 31 Marzo 2023

PERIODO DE NOTIFICACIÓN
01 Marzo 2023 - 31 Marzo 2023

FECHA DE NOTIFICACIÓN
18/04/2023 11:22h

✓

Su declaración de ventas ha sido enviada.

Si lo desea puede indicar un email donde informar de la declaración de ventas

Email de notificación
daniela.gallego@solunion.com

Puede incluir tantos emails como desee separándolos por una coma ","

Enviar

Ver declaración

Opción dos

Dar clic en la opción de **Personalizar plantilla de ventas.**

Aparecerá la siguiente ventana emergente, donde se deberá seleccionar el tipo de formato de fecha, si el archivo tendrá o no encabezado y el orden de las columnas que se desea utilizar, teniendo en cuenta que todos los campos son obligatorios, por último, se debe dar clic en el botón de **Guardar.**

También puede definir su propia plantilla, definiendo las columnas a cumplimentar y orden de las mismas, al igual que el formato de algunos campos.

Personalizar plantilla de ventas

0 file(s)

Configuración de plantilla de venta personalizada

Para identificar al deudor de la venta, en el archivo cargado se necesita la identificación de cliente por ID Solunion o por tipo y código de identificador.

Antes de realizar la carga tenga en cuenta lo siguiente:

- Borrar formatos del documento
- Guardar archivos en formato xls
- Validar que el archivo cumple con la configuración establecida
- Los valores correspondientes a importes se deben formatear usando el punto como separador decimal y sin separador de miles

Formato de fecha *
dd/MM/yyyy

☒ **El archivo tiene encabezado**
Si esta opción está activa los datos que se leerán serán a partir de la segunda fila.

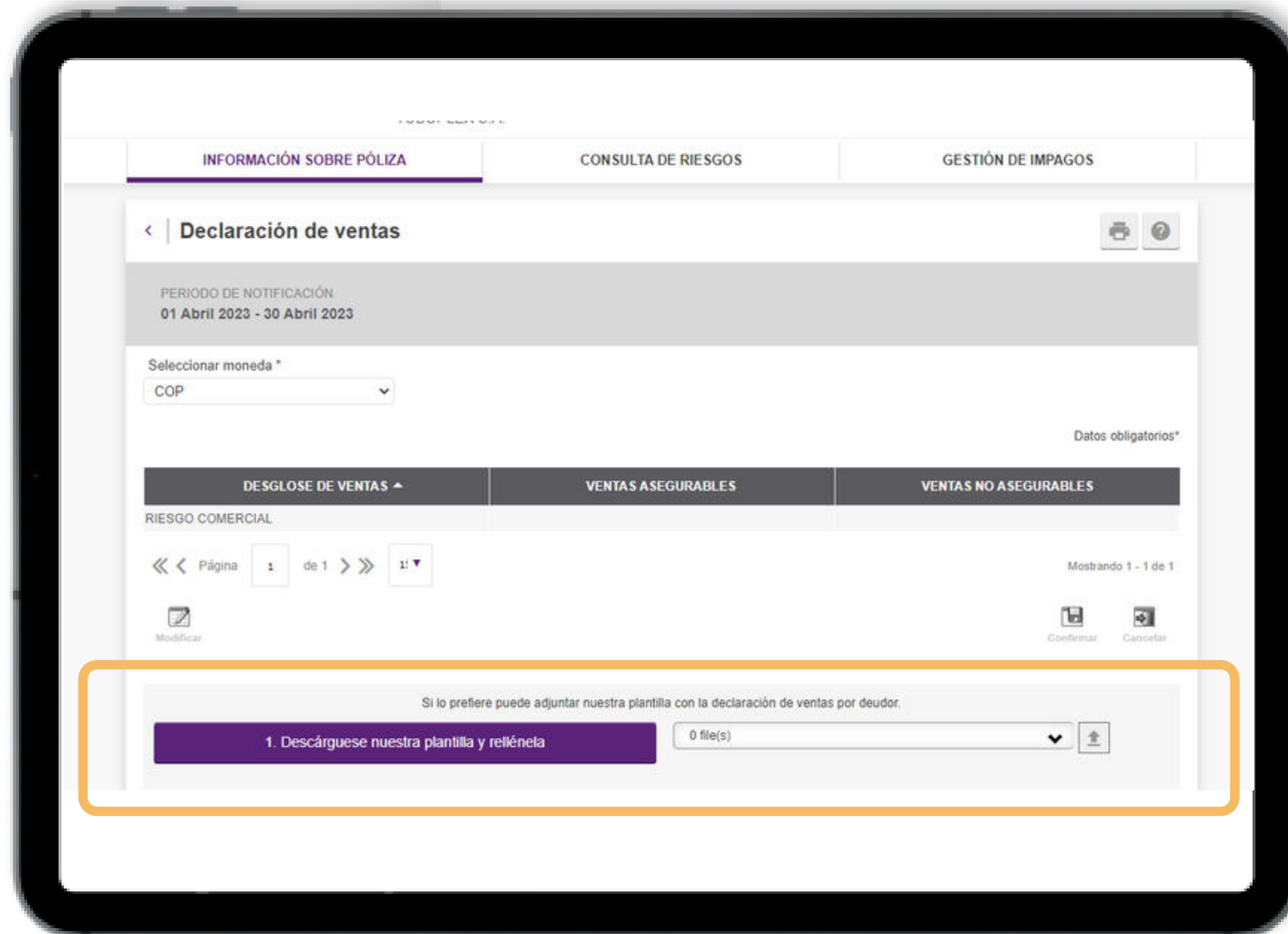
Indique a continuación en qué columnas se almacenaran los distintos campos o si lo desea puede no incluir determinados campos en la plantilla. Tenga en cuenta que los campos marcados como obligatorios deben estar incluidos.

ID Solunion*	A
Tipo identificador*	B
Código identificador*	C
Nombre/Razón social*	D
País*	E
Número factura*	F
Fecha de emisión de factura*	G
Fecha de vencimiento de la factura*	H
Plazo de venta*	I
Valor de la factura*	J
Referencia del deudor*	K
Condición de pago*	L

Cancelar

Guardar

Una vez diligenciado el archivo, se deben guardar los cambios efectuados, luego dirigirse a la plataforma y hacer clic en el siguiente ícono señalado, donde lo llevará a seleccionar el archivo anteriormente diligenciado y guardado.



INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA CONSULTA DE RIESGOS GESTIÓN DE IMPAGOS

< | Declaración de ventas

PERIODO DE NOTIFICACIÓN
01 Abril 2023 - 30 Abril 2023

Seleccionar moneda *
COP

Datos obligatorios*

DESGLOSE DE VENTAS ▲	VENTAS ASEGURABLES	VENTAS NO ASEGURABLES
RIESGO COMERCIAL		

«< Página 1 de 1 >» 1:1

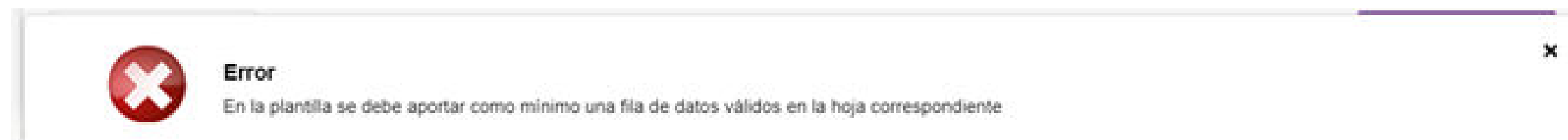
Mostrando 1 - 1 de 1

Modificar Confirmar Cancelar

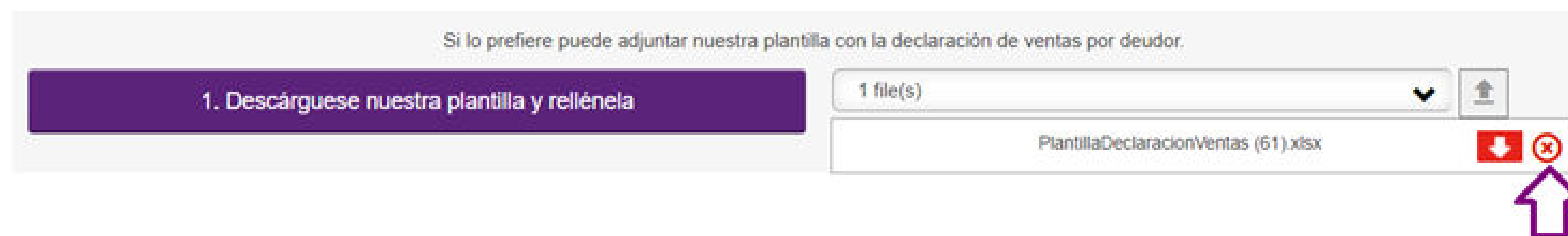
Si lo prefiere puede adjuntar nuestra plantilla con la declaración de ventas por deudor.

1. Descárguese nuestra plantilla y rellénela 0 file(s)

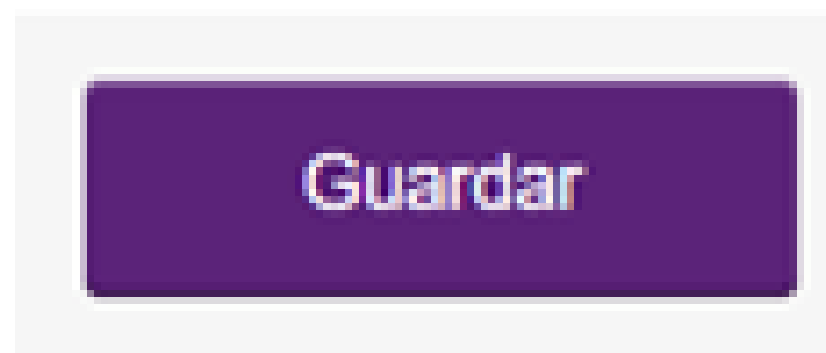
Si el archivo genera algún error en el momento de la carga, se generará una alerta.



Se deberá proceder con la eliminación de la plantilla ya ingresada haciendo clic en el siguiente ícono.

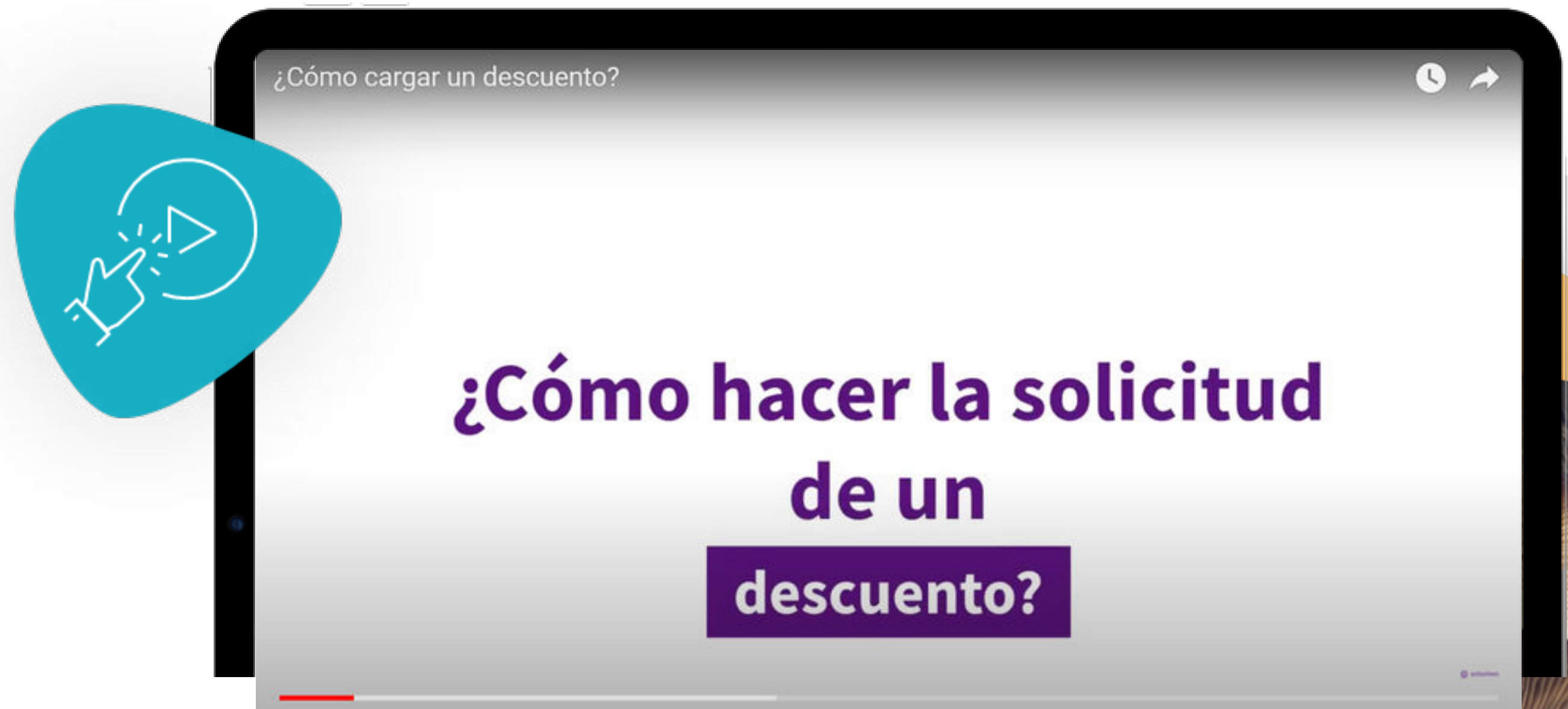


Una vez se realice la corrección del archivo se debe repetir el proceso para la carga y se debe dar clic para finalizar en el botón



Video:

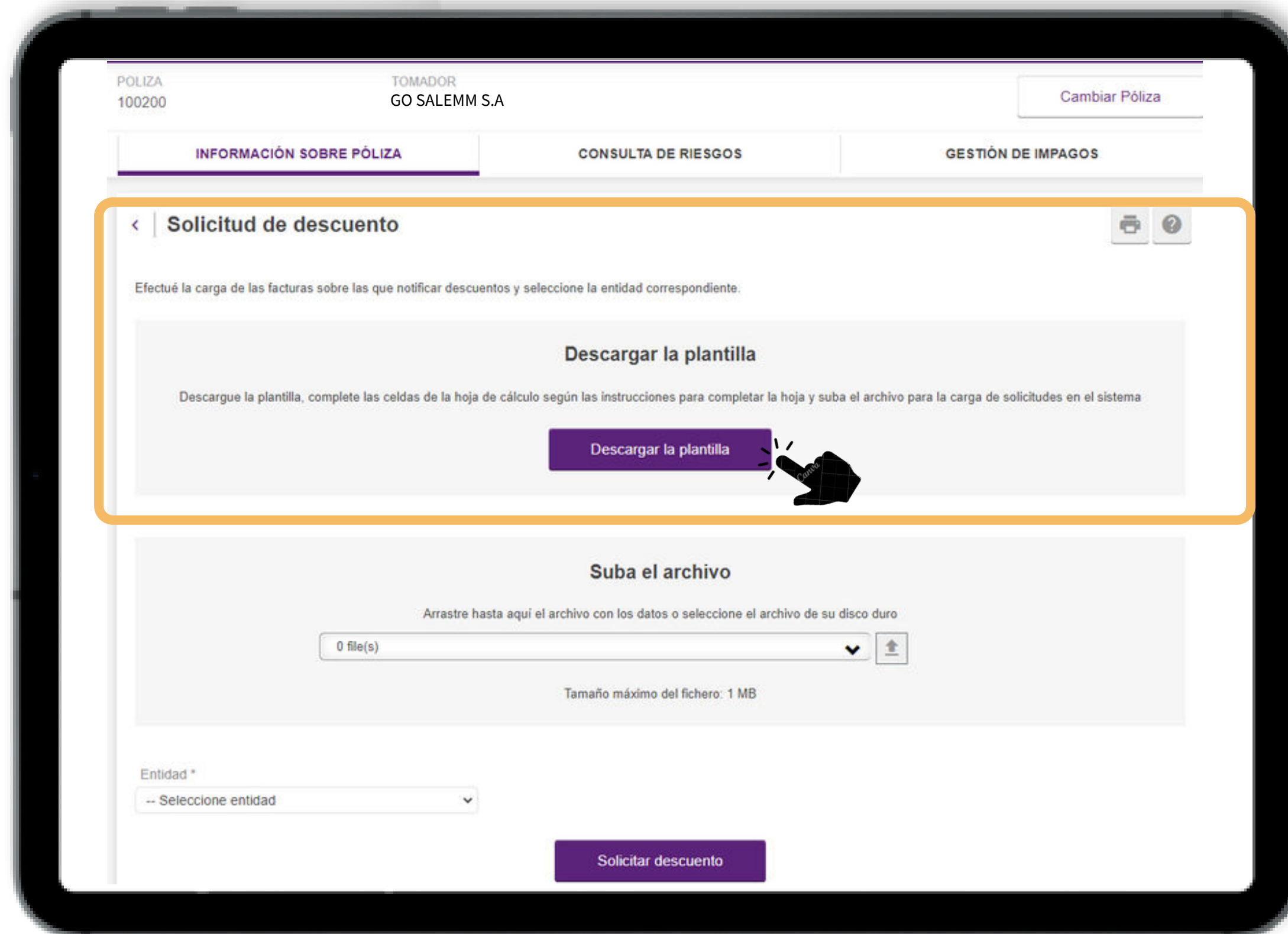
¿Cómo cargar un descuento?



Solicitud de descuento

En esta opción, podremos hacer el cargue para la solicitud de descuento de facturas.

Se debe dar clic en el botón de **Descargar la plantilla** donde se generará un Excel y se deberá diligenciar todos los campos, tener presente que en la primera pestaña y en algunos enunciados se tiene apoyo sobre la información que se debe diligenciar en cada celda.



POLIZA 100200 TOMADOR GO SALEMM S.A. [Cambiar Póliza](#)


INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA CONSULTA DE RIESGOS GESTIÓN DE IMPAGOS

< Solicitud de descuento

Efectué la carga de las facturas sobre las que notificar descuentos y seleccione la entidad correspondiente.


Descargar la plantilla

Descargue la plantilla, complete las celdas de la hoja de cálculo según las instrucciones para completar la hoja y suba el archivo para la carga de solicitudes en el sistema


Descargar la plantilla 

Suba el archivo

Arrastre hasta aquí el archivo con los datos o seleccione el archivo de su disco duro

0 file(s) 

Tamaño máximo del fichero: 1 MB

Entidad *
-- Seleccione entidad 


Solicitar descuento

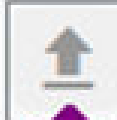
Se debe guardar el archivo con los campos ya diligenciados y hacer clic en el siguiente ícono para seleccionar el archivo.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Solunion-ID	Tipo de documento	Numero de documento	País	Factura / Letra	Código Factura / Letra	Fecha elaboración	Fecha vencimiento	Moneda	Valor factura / Letra	Plazo

Suba el archivo

Arrastre hasta aquí el archivo con los datos o seleccione el archivo de su disco duro

0 file(s) 




Tamaño máximo del fichero: 1 MB

Luego, seleccionar la entidad con la cual se realizará el descuento y por último hacer clic en:

Solicitar descuento

Avisos de la póliza



En esta opción se podrán encontrar algunas alertas sobre información relevante de la póliza tales como: vencimiento de prorrogas, de facturas, nuevos siniestros, entre otros.

Se podrá hacer filtros para la búsqueda de la información, ya sea por rangos de fechas, tipo de avisos origen o categorías.

POLIZA
100200
TOMADOR
GO SALEMM S.A

Cambiar Póliza

INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA
CONSULTA DE RIESGOS
GESTIÓN DE IMPAGOS

Avisos de la póliza

Selecciona un aviso para ver el mensaje completo

N° Póliza

Fecha de notificación

Desde dd/MM/yyyy

Hasta dd/MM/yyyy

Origen

- Selecciona -

Tipo de aviso

- Selecciona -

Categoría

- Selecciona -

Buscar

Avisos (8 no leídos)

☐ No leídos

FECHA	CATEGORÍA	ORIGEN	TIPO DE AVISO
05/05/2023	Informativo	Impagos	Nuevos Siniestros
05/05/2023	Informativo	Impagos	Nuevas Indemnizaciones
01/05/2023	Informativo	Póliza	Periodo de ventas abierto
30/04/2023	Informativo	Póliza	Ventas próximas a expirar
24/04/2023	Informativo	Impagos	Nuevos Siniestros
12/04/2023	Informativo	Impagos	Nuevos Siniestros

<< < Página 1 de 2 >> >>

Mostrando 1 - 6 de 8

Solicitudes de contacto



En esta opción, se solicitará soporte para diferentes gestiones.

mi solution INICIO MI CARTERA

Contato Daniela Gallego 46
Contactar SEGUROS DE CREDITO S.A.

Mis solicitudes de contacto

Solicitudes de Contacto

Selecciona un contacto para verlo en detalle

Usuario:
 Número de Póliza:
 Motivo del Contacto:
 Fecha de Solicitud del Contacto: Desde Hasta

Buscar

0 Contactos

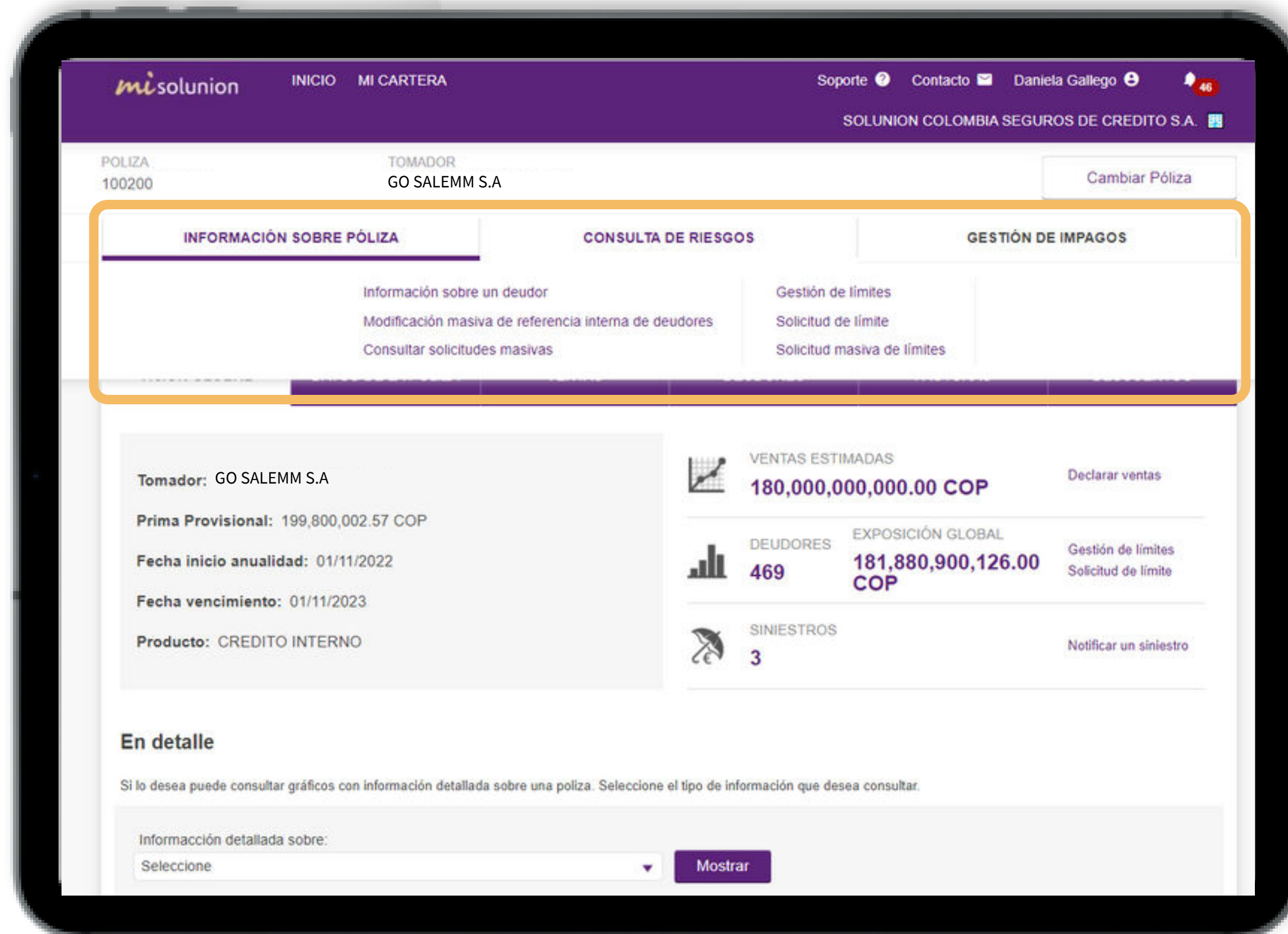
FECHA	Nº PÓLIZA	MOTIVO	DETALLE
<< < Página 1 de 0 >> >>			

No se han encontrado resultados



Consulta de riesgos

Si damos clic en la opción de **CONSULTA DE RIESGOS** nos desglosa varias opciones de consulta tales como:



The screenshot displays the 'mi solunion' web application interface. The top navigation bar includes the logo, 'INICIO', 'MI CARTERA', and user information (Soporte, Contacto, Daniela Gallego, 46 notifications). The main content area shows the 'CONSULTA DE RIESGOS' section highlighted with an orange border. This section contains three sub-sections: 'INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA', 'CONSULTA DE RIESGOS', and 'GESTIÓN DE IMPAGOS'. The 'CONSULTA DE RIESGOS' sub-section is further divided into three columns: 'Información sobre un deudor', 'Gestión de límites', and 'Solicitud de límite'. The 'Información sobre un deudor' column includes options for 'Modificación masiva de referencia interna de deudores' and 'Consultar solicitudes masivas'. The 'Gestión de límites' column includes 'Solicitud masiva de límites'. Below the highlighted section, there is a summary of policy information for 'GO SALEMM S.A.' and a dashboard with key metrics: 'VENTAS ESTIMADAS' (180,000,000,000.00 COP), 'DEUDORES' (469), 'EXPOSICIÓN GLOBAL' (181,880,900,126.00 COP), and 'SINIESTROS' (3). The 'En detalle' section at the bottom provides a dropdown menu to select the type of information to consult and a 'Mostrar' button.

mi solunion INICIO MI CARTERA Soporte Contacto Daniela Gallego 46

SOLUNION COLOMBIA SEGUROS DE CREDITO S.A.

POLIZA 100200 TOMADOR GO SALEMM S.A. Cambiar Póliza

INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA **CONSULTA DE RIESGOS** **GESTIÓN DE IMPAGOS**

Información sobre un deudor
Modificación masiva de referencia interna de deudores
Consultar solicitudes masivas

Gestión de límites
Solicitud de límite
Solicitud masiva de límites

Tomador: GO SALEMM S.A.
Prima Provisional: 199,800,002.57 COP
Fecha inicio anualidad: 01/11/2022
Fecha vencimiento: 01/11/2023
Producto: CREDITO INTERNO

VENTAS ESTIMADAS
180,000,000,000.00 COP Declarar ventas

DEUDORES 469 EXPOSICIÓN GLOBAL 181,880,900,126.00 COP Gestión de límites Solicitud de límite

SINIESTROS 3 Notificar un siniestro

En detalle

Si lo desea puede consultar gráficos con información detallada sobre una póliza. Seleccione el tipo de información que desea consultar.

Información detallada sobre:
Seleccione ▼ Mostrar

Podremos realizar la búsqueda de deudores que están dentro de la póliza, para consulta de información básica donde la única opción que se permite modificar es la Ref. Interna, que será el código manejado por el asegurado internamente y, se podrá observar las últimas decisiones tomadas con el deudor.

<

Sobre el deudor: AGROPORCICOLA

Documento
901407

RAZÓN SOCIAL
AGROPORCICOLA

ID SOLUCION
3312424

FORMA JURIDICA
Sociedad Anonima

SEDE SOCIAL
CL 4 MALAMBO

CNAE
OTRAS ACTIVID SERVICIOS

INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIONES

30,000,000.00 COP

ÚLTIMA DECISIÓN

Actividad Comercial: OTRAS ACTIVID SERVICIOS

Email: [ND](#)

Teléfono: ND Fax:

Ref. Interna: | [Modificar](#)

Página Web:

Personal Máximo: 0

Capital Social:

Personal Mínimo: 0

Moneda: COP

Estado: Activo

Fecha de creación: 13/03/2022

Origen de Estado:




Últimas decisiones de limite

FECHA SOLICITUD ▲	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE TEMPORAL	FECHA RESPUESTA	IMPORTE CONCEDIDO	DECISIÓN
11/04/2023	30,000,000.00 COP		13/04/2023	30,000,000.00 COP	Aprobación límite

Detalle de límite de crédito



Damos clic en la **Última decisión**, para visualizar mayor detalle sobre la información del último cupo estudiado y para información sobre el histórico de las decisiones.


Detalle de límite de crédito



ID SOLUNION
3312424
RAZÓN SOCIAL
AGROPORCICOLA
REFERENCIA

[Modificar referencia](#)

ver deudor

Sede Social
CL 4 MALAMBO

ÚLTIMA DECISIÓN

HISTÓRICO DE DECISIONES

Límite solicitado: 30,000,000.00 COP

Fecha solicitud: 11/04/2023

Decisión: ✓Aprobación límite 30,000,000.00 COP

Límite:

Importe límite: 30,000,000.00 COP

Fecha decisión: 12/04/2023

Límite temporal: 0

Valido según condiciones particulares

CONDICIONES PARTICULARES

Límite permanente

DIVISA	IMPORTE	%INDEMN	INICIO	VENCIMIENTO	PERÍODO	OTRAS CONDICIONES
COP	30,000,000.0		12/04/2023		60 días	

En caso tal, se requiera hacer la solicitud de un nuevo cupo sobre el mismo deudor se debe dar clic en el botón

 Nueva solicitud sobre el deudor

Y si se desea hacer una solicitud de cupo para un cliente nuevo, se debe dar clic en **Solicitar nuevo límite**.

 Volver Solicitar nuevo limite

Solicitud masiva de cambio



Referencia interna de deudores

En esta opción se podrán hacer carga de código internos nuevos o hacer modificaciones descargando la plantilla.

	Validar			
Id. Solunion	País	Tipo de documento	Número de documento	Nueva referencia cliente

Solicitud masiva de cambio de referencia interna

Efectúe varias solicitudes de opinión de cambio de referencia de manera simultánea mediante la carga de un archivo formateado a través del cual enviamos todas las solicitudes

Descargar la plantilla

Descargue la plantilla, complete las celdas de la hoja de cálculo según las [instrucciones para completar la hoja](#) y suba el archivo para la carga de solicitudes en el sistema

Descargar la plantilla

Suba el archivo

Arrastre hasta aquí el archivo con los datos o [seleccione el archivo de su disco duro](#)

Seleccione un fichero:

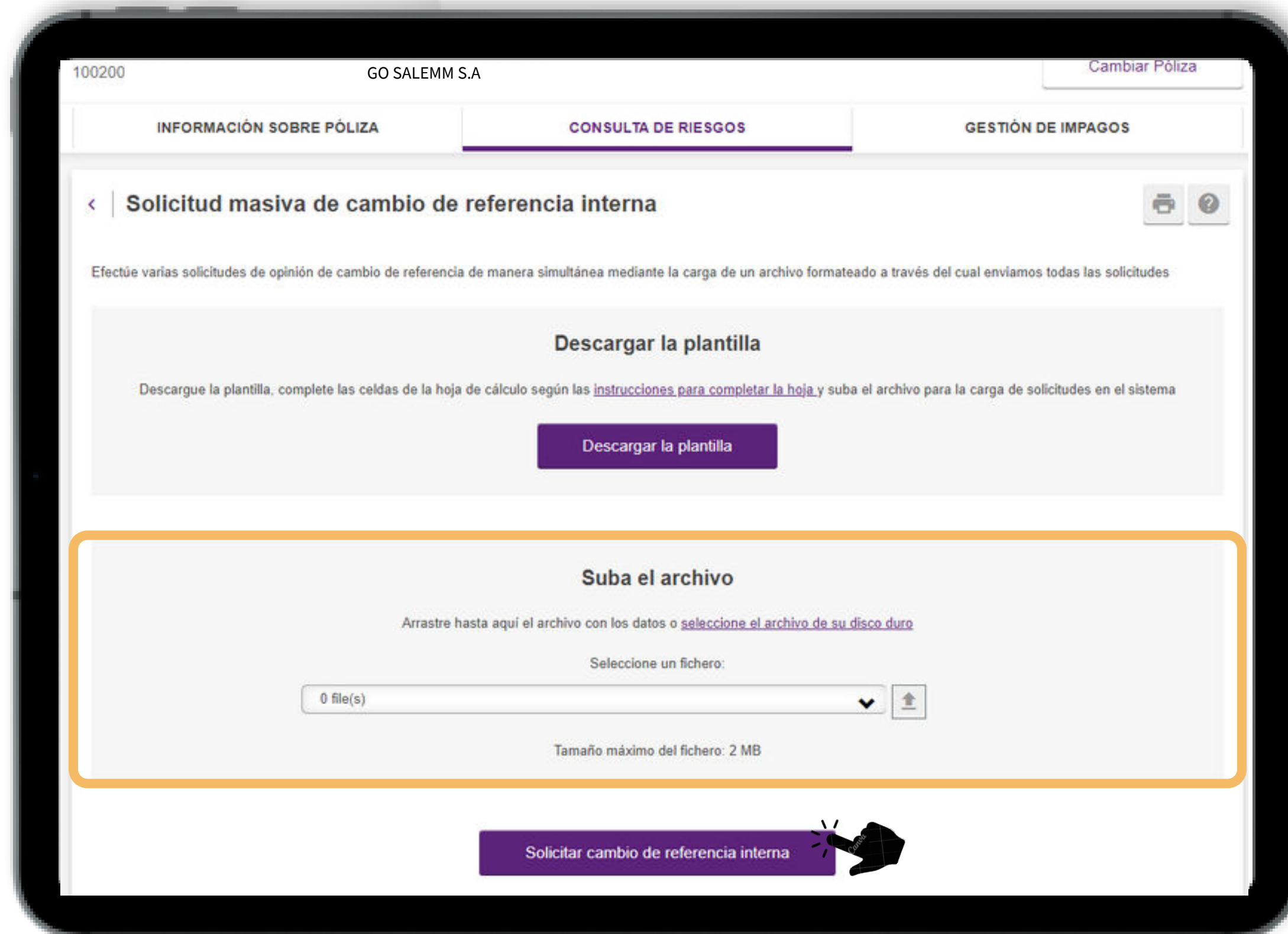
0 file(s)

Tamaño máximo del fichero: 2 MB

Solicitar cambio de referencia interna

Una vez diligenciado el archivo, se deben guardar los cambios efectuados, luego, dirigirse a la plataforma y hacer clic en el siguiente ícono señalado donde los llevará a seleccionar el archivo anteriormente diligenciado y guardado.

Por último, dar clic en **Solicitar cambio de referencia interna.**



100200 GO SALEMM S.A Cambiar Póliza

INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA CONSULTA DE RIESGOS GESTIÓN DE IMPAGOS

< Solicitud masiva de cambio de referencia interna

Efectúe varias solicitudes de opinión de cambio de referencia de manera simultánea mediante la carga de un archivo formateado a través del cual enviamos todas las solicitudes

Descargar la plantilla

Descargue la plantilla, complete las celdas de la hoja de cálculo según las [instrucciones para completar la hoja](#) y suba el archivo para la carga de solicitudes en el sistema

Descargar la plantilla

Suba el archivo

Arrastre hasta aquí el archivo con los datos o [seleccione el archivo de su disco duro](#)

Seleccione un fichero:

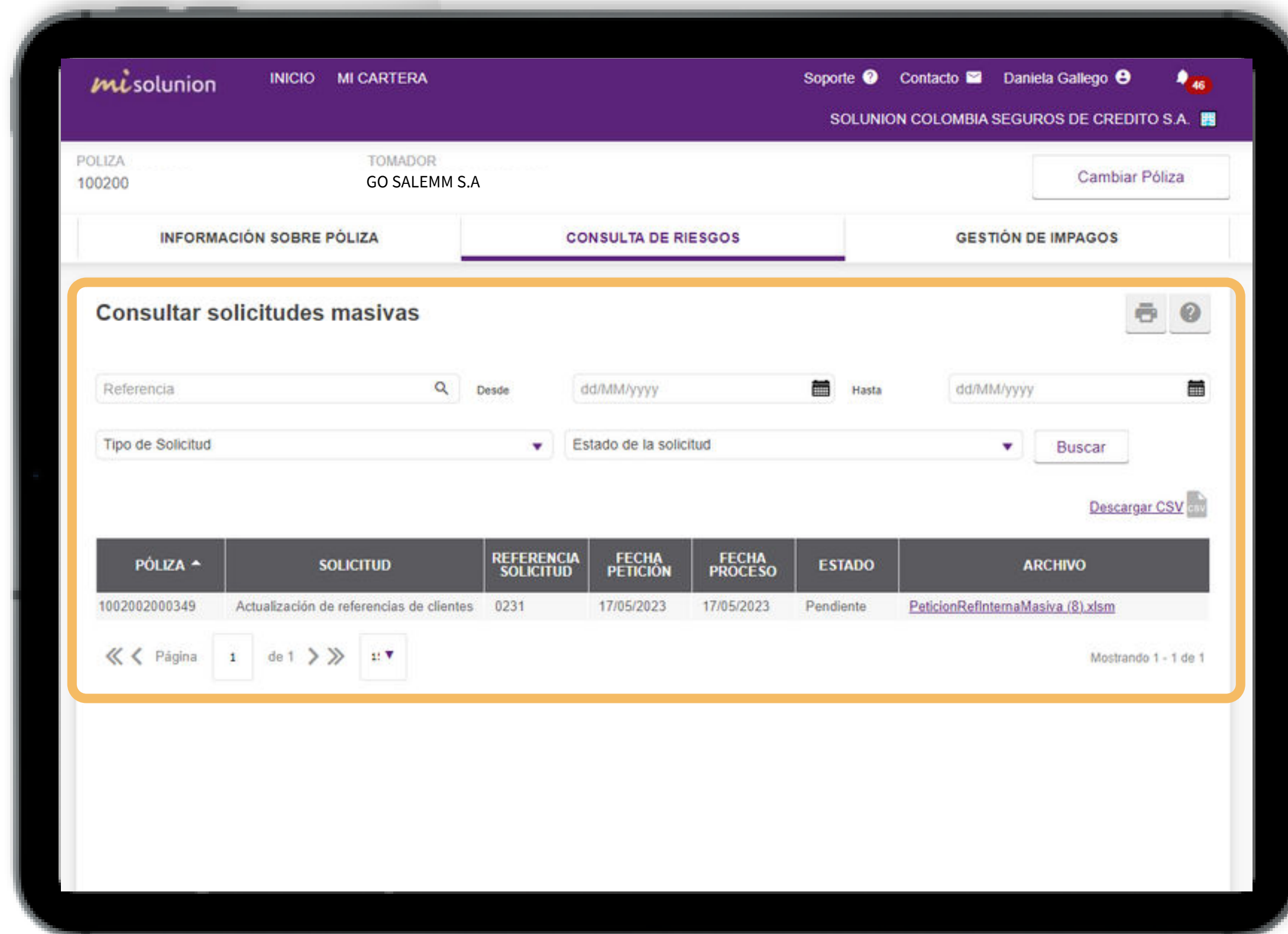
0 file(s)

Tamaño máximo del fichero: 2 MB

Solicitar cambio de referencia interna

Consultar solicitudes masivas

Las cargas recientes que se han realizado en la plataforma, se pueden validar en esta opción mientras el sistema las procesa completamente.



mi solunion INICIO MI CARTERA Soporte Contacto Daniela Gallego 46

SOLUNION COLOMBIA SEGUROS DE CREDITO S.A.

POLIZA 100200 TOMADOR GO SALEMM S.A. [Cambiar Póliza](#)

INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA **CONSULTA DE RIESGOS** GESTIÓN DE IMPAGOS

Consultar solicitudes masivas

Referencia Desde dd/MM/yyyy Hasta dd/MM/yyyy

Tipo de Solicitud Estado de la solicitud [Buscar](#)

[Descargar CSV](#)

PÓLIZA	SOLICITUD	REFERENCIA SOLICITUD	FECHA PETICIÓN	FECHA PROCESO	ESTADO	ARCHIVO
1002002000349	Actualización de referencias de clientes	0231	17/05/2023	17/05/2023	Pendiente	PeticiónRefInternaMasiva (8).xlsm

« < Página 1 de 1 > » [Mostrando 1 - 1 de 1](#)

Gestión de límites



En esta opción, podemos realizar consultas sobre los cupos que han sido ingresados dentro de la póliza con sus diferentes estados y causales, donde se visualizan en pantalla, en la cual se podrán hacer búsquedas según los filtros o descargando el listado en Excel.

POLIZA
100202
TOMADOR
TUBOS

Cambiar Póliza

INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA
CONSULTA DE RIESGOS
GESTIÓN DE IMPAGOS

Gestión de limite de crédito

Pulse en cada límite para ver el detalle del mismo

Deudor

Búsqueda avanzada

Decisión

Desde: dd/MM/yyyy

Hasta: dd/MM/yyyy

Estado

Decididos

Decididos
Decididos en cancelación
Finalizados
Pendientes
Todos

Respuesta

Todos

Actualización administrativa
Cambio estatuto obligación contractual
Cambio traspaso de contrato
Descargar CSV

CLIENTE			SOLICITUD		DECISIÓN		
ID SOLUNION	IDENTIFICADOR	NOMBRE	FECHA SOLICITUD	SOLICITADO	FECHA RESPUESTA	RESPUESTA	CONCEDIDO
0138	9010	ALMACEN	23/03/2023	50,000,000.00 COP	26/05/2023	Respuesta restrictiva*	50,000,000.00 COP
0134	9015	AGRICOL DISTRIBUIDO		80,000,000.00 COP	26/05/2023	Partial withdrawal*	64,000,000.00 COP
0129	1192	AGUIRRE JULIO	23/03/2023	50,000,000.00 COP	26/05/2023	Respuesta restrictiva*	30,000,000.00 COP
0122	9012	AGROFUTURO SOLA		50,000,000.00 COP	26/05/2023	Partial withdrawal*	20,000,000.00 COP
0122	9012	ALMACEN	25/05/2023	80,000,000.00 COP	26/05/2023	Respuesta restrictiva*	30,000,000.00 COP
0119	9011	AGROCENTRO RIVER		50,000,000.00 COP	26/05/2023	Partial withdrawal*	25,000,000.00 COP
0117	8301	ALFA	25/05/2023	67,500,000.00 COP	26/05/2023	Conformidad	67,500,000.00 COP
0116	9009	AGROFERRETERIA L		50,000,000.00 COP	26/05/2023	Risk Withdrawal*	0.00 COP
0114	9009	AGROBOLIVAR		60,000,000.00 COP	26/05/2023	Risk Withdrawal*	0.00 COP
0107	3569	ALBA ROCIO SALDAR	23/03/2023	50,000,000.00 COP	26/05/2023	Respuesta restrictiva*	10,000,000.00 COP
0104	9003	AGROPAISA		200,000,000.00 COP	26/05/2023	Partial withdrawal*	100,000,000.00 COP
0093	8001	ALMACEN		100,000,000.00 COP	26/05/2023	Partial withdrawal*	10,000,000.00 COP
0053	9001	AGROINDUSTRIAL		45,000,000.00 COP	26/05/2023	Risk Withdrawal*	0.00 COP

Al descargar el archivo en Excel, se podrá visualizar la siguiente información de los cupos solicitados dentro de la póliza.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
	ID			Código			Fecha		Moneda	Fecha		Importe	Importe	Fecha Fin		Fecha					
1	Solunion	Identificador	Nombre	Postal	Ciudad	Referencia	solicitud	Solicitado	Solicitud	Decisión	Respuesta	Decisión	al	Límite	Póliza	efecto	País	Estado	Plazo póliza	Motivo	Causa
2	117983432	12345	xxx		BOGOTA D.C.		25/05/2023	10	COP	26/05/2023	Conformidad	10	10	1/05/2023	Primaria	26/05/2023	Colombia	Decididos	90		
3	137976544	65789	xxxxx		MEDILLIN		25/05/2023	20	COP	25/05/2023	Reducción	5	0		Primaria	25/05/2023	Colombia	Decididos	90		
4	157976500	54321	xxxxxx		TARAZA		25/05/2023	0	COP	25/05/2023	Full cancellation	0	0		Primaria	25/05/2023	Colombia	Decididos	90		
5	136204294	685541210	xxxxxxxx		PEREIRA		25/05/2023	30	COP	25/05/2023	Rechazo	0	0		Primaria	25/05/2023	Colombia	Decididos	90	Tamaño de la o Nueva compañía	
6	116460991	656512	xxxxx		CUOTA		25/05/2023	40	COP	25/05/2023	Conformidad	40	0		Primaria	25/05/2023	Colombia	Decididos	60		
7	114344570	23544	xxx		BARRANQUILLA		25/05/2023	50	COP	25/05/2023	Rechazo	0	0		Primaria	25/05/2023	Colombia	Decididos	90	Insuficiente inf	No hay cuentas r

Consulta de **deudores**



Para realizar consultas a los deudores dentro de la póliza, para hacer validaciones o modificaciones, debemos ingresar los datos por búsqueda avanzada o si se encuentra dentro de la pantalla inicial.

POLIZA
100202
TOMADOR
TUBOS

Cambiar Póliza

INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA
CONSULTA DE RIESGOS
GESTIÓN DE IMPAGOS

Gestión de límite de crédito

Pulse en cada límite para ver el detalle del mismo

Deudor

Búsqueda avanzada

Decisión

Desde dd/MM/yyyy

Hasta dd/MM/yyyy

Estado

Decididos

Respuesta

Todos

Buscar

[Descargar CSV](#)

CLIENTE			SOLICITUD		DECISIÓN		
ID SOLUNION	IDENTIFICADOR	NOMBRE	FECHA SOLICITUD	SOLICITADO	FECHA RESPUESTA	RESPUESTA	CONCEDIDO
0138002		ALMACEN FERREMA	23/03/2023	50,000,000.00 COP	26/05/2023	Respuesta restrictiva*	50,000,000.00 COP
0134395		CO DISTRIBUIDO	26/05/2023	0.00 COP	26/05/2023	Full cancellation	0.00 COP
0129686		IRRE JULIO	23/03/2023	50,000,000.00 COP	26/05/2023	Respuesta restrictiva*	30,000,000.00 COP
0122123		OFUTURO SOLA		50,000,000.00 COP	26/05/2023	Partial withdrawal*	20,000,000.00 COP
0122123	9012	ALMACEN AGROMOT	25/05/2023	80,000,000.00 COP	26/05/2023	Respuesta restrictiva*	30,000,000.00 COP

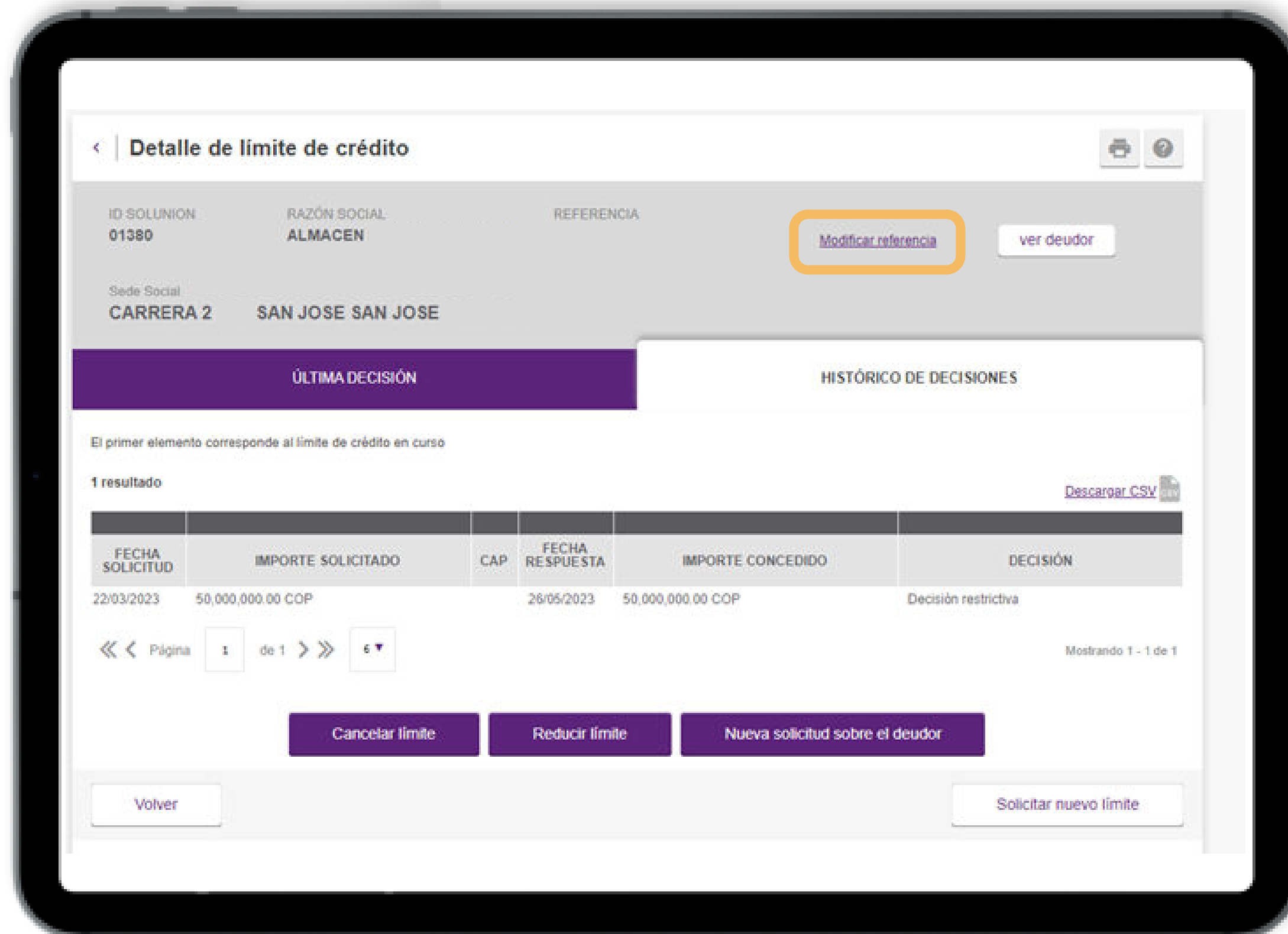
Ver detalle
Reducir límite
Cancelar límite
Nueva solicitud sobre el deudor

En las opciones de **Modificar referencia** podemos incluir los códigos internos del asegurado. (opcional)

En **Ver deudor**, podemos visualizar los datos básicos del cliente.

Última decisión: se podrá ver la última decisión tomada por la aseguradora.

Histórico de decisiones: se podrán visualizar el histórico de cupos del deudor.



< | Detalle de limite de crédito

ID SOLUNION: 01380 RAZÓN SOCIAL: ALMACEN REFERENCIA: [Modificar referencia](#) [ver deudor](#)

Sede Social: CARRERA 2 SAN JOSE SAN JOSE

ÚLTIMA DECISIÓN HISTÓRICO DE DECISIONES

El primer elemento corresponde al límite de crédito en curso

1 resultado [Descargar CSV](#)

FECHA SOLICITUD	IMPORTE SOLICITADO	CAP	FECHA RESPUESTA	IMPORTE CONCEDIDO	DECISIÓN
22/03/2023	50,000,000.00 COP		26/05/2023	50,000,000.00 COP	Decisión restrictiva

« < Página 1 de 1 > » 6 ▼ Mostrando 1 - 1 de 1

[Cancelar límite](#) [Reducir límite](#) [Nueva solicitud sobre el deudor](#)

[Volver](#) [Solicitar nuevo límite](#)

Luego de encontrar el deudor, damos clic sobre él y nos habilita algunas opciones o damos clic en ver detalle para ver más información sobre las últimas decisiones y poder hacer las modificaciones.

POLIZA
100202
TOMADOR
TUBOS
Cambiar Póliza

INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA
CONSULTA DE RIESGOS
GESTIÓN DE IMPAGOS

< | Detalle de limite de crédito

ID SOLUNION
01380
RAZÓN SOCIAL
ALMACEN
REFERENCIA

[Modificar referencia](#)
[ver deudor](#)

Sede Social
CARRERA 2
SAN JOSE SAN JOSE

ÚLTIMA DECISIÓN
HISTÓRICO DE DECISIONES

Limite solicitado: 50,000,000.00 COP
Fecha solicitud: 22/03/2023

Decisión: ✓Decisión restrictiva 50,000,000.00 COP
Fecha decisión: 25/05/2023

Limite:
Importe limite: 50,000,000.00 COP

Motivo
Change of cond existg CL

Valido según condiciones particulares

CONDICIONES PARTICULARES

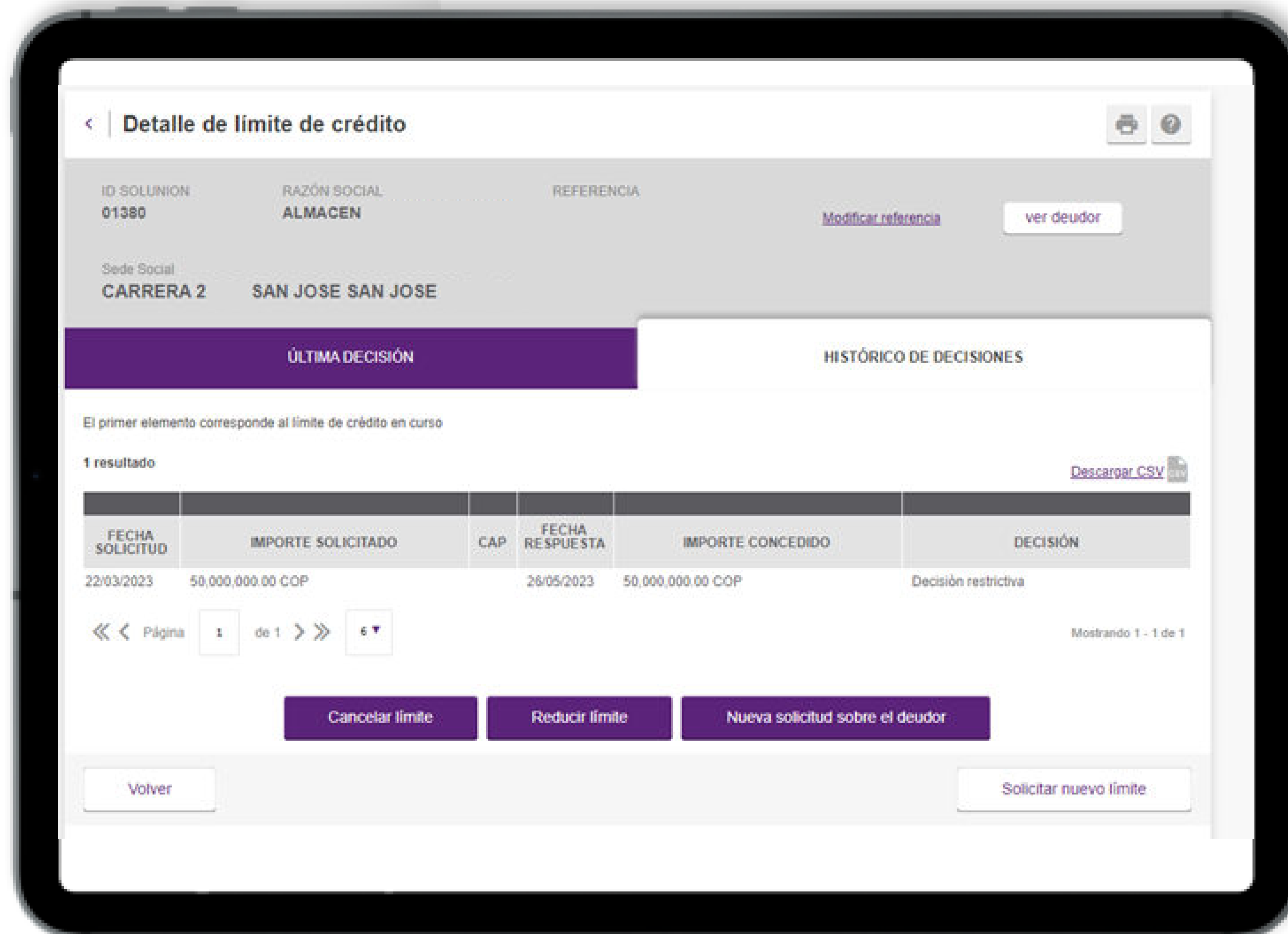
Limite permanente

DIVISA	IMPORTE	%INDEMN	INICIO	VENCIMIENTO	PERÍODO	OTRAS CONDICIONES
COP	50,000,000.00		01/01/2023		90 días	

Eliminación de coberturas



Debemos buscar el deudor al cual le deseamos cancelar la cobertura, ya sea por búsqueda avanzada o si se encuentra dentro de la pantalla inicial y darle clic en **CANCELAR LIMITE.**



< Detalle de limite de crédito

ID SOLUNION: 01380 RAZÓN SOCIAL: ALMACEN REFERENCIA: [Modificar referencia](#) [ver deudor](#)

Sede Social: CARRERA 2 SAN JOSE SAN JOSE

ÚLTIMA DECISIÓN HISTÓRICO DE DECISIONES

El primer elemento corresponde al límite de crédito en curso

1 resultado [Descargar CSV](#)

FECHA SOLICITUD	IMPORTE SOLICITADO	CAP	FECHA RESPUESTA	IMPORTE CONCEDIDO	DECISIÓN
22/03/2023	50,000,000.00 COP		28/05/2023	50,000,000.00 COP	Decisión restrictiva

<< < Página 1 de 1 > >> 6 ▼ Mostrando 1 - 1 de 1

[Volver](#) [Cancelar límite](#) [Reducir límite](#) [Nueva solicitud sobre el deudor](#) [Solicitar nuevo límite](#)

Modificación de coberturas





Reducir límite: esta opción nos permite disminuir el cupo que se tiene ya aprobado en caso de no necesitarlo en su totalidad.

Nueva Solicitud sobre el deudor: damos clic en esta opción donde se podrá hacer una nueva solicitud de cupo o de cambio de plazo.

<

Detalle de limite de crédito

ID SOLUNION

01380

RAZÓN SOCIAL

ALMACEN

REFERENCIA

[Modificar referencia](#)

ver deudor

Sede Social

CARRERA 2

SAN JOSE


SAN JOSE

ÚLTIMA DECISIÓN

HISTÓRICO DE DECISIONES

El primer elemento corresponde al límite de crédito en curso

1 resultado

[Descargar CSV](#)


FECHA SOLICITUD	IMPORTE SOLICITADO	CAP	FECHA RESPUESTA	IMPORTE CONCEDIDO	DECISIÓN
22/03/2023	50,000,000.00 COP		26/05/2023	50,000,000.00 COP	Decisión restrictiva

<<

<

Página

1

de 1

>

>>

6

▼

Mostrando 1 - 1 de 1

Cancelar límite

Reducir límite

Nueva solicitud sobre el deudor

Volver

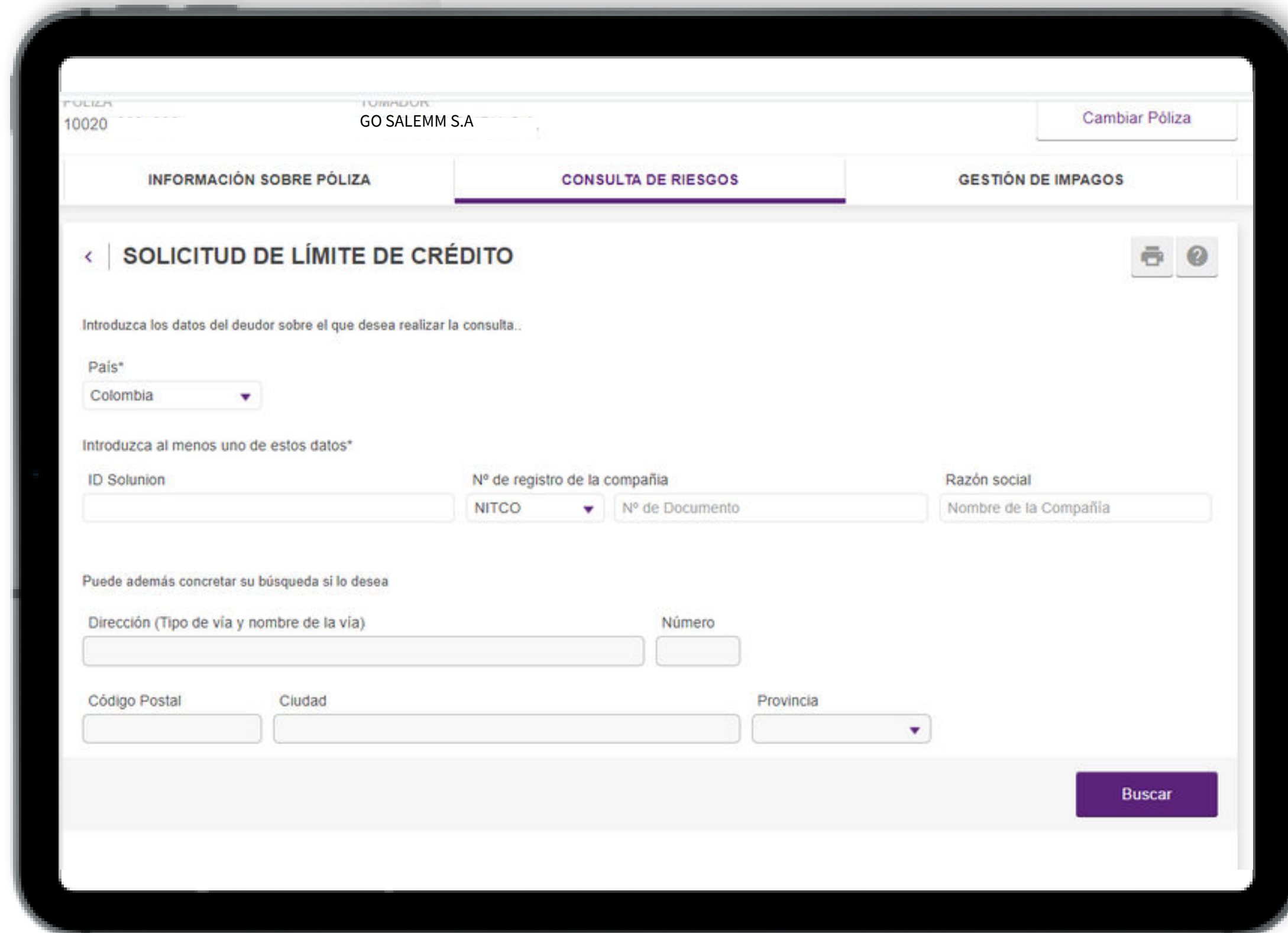
Solicitar nuevo límite

Solicitud de **límite**



Para realizar solicitud de cupos de crédito, se podrá hacer la búsqueda del deudor de diferentes opciones:

Si la solicitud de cupo es nueva se debe seleccionar primero el país, y luego se debe indicar el tipo de documento, el número de documento de acuerdo con el país donde está ubicado el deudor y/o su razón social.



The screenshot displays the Solunion web application interface for requesting a credit limit. At the top, the user is logged in as 'TOMADOR' with the company 'GO SALEMM S.A.' and a policy number '10020'. A 'Cambiar Póliza' button is available. The main navigation bar includes 'INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA', 'CONSULTA DE RIESGOS' (which is the active tab), and 'GESTIÓN DE IMPAGOS'. The page title is 'SOLICITUD DE LÍMITE DE CRÉDITO'. Below the title, there is a prompt to 'Introduzca los datos del deudor sobre el que desea realizar la consulta..'. The form includes a 'País*' dropdown menu currently set to 'Colombia'. A section titled 'Introduzca al menos uno de estos datos*' contains several input fields: 'ID Solunion', 'Nº de registro de la compañía' (a dropdown menu currently showing 'NITCO'), 'Razón social', 'Nº de Documento', and 'Nombre de la Compañía'. Below this, a note states 'Puede además concretar su búsqueda si lo desea'. Further down, there are fields for 'Dirección (Tipo de vía y nombre de la vía)', 'Número', 'Código Postal', 'Ciudad', and 'Provincia' (a dropdown menu). A purple 'Buscar' button is located at the bottom right of the form.

Cupos:

¿Cómo cargar cupos de manera individual?

Cuando el cliente no está creado en la plataforma



Cupos:

¿Cómo cargar cupos de manera individual?

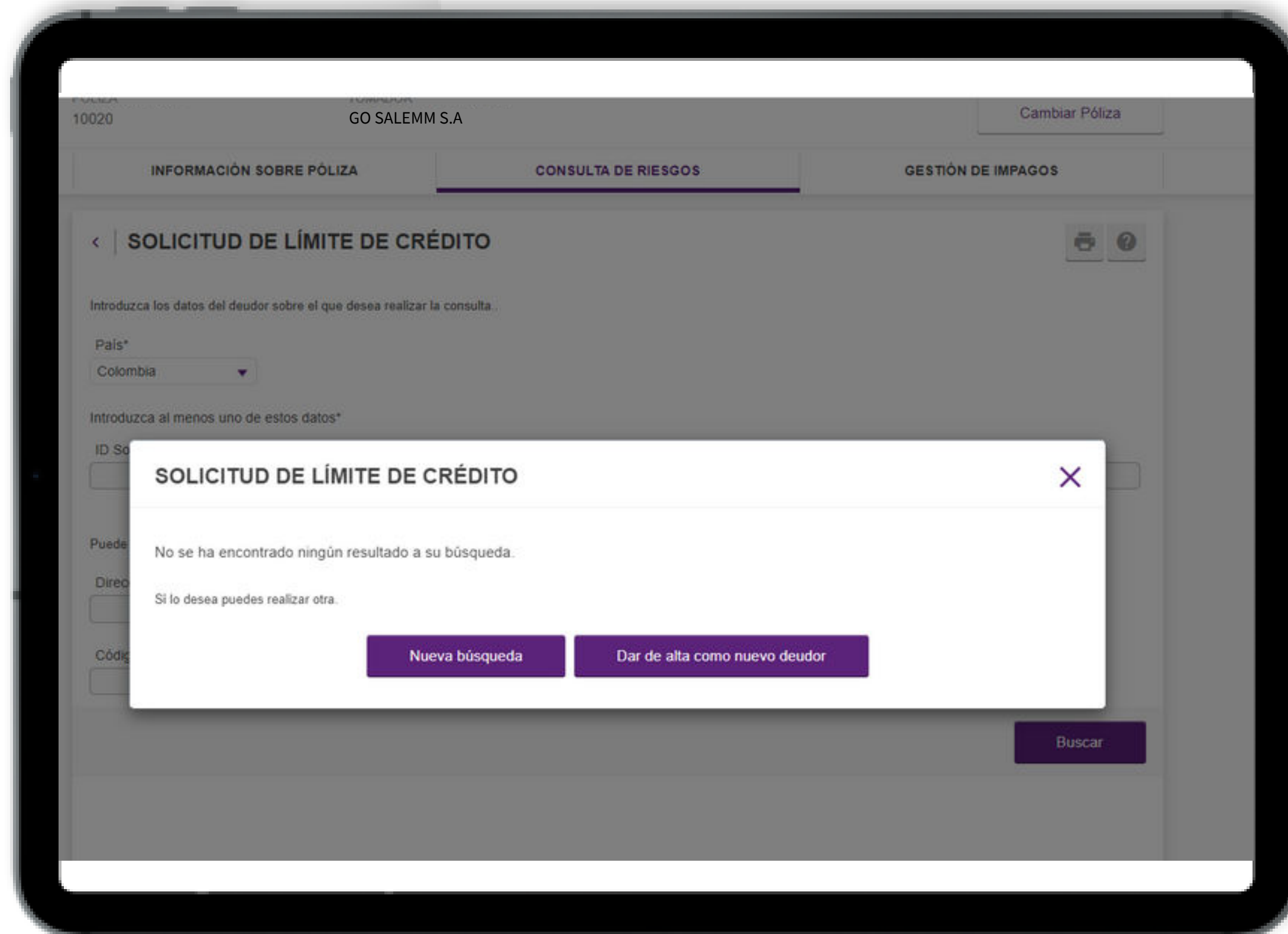
Cuando el cliente está creado en la plataforma



Solicitud de **límite**



Si el deudor no está creado se debe dar de alta como nuevo cliente dando clic en Dar de alto como nuevo deudor.



10020 GO SALEMM S.A. Cambiar Póliza

INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA CONSULTA DE RIESGOS GESTIÓN DE IMPAGOS

< SOLICITUD DE LÍMITE DE CRÉDITO

Introduzca los datos del deudor sobre el que desea realizar la consulta.

País* Colombia

Introduzca al menos uno de estos datos*

ID So

Puede

Direc

Códi

Buscar

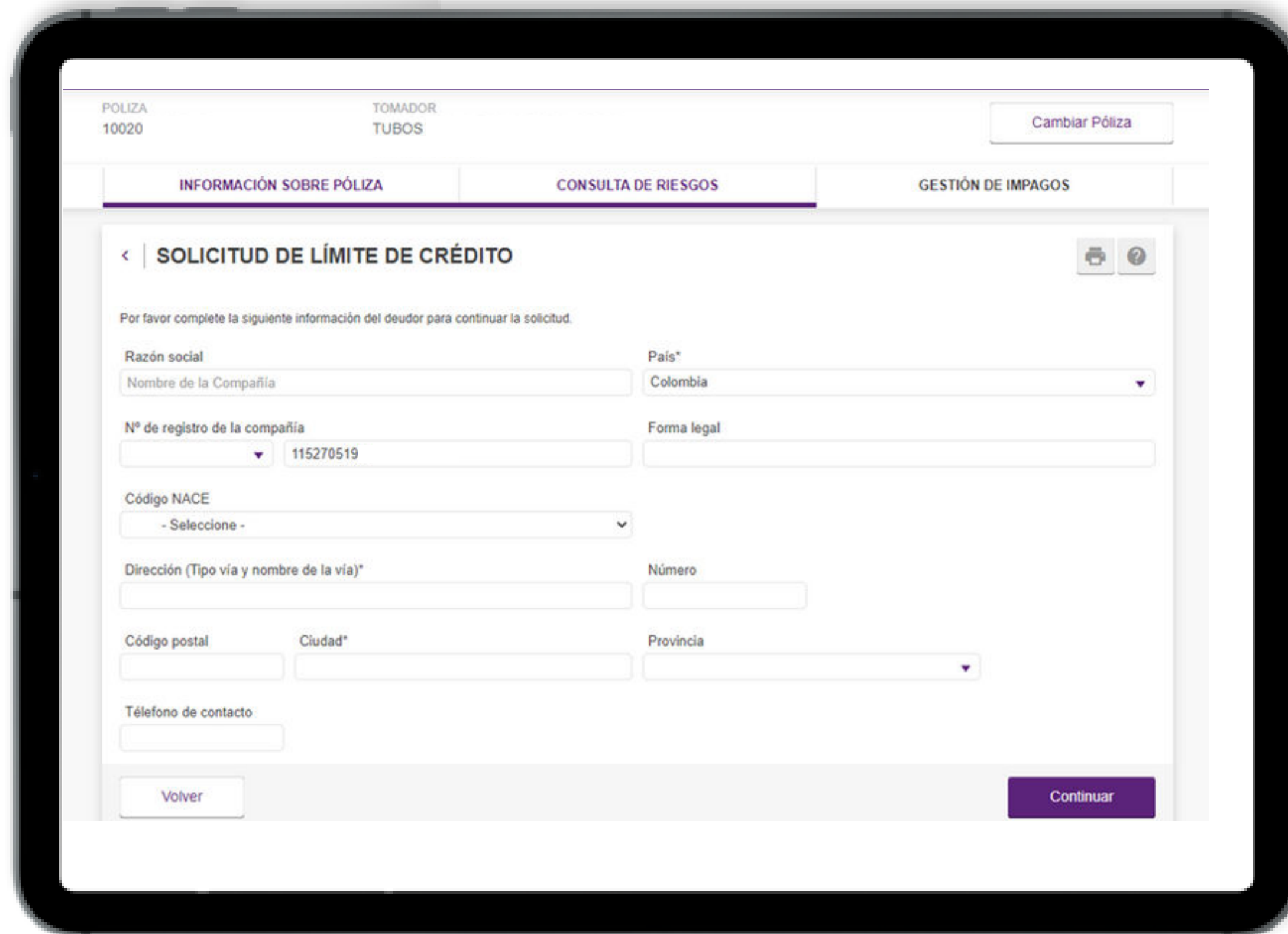
SOLICITUD DE LÍMITE DE CRÉDITO

No se ha encontrado ningún resultado a su búsqueda.

Si lo desea puedes realizar otra.

Nueva búsqueda Dar de alta como nuevo deudor

La plataforma nos solicitará algunos datos obligatorios para poder crear el nuevo cliente como la razón social, el país, tipo de documento y el número de documento de identificación, dirección, teléfono, ciudad y por último damos clic en continuar.



The screenshot shows a web interface for a credit limit request. At the top, there's a header with 'POLIZA 10020' and 'TOMADOR TUBOS', and a 'Cambiar Póliza' button. Below this is a navigation bar with three tabs: 'INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA', 'CONSULTA DE RIESGOS' (which is active), and 'GESTIÓN DE IMPAGOS'. The main content area is titled '< SOLICITUD DE LÍMITE DE CRÉDITO' and includes a sub-header 'Por favor complete la siguiente información del deudor para continuar la solicitud.' The form contains several input fields: 'Razón social' (with 'Nombre de la Compañía' entered), 'País*' (with 'Colombia' selected in a dropdown), 'Nº de registro de la compañía' (with '115270519' entered), 'Forma legal' (empty), 'Código NACE' (with '- Seleccione -' selected in a dropdown), 'Dirección (Tipo vía y nombre de la vía)*' (empty), 'Número' (empty), 'Código postal' (empty), 'Ciudad*' (empty), 'Provincia' (empty), and 'Teléfono de contacto' (empty). At the bottom, there are two buttons: 'Volver' and 'Continuar'.

Una vez creamos el deudor debemos proceder diligenciando el monto del cupo de crédito requerido, el plazo de crédito, el cupo temporal cuando se requiera un monto adicional por un periodo de tiempo determinado y, la fecha hasta la cual va el temporal.

<

Solicitud de límite de crédito

NIT 115270	RAZÓN SOCIAL jessica	REFERENCIA modificar referencia *	ver deudor
Sede Social scac			

Límite actual:	IMPORTE COP	FECHA DE DECISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
----------------	----------------	-------------------	----------------------

Importe del límite a solicitar *

COP

Período de crédito si es distinto al previsto en el contrato:

Días

Período de crédito previsto en el contrato:

90 Días

Establecer un límite temporal ⓘ

☒ Si
 ☐ No

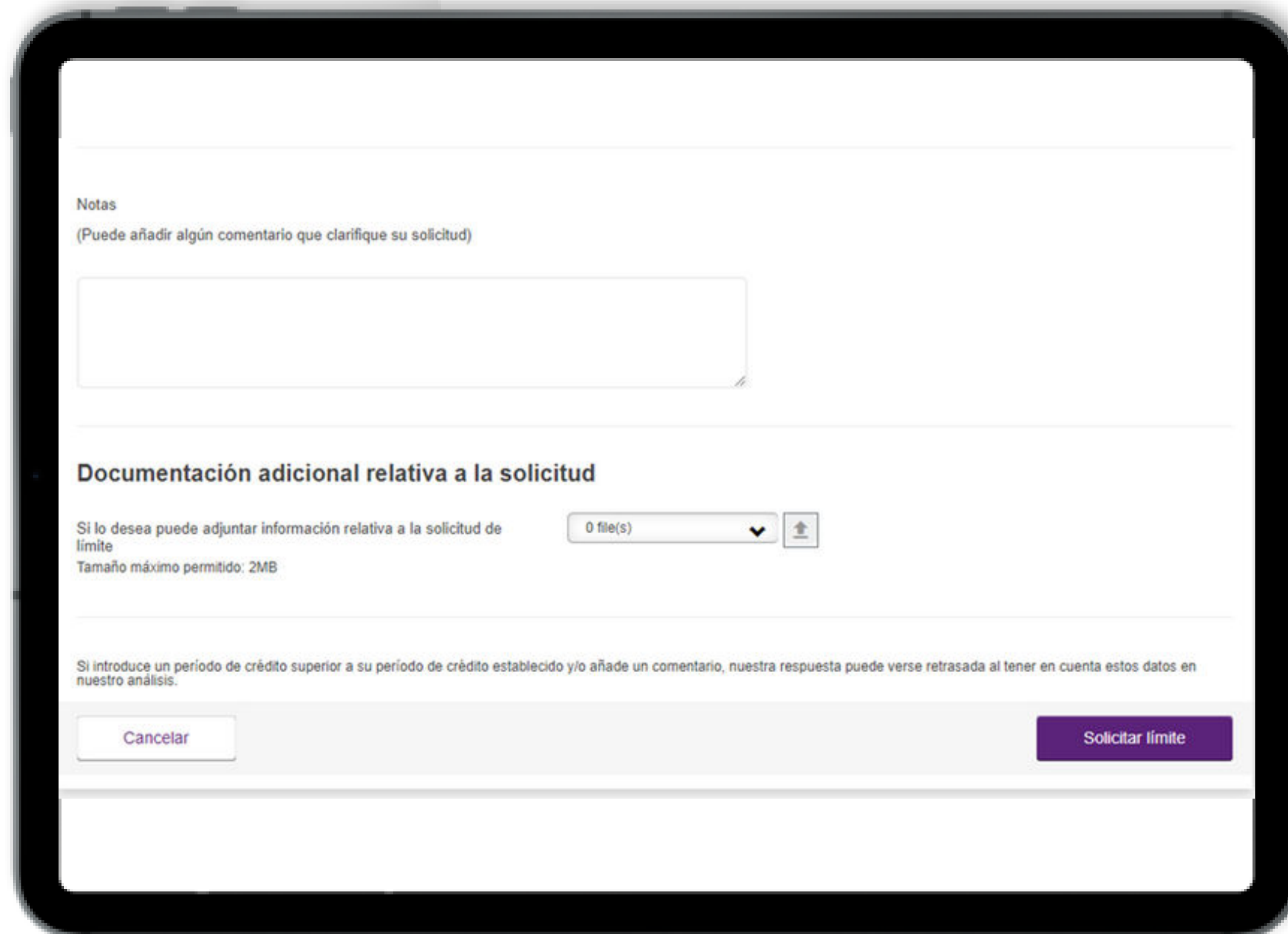
Importe del límite temporal:

COP

Fecha de vencimiento:


dd/MM/yyyy

En la parte inferior, nos permite adjuntar documentación de los deudores para el estudio del cupo, se puede adjuntar varios documentos en pdf o un archivo .ZIP y para finalizar damos clic en Solicitar limite.



Notas
(Puede añadir algún comentario que clarifique su solicitud)

Documentación adicional relativa a la solicitud

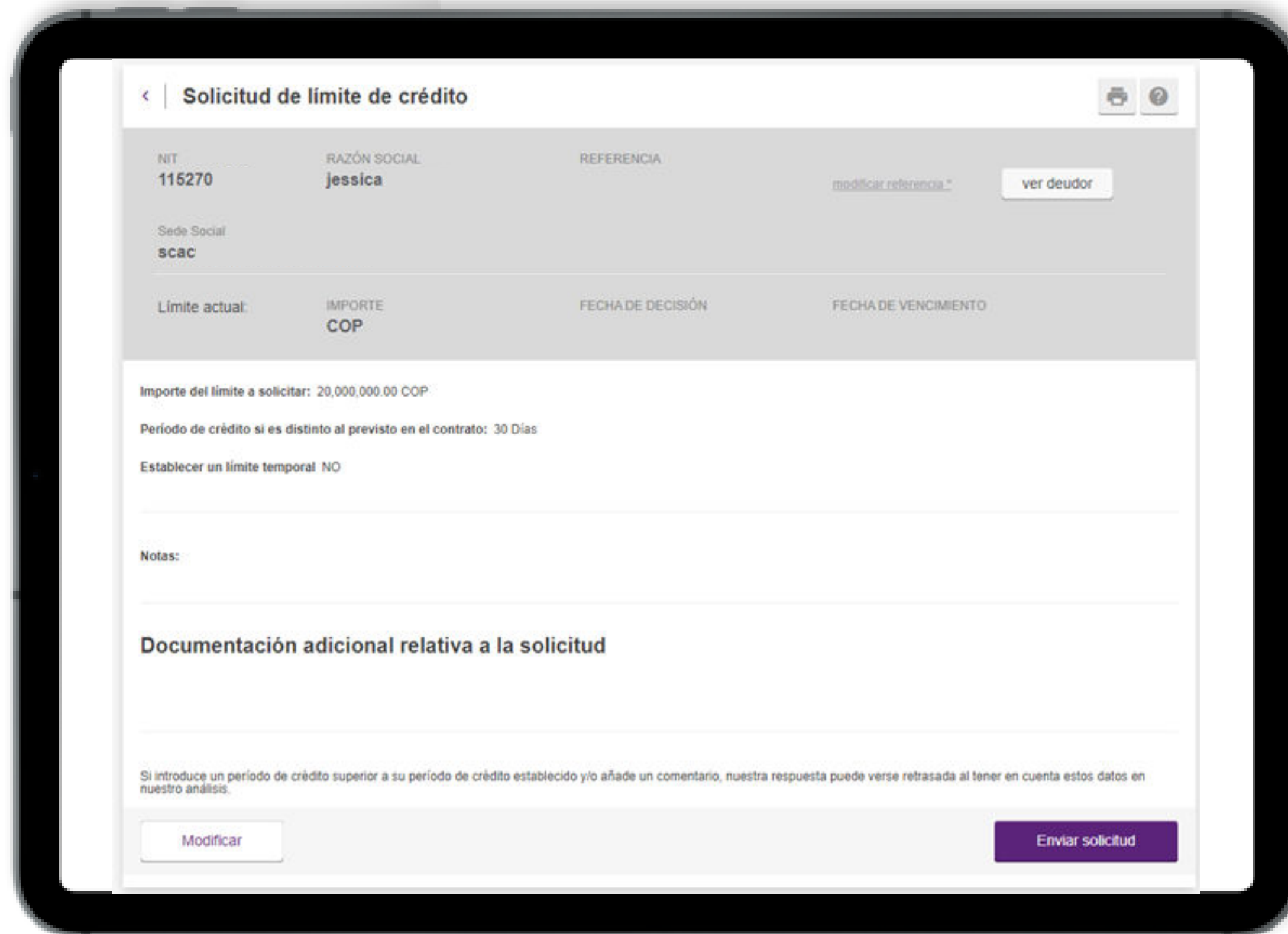
Si lo desea puede adjuntar información relativa a la solicitud de límite 0 file(s) 

Tamaño máximo permitido: 2MB

Si introduce un periodo de crédito superior a su periodo de crédito establecido y/o añade un comentario, nuestra respuesta puede verse retrasada al tener en cuenta estos datos en nuestro análisis.

[Cancelar](#) [Solicitar límite](#)

Luego podemos validar la información ingresada en la siguiente pantalla, y si todo está correcto damos clic en **Enviar solicitud** o si se desea corregir o cambiar algún dato damos clic en **Modificar** y luego repetimos el mismo proceso.



< | Solicitud de límite de crédito

NIT: 115270 RAZÓN SOCIAL: Jessica REFERENCIA: [modificar referencia *](#) ver deudor

Sede Social: scac

Límite actual: IMPORTE COP FECHA DE DECISIÓN FECHA DE VENCIMIENTO

Importe del límite a solicitar: 20,000,000.00 COP

Periodo de crédito si es distinto al previsto en el contrato: 30 Días

Establecer un límite temporal: NO

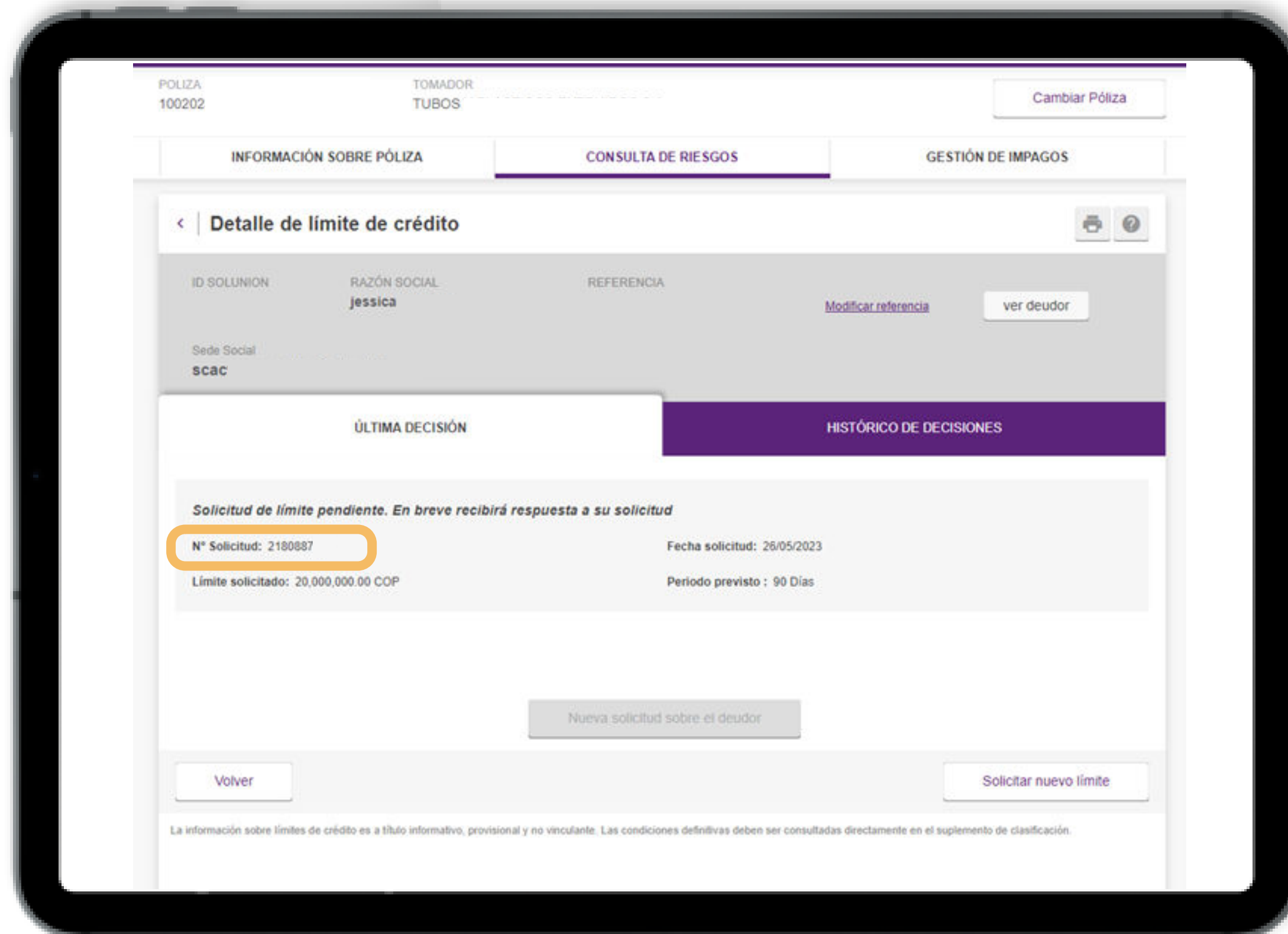
Notas:

Documentación adicional relativa a la solicitud

Si introduce un periodo de crédito superior a su periodo de crédito establecido y/o añade un comentario, nuestra respuesta puede verse retrasada al tener en cuenta estos datos en nuestro análisis.



Modificar Enviar solicitud

Nos queda la confirmación con el número de solicitud de acuerdo con la petición realizada.



POLIZA 100202 TOMADOR TUBOS [Cambiar Póliza](#)

INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA CONSULTA DE RIESGOS GESTIÓN DE IMPAGOS

< | Detalle de límite de crédito  

ID SOLUNION	RAZÓN SOCIAL	REFERENCIA	
	jessica		Modificar referencia ver deudor
Sede Social	scac		

ÚLTIMA DECISIÓN HISTÓRICO DE DECISIONES

Solicitud de límite pendiente. En breve recibirá respuesta a su solicitud

N° Solicitud: 2180887	Fecha solicitud: 26/05/2023
Límite solicitado: 20,000,000.00 COP	Periodo previsto : 90 Días

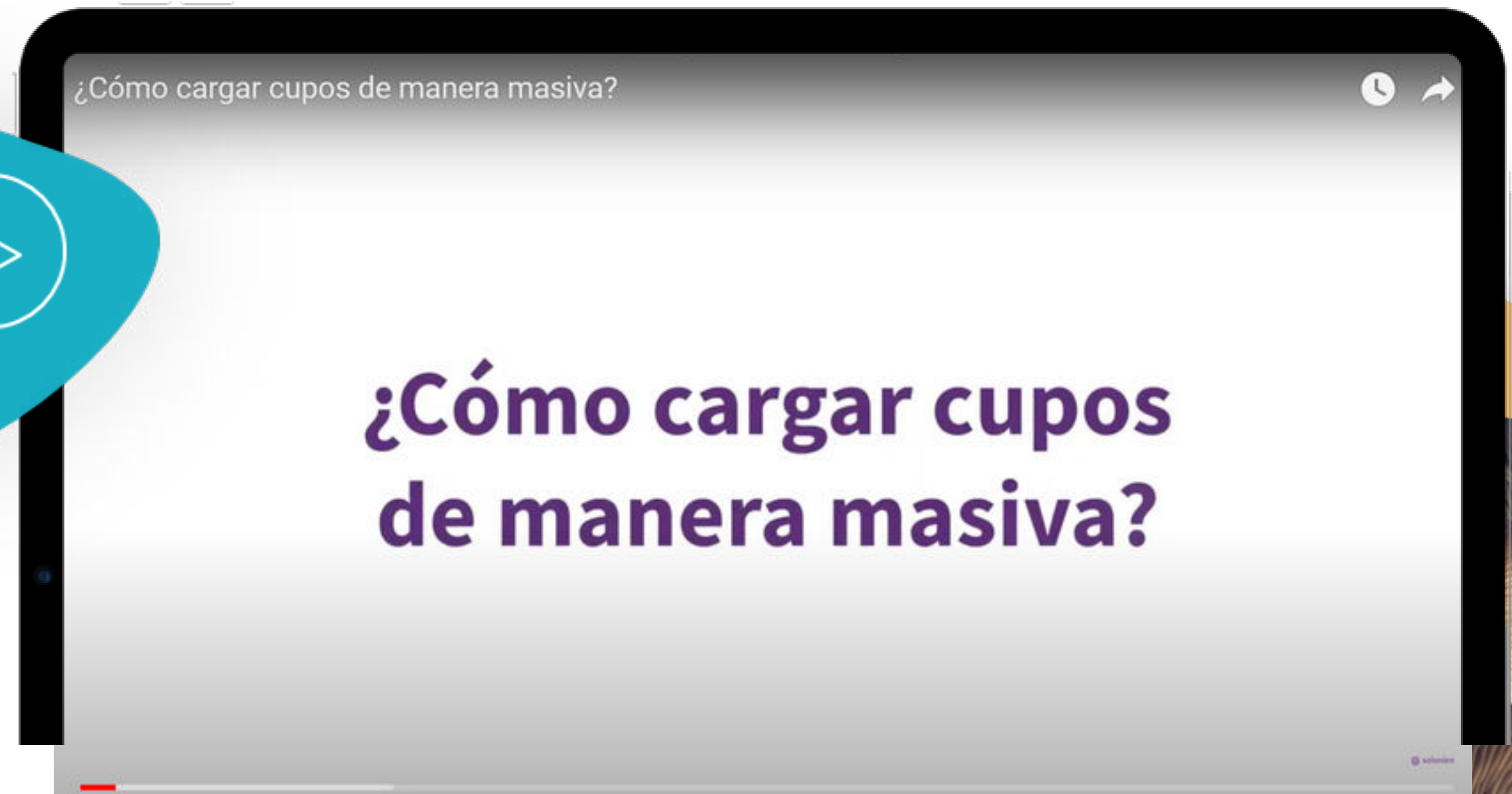
[Nueva solicitud sobre el deudor](#)

[Volver](#) [Solicitar nuevo límite](#)

La información sobre límites de crédito es a título informativo, provisional y no vinculante. Las condiciones definitivas deben ser consultadas directamente en el suplemento de clasificación.

Video:

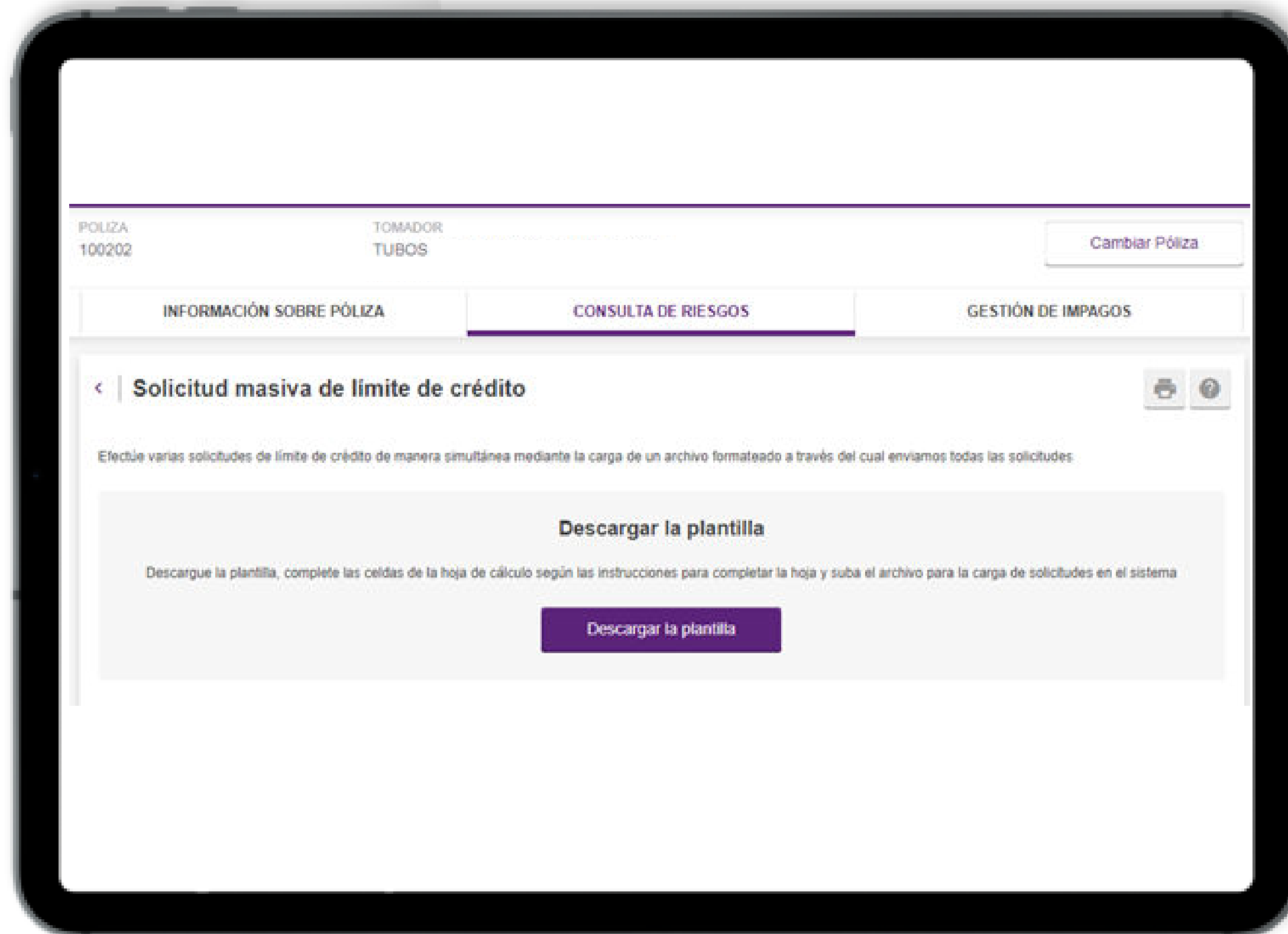
¿Cómo cargar cupos de manera masiva?



Solicitud masiva de límites



En esta opción, podremos realizar cargue de solicitud masiva de varios deudores para solicitud de cupos nominativos, descargamos la plantilla en Excel donde debemos tener en cuenta los campos mínimos obligatorios.



The screenshot displays the Solunion web application interface. At the top, there is a header with the text 'POLIZA 100202' and 'TOMADOR TUBOS'. To the right of this header is a button labeled 'Cambiar Póliza'. Below the header, there are three tabs: 'INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA', 'CONSULTA DE RIESGOS' (which is currently selected), and 'GESTIÓN DE IMPAGOS'. The main content area is titled 'Solicitud masiva de limite de crédito'. Below this title, there is a sub-header that reads: 'Efectúe varias solicitudes de límite de crédito de manera simultánea mediante la carga de un archivo formateado a través del cual enviamos todas las solicitudes:'. Below this sub-header, there is a section titled 'Descargar la plantilla'. This section contains the text: 'Descargue la plantilla, complete las celdas de la hoja de cálculo según las instrucciones para completar la hoja y suba el archivo para la carga de solicitudes en el sistema'. At the bottom of this section is a button labeled 'Descargar la plantilla'.

Los campos señalados con diferentes colores, son las posibles opciones para diligenciar la plantilla, la última opción señalada en la imagen de **amarillo** es solo para los deudores ubicados en Estados Unidos.

Tener presente que para que se habilite las opciones de tipo de documento, primero se debe elegir el país ya que la información se va generando de acuerdo con los campos que se van completando en el mismo orden del archivo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1		Validar															
2	Id. Solunion	País	Tipo de documento	Número de documento	Referencia del deudor	Razón Social	Vía	Código Postal	Ciudad	Estado	Teléfono	Comentarios	Importe solicitado	Moneda	Importe temporal	Moneda temporal	Fecha de vencimiento
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	

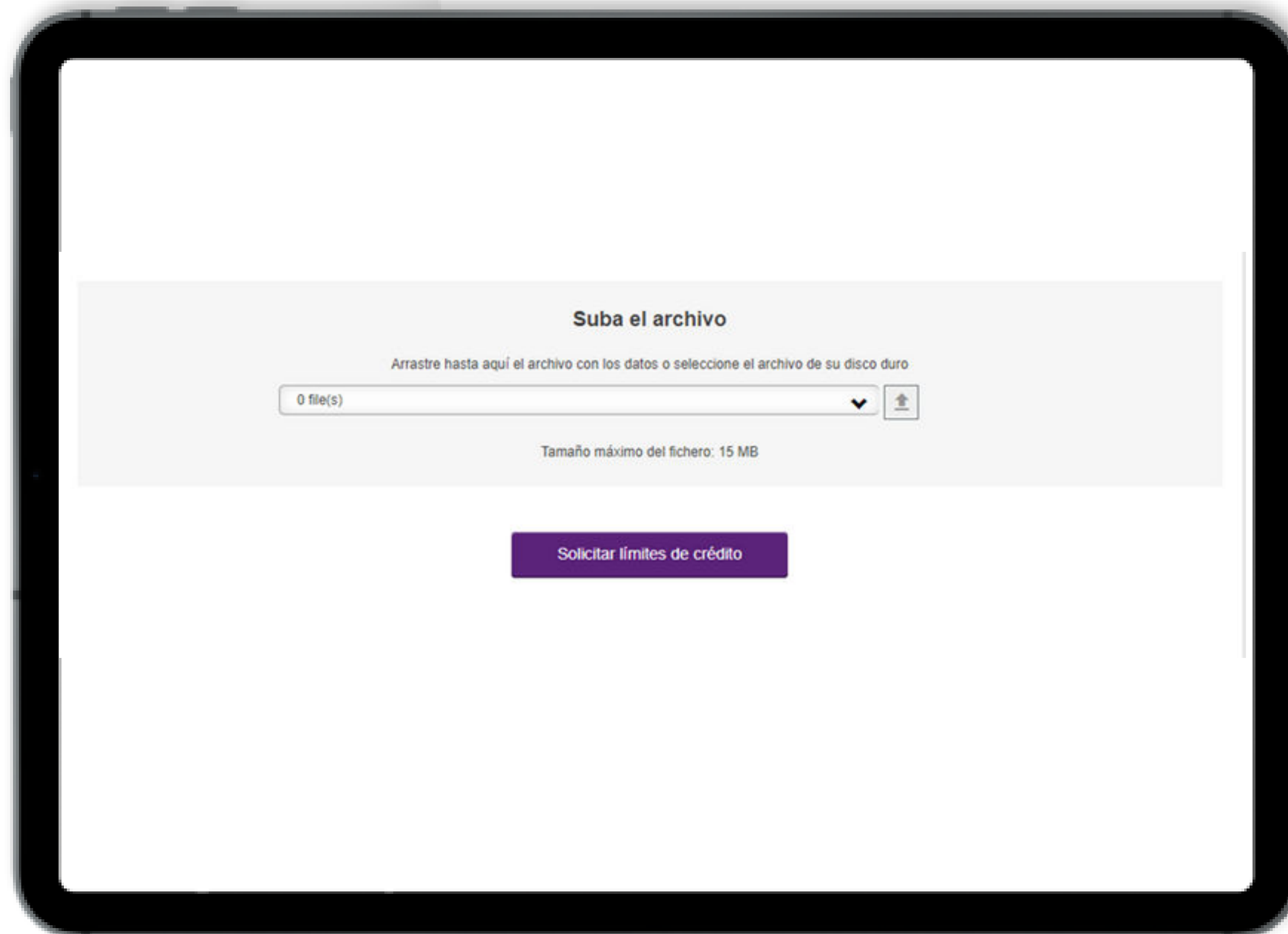
1. Introduzca los datos relativos a sus peticiones de límites de crédito.

OBLIGATORIEDAD DE DATOS IDENTIFICATIVOS DEL DEUDOR:

Es importante que para identificar a un deudor lo haga rellorando al menos uno de los siguientes datos o grupo de datos:

- Id. Solunion.
- País, tipo de documento, número de documento y razón social.
- País, razón social, vía, código postal y ciudad.
- País es Estados Unidos: razón social, vía, código postal, ciudad y estado.

Guardamos el documento para proceder con la carga y damos clic en Solicitar límites de crédito para finalizar la acción.



The screenshot shows a web interface with a light gray background. At the top, there is a header with the text "Suba el archivo". Below this, there is a instruction: "Arrastre hasta aquí el archivo con los datos o seleccione el archivo de su disco duro". Underneath the instruction, there is a file selection area that shows "0 file(s)" and a small icon of a folder with an upward arrow. Below the file selection area, there is a text label: "Tamaño máximo del fichero: 15 MB". At the bottom of the interface, there is a purple button with the text "Solicitar límites de crédito".

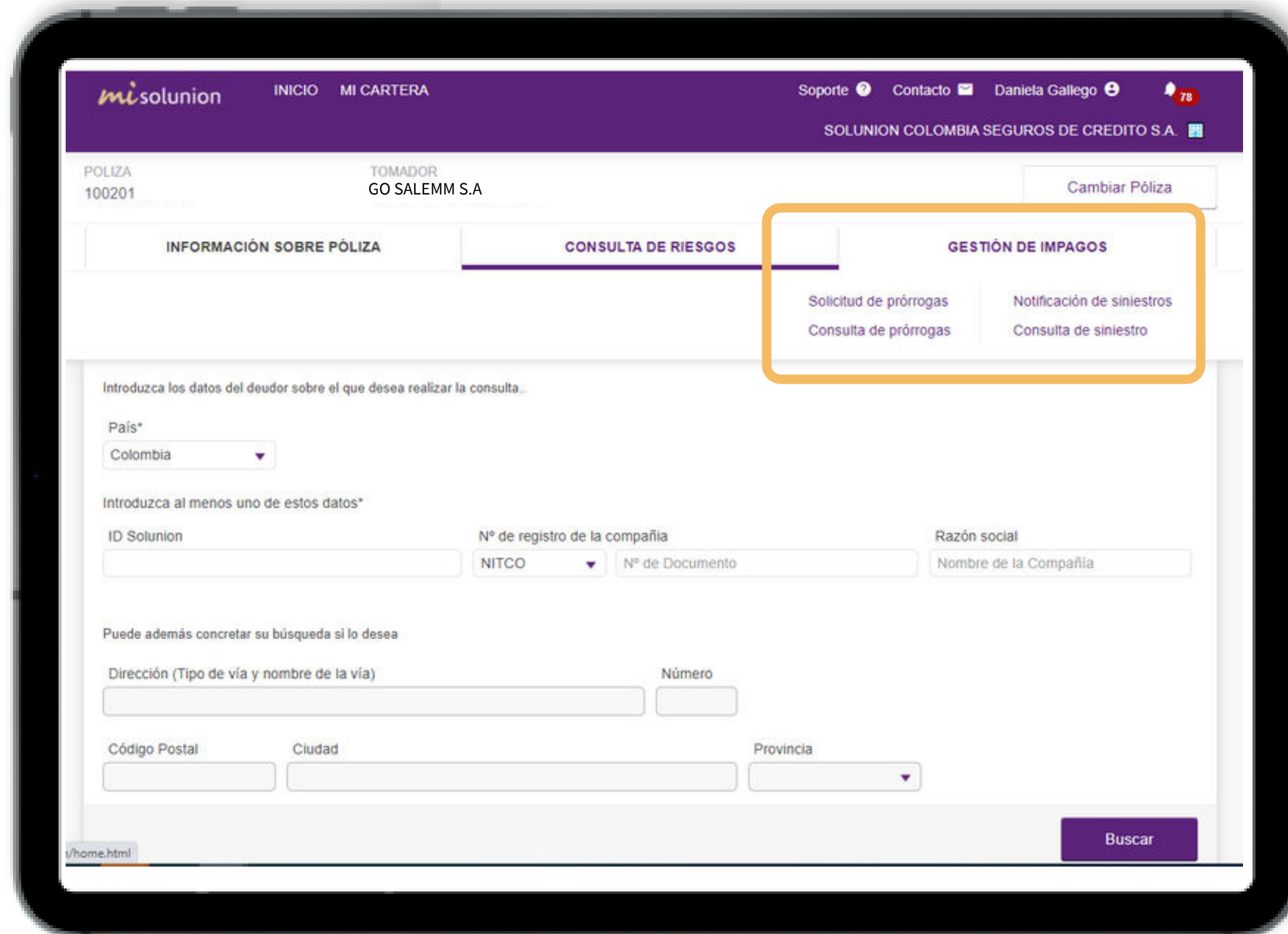
Anexos de clasificación



La confirmación de los cupos de crédito llegan por correo en la siguiente presentación, donde podremos observar la información del deudor, el resumen de la solicitud y en la parte de abajo la respuesta otorgada y sus respectivas causales.

RESPUESTA A LA SOLICITUD DE CREDITO Fecha de decisión : 28 Abril 2023 14:43		Deudor NIT 013009 N° Euler Hermes : 0138 CABRERA JAIME CL 3 BRR BOLIVAR CUASPUD Colombia Forma jurídica : Sociedad Anonima
Resumen de su solicitud Tipo : Solicitud de limite de crédito Fecha de recepción : 28 Abril 2023 Modo : Smartlink Divisa : COP Importe : 40 000 001 N° de confirmación : 218464	Información del cliente	
Señora, Señor : Les rogamos tomen nota de la respuesta que aparece en el recuadro de decisión. Condiciones particulares Anula y reemplaza cualquier decisión anterior		N° Anexo : 000018 Esta decisión está sujeta al cumplimiento de las condiciones generales y particulares de la póliza cuya referencia aparece en el pie de página. Decisión Crédito concedido COP 40 000 001 Válido según condiciones particulares

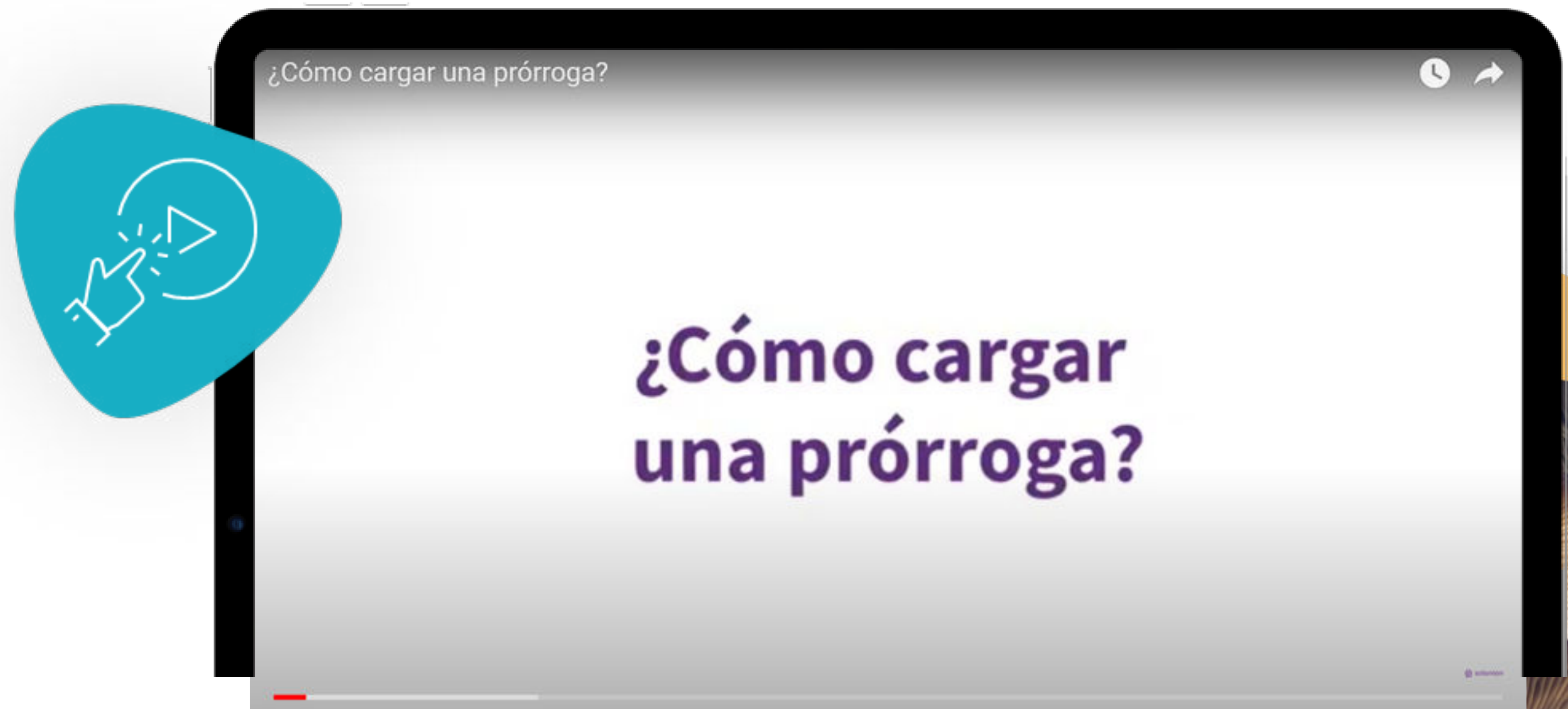
Si damos clic en la opción de **GESTIÓN DE IMPAGOS** nos desglosa varias opciones de consulta tales como:



The screenshot displays the 'mi-solunion' web application interface. The top navigation bar includes the 'mi-solunion' logo, 'INICIO', 'MI CARTERA', 'Soporte', 'Contacto', 'Daniela Gallego', and a notification bell with '78'. Below the navigation bar, the page shows 'POLIZA 100201' and 'TOMADOR GO SALEMM S.A.' with a 'Cambiar Póliza' button. The main content area features three tabs: 'INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA', 'CONSULTA DE RIESGOS', and 'GESTIÓN DE IMPAGOS'. The 'GESTIÓN DE IMPAGOS' tab is highlighted with an orange box and contains four sub-options: 'Solicitud de prórrogas', 'Notificación de siniestros', 'Consulta de prórrogas', and 'Consulta de siniestro'. Below the tabs, a form prompts the user to 'Introduzca los datos del deudor sobre el que desea realizar la consulta..'. The form includes a 'País*' dropdown menu set to 'Colombia', a section for 'Introduzca al menos uno de estos datos*' with fields for 'ID Solunion', 'N° de registro de la compañía' (set to 'NITCO'), 'Razón social', and 'Nombre de la Compañía', and a section for 'Puede además concretar su búsqueda si lo desea' with fields for 'Dirección (Tipo de vía y nombre de la vía)', 'Número', 'Código Postal', 'Ciudad', and 'Provincia'. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the form.

Video:

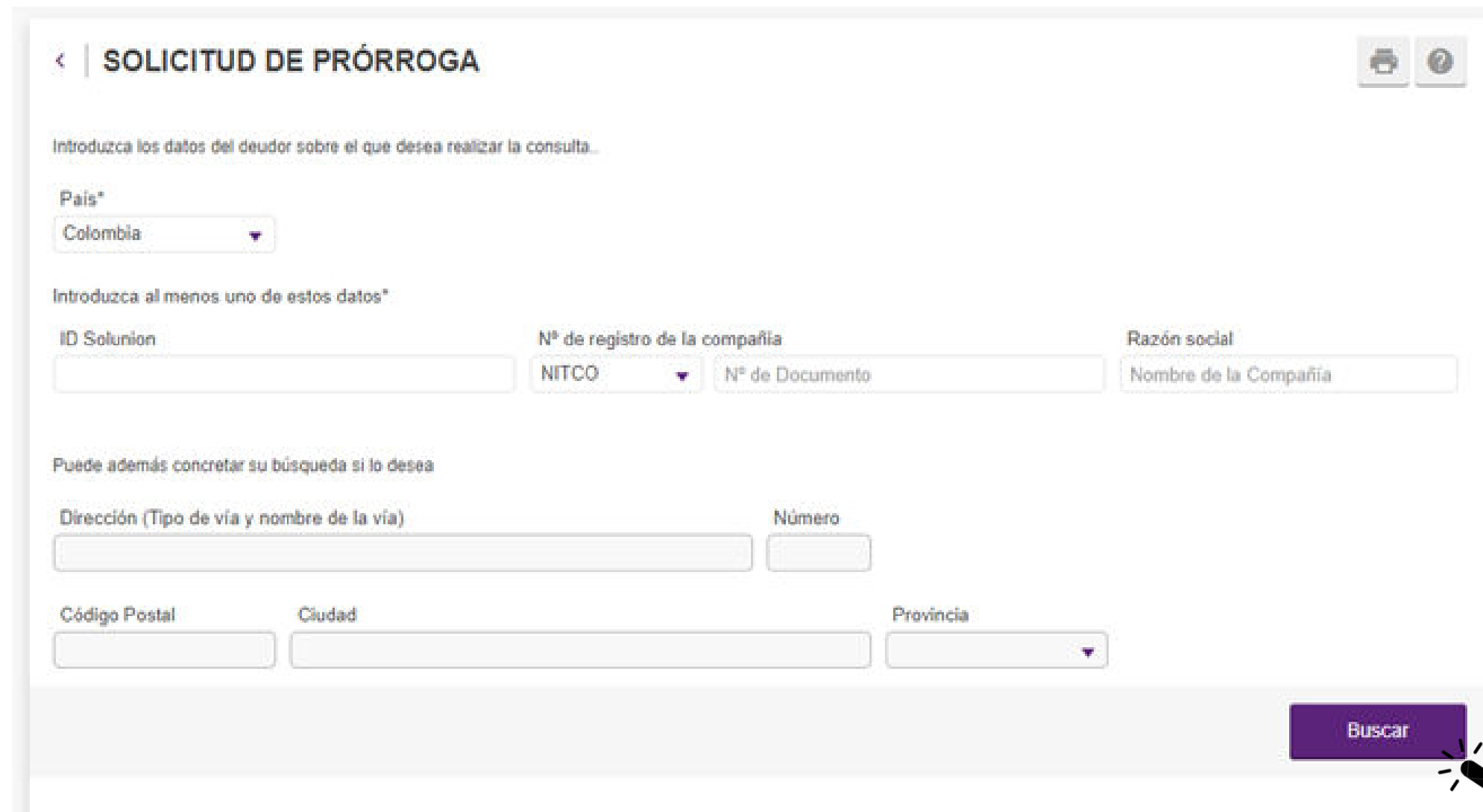
¿Cómo cargar una prórroga?



Solicitud de **prórrogas**



En esta opción, podremos hacer la solicitud de los plazos adicionales de pago de las facturas realizadas a los clientes.



< | SOLICITUD DE PRÓRROGA

Introduzca los datos del deudor sobre el que desea realizar la consulta...

País*
Colombia ▼

Introduzca al menos uno de estos datos*

ID Solunion	Nº de registro de la compañía	Razón social	
<input type="text"/>	NITCO ▼	Nº de Documento	Nombre de la Compañía

Puede además concretar su búsqueda si lo desea

Dirección (Tipo de vía y nombre de la vía)		Número
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Código Postal	Ciudad	Provincia ▼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Buscar

Al dar clic el sistema, nos habilitara la siguiente pantalla donde podremos buscar el cliente ya sea por ID Solunion, N° de Identificación, Nombre o Razón Social, al ingresar alguno de los datos damos clic en el botón **Buscar**.

Notificación de prórrogas



Una vez damos clic en el botón de **Buscar** el sistema nos mostrara la información general del cliente.

< | Notificación de prórroga

ID SOLUNION
13800

RAZÓN SOCIAL
GALINDO

Sede Social
CARRERA 4

TERUEL

ver deudor

Detalles del deudor

Nº de referencia interna del deudor

Detalle de las prórrogas

FACTURA	EMISIÓN	VENCIMIENTO	MO.	IMPORTE PRÓRROGA
TOTAL				0

Añadir nueva factura*


Para realizar la solicitud de prórroga, debemos dar clic en **Añadir nueva Factura** el sistema habilitará los campos que se deben diligenciar para dicha solicitud, es importante aclarar que podrá diligenciar de manera individual o masiva.

Opción Individual




Deberán diligenciar cada uno de los siguientes campos, número de factura, fecha de emisión, de vencimiento y el importe de la prórroga a solicitar.

Detalle de las prórrogas

FACTURA	EMISIÓN	VENCIMIENTO	MO.	IMPORTE PRÓRROGA	
F907080	01/04/2023	01/05/2023	COP	1000000	
TOTAL				1000000	

Añadir nueva factura*



Nuevos vencimientos

IMPORTE DE NUEVO VENCIMIENTO	FECHA DE NUEVO VENCIMIENTO	
1000000	01/06/2023	
1000000		

Añadir nuevo vencimiento

Si tiene un elevado numero de facturas/abonos/pagos parciales.

1. Descárguese nuestra plantilla y rellénela

0 file(s)  

Aviso de deuda

Moneda*

COP

Total prorrogado

1000000


Saldo total pendiente

COP

500000

COP

Causa de la incidencia*

Amenaza de pleito 

Cancelar

Continuar

Podrán añadir todas las facturas que consideren necesarias a prorrogar y se deberá diligenciar el campo de nuevo vencimiento donde se indicará cuáles son los nuevos plazos a otorgar a cada factura prorrogada.

Una vez sean ingresadas las facturas y la información requerida, damos clic en el botón **Continuar**, el sistema nos arrojará la información suministrada, con el fin de verificar que la información este correcta. Si desean realizar algún cambio deberán dar clic en el botón de **Modificar** si por el contrario todo está bien damos clic en el botón de **Notificar**.

< | Notificación de prórroga

ID SOLUNION
13800

RAZÓN SOCIAL
GALINDO

ver deudor

Sede Social
CARRERA 4

TERUEL

Facturas impagadas

FACTURA	EMISIÓN	VENCIMIENTO	MO.	IMPORTE PRÓRROGA
F907080	01/04/2023	01/05/2023	COP	1,000,000.00
TOTAL				1,000,000.00

Nuevos vencimientos

IMPORTE DE NUEVO VENCIMIENTO	FECHA DE NUEVO VENCIMIENTO
1,000,000.00	01/06/2023
1,000,000.00	

Aviso de deuda

Total prorrogado
1,000,000.00 COP

Saldo total pendiente
500,000.00 COP

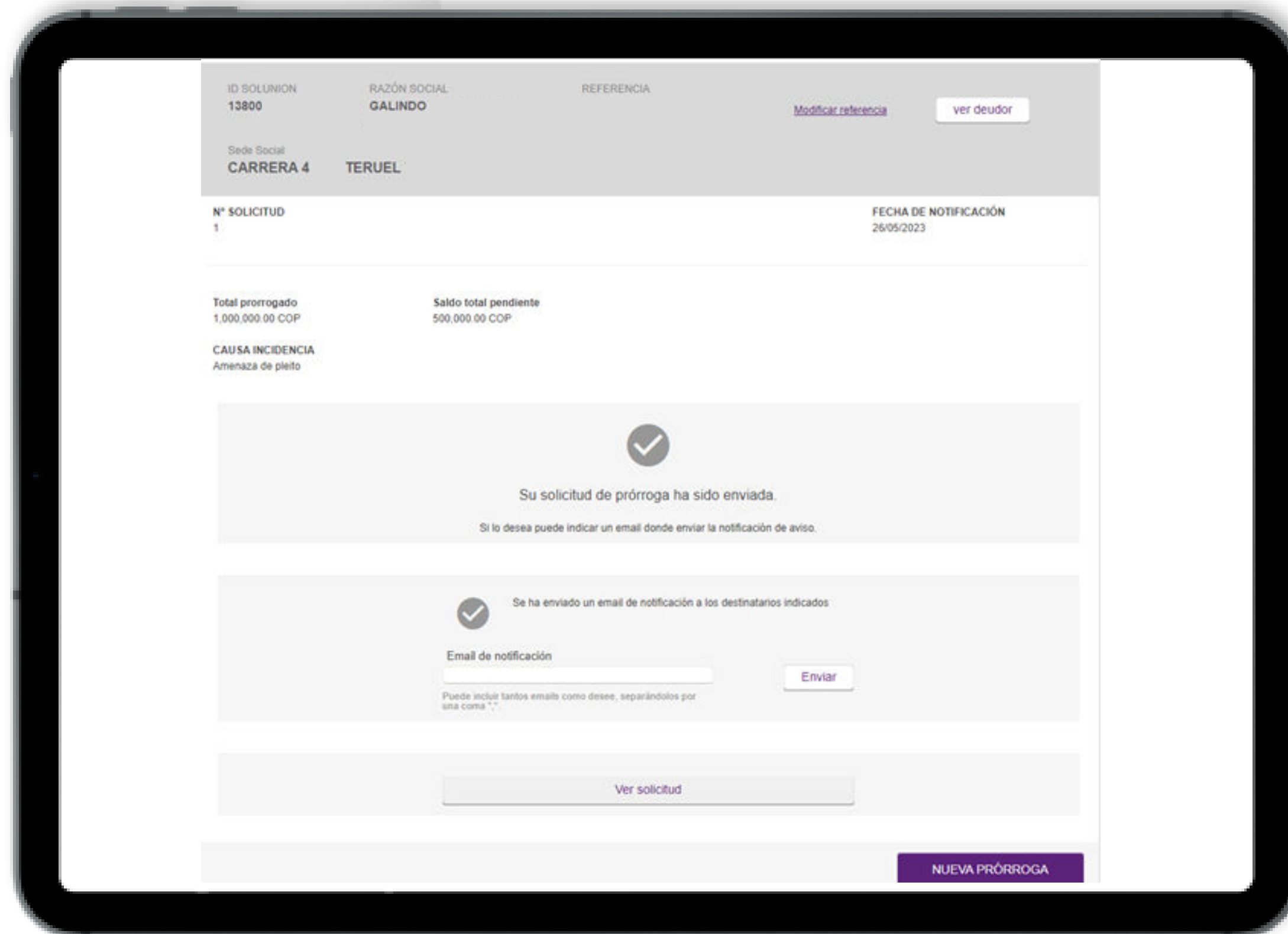
Causa de la incidencia*: Amenaza de pleito

Modificar

Notificar

Una vez notificamos la prórroga, el sistema nos confirmará la solicitud y desde la opción Email de notificación podremos añadir las direcciones del correo electrónico a las cuales deseamos les llegue dicha confirmación de solicitud.

Si se desea generar una nueva solicitud de prórroga podrán dar clic en el botón **Nueva Prórroga** y repetir el proceso anterior.



The screenshot displays the Solunion system interface for a request confirmation and email notification setup. The interface is organized into several sections:

- Header Section:** Contains fields for ID SOLUCION (13800), RAZÓN SOCIAL (GALINDO), and REFERENCIA. It includes a link to [Modificar referencia](#) and a button labeled [ver deudor](#).
- Sede Social:** Displays CARRERA 4 and TERUEL.
- Nº SOLICITUD:** Shows the number 1.
- FECHA DE NOTIFICACIÓN:** Shows the date 26/05/2023.
- Financial Summary:** Displays Total prorrogado (1,000,000.00 COP) and Saldo total pendiente (500,000.00 COP).
- CAUSA INCIDENCIA:** Shows Amenaza de pleito.
- Confirmation Message:** A large box with a checkmark icon and the text: "Su solicitud de prórroga ha sido enviada. Si lo desea puede indicar un email donde enviar la notificación de aviso."
- Email Notification Section:** A box with a checkmark icon and the text: "Se ha enviado un email de notificación a los destinatarios indicados." It includes a text input field for "Email de notificación" and an [Enviar](#) button. A note below the field states: "Puede incluir tantos emails como desee, separándolos por una coma ','."
- Buttons:** A [Ver solicitud](#) button is located below the email notification section. A [NUEVA PRÓRROGA](#) button is located at the bottom right of the interface.

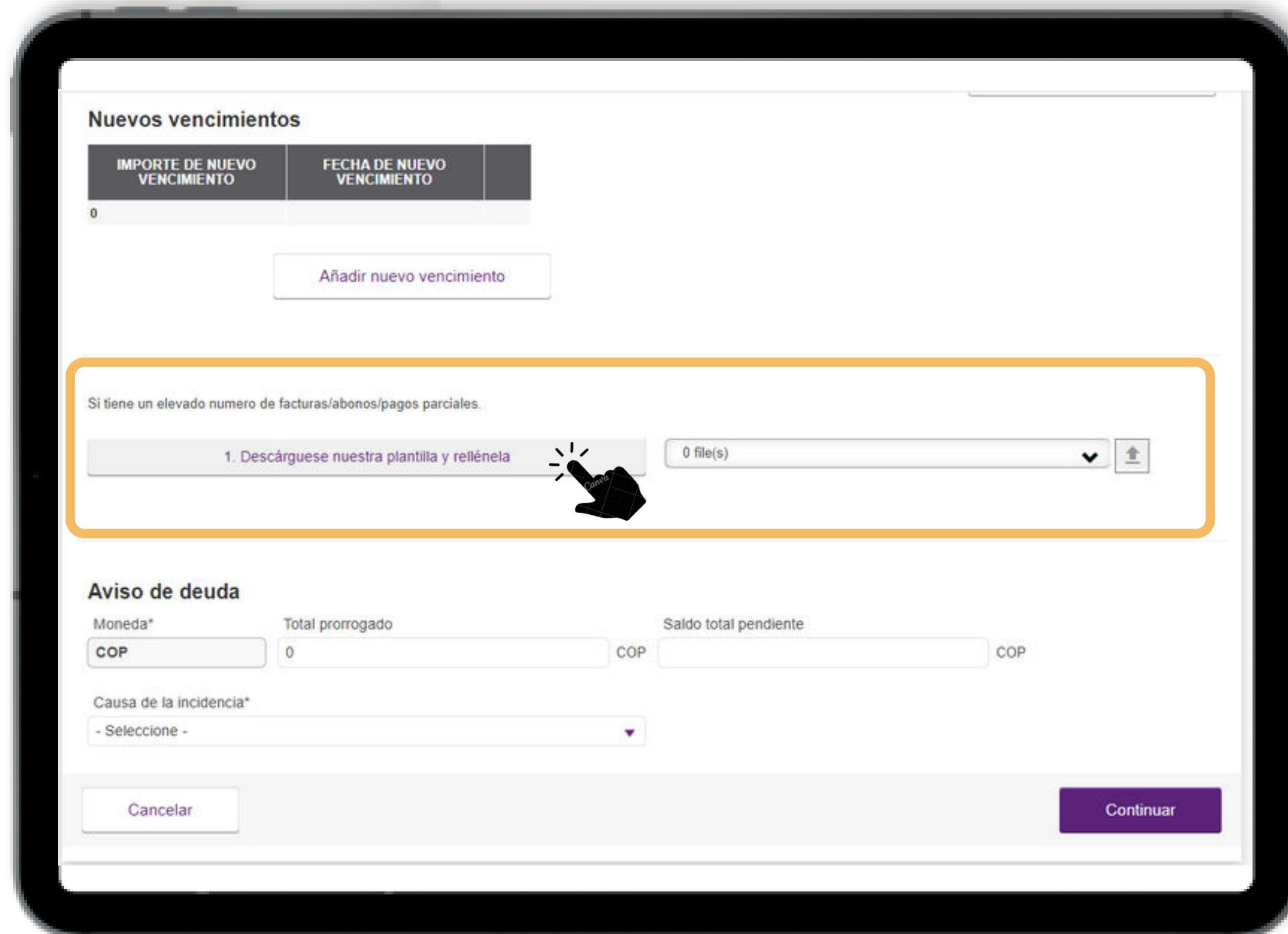
Opción Masiva



Solicitud de prorrogas

Buscamos el deudor como lo mencionados en la carga individual.

Para subir las facturas a prorrogar de manera masiva damos clic en el siguiente botón.



Nuevos vencimientos

IMPORTE DE NUEVO VENCIMIENTO	FECHA DE NUEVO VENCIMIENTO
0	

[Añadir nuevo vencimiento](#)

Si tiene un elevado numero de facturas/abonos/pagos parciales.

1. Descárguese nuestra plantilla y rellénela

0 file(s)

Aviso de deuda

Moneda* Total prorrogado COP Saldo total pendiente COP

Causa de la incidencia*

[Cancelar](#) [Continuar](#)

El sistema nos descargará un archivo de Excel el cual debemos diligenciar completamente.

A	B	C	D	E
Nº Factura	Fecha de emisión de la factura	Fecha de vencimiento de la factura	Moneda	Importe Pendiente

Una vez diligenciado, guardamos y nos dirigimos de nuevo a la plataforma donde debemos subir el archivo.

Si tiene un elevado numero de facturas/abonos/pagos parciales.

1. Descárguese nuestra plantilla y rellénela

1 file(s)



Una vez sea ingresado el documento, damos clic en el botón **Continuar**, el sistema nos arrojará la información suministrada, con el fin de verificar que la información este correcta, si desean realizar algún cambio deberán dar clic en el botón de **Modificar** si por el contrario todo está bien damos clic en el botón de **Notificar**.

<

Notificación de prórroga

ID SOLUCION

13800

RAZÓN SOCIAL

GALINDO

ver deudor

Sede Social

CARRERA 4

TERUEL

Facturas impagadas

FACTURA	EMISIÓN	VENCIMIENTO	MO.	IMPORTE PRÓRROGA
F907080	01/04/2023	01/05/2023	COP	1,000,000.00
TOTAL				1,000,000.00

Nuevos vencimientos

IMPORTE DE NUEVO VENCIMIENTO	FECHA DE NUEVO VENCIMIENTO
1,000,000.00	01/06/2023
1,000,000.00	

Aviso de deuda

Total prorrogado

1,000,000.00 COP

Saldo total pendiente

500,000.00 COP

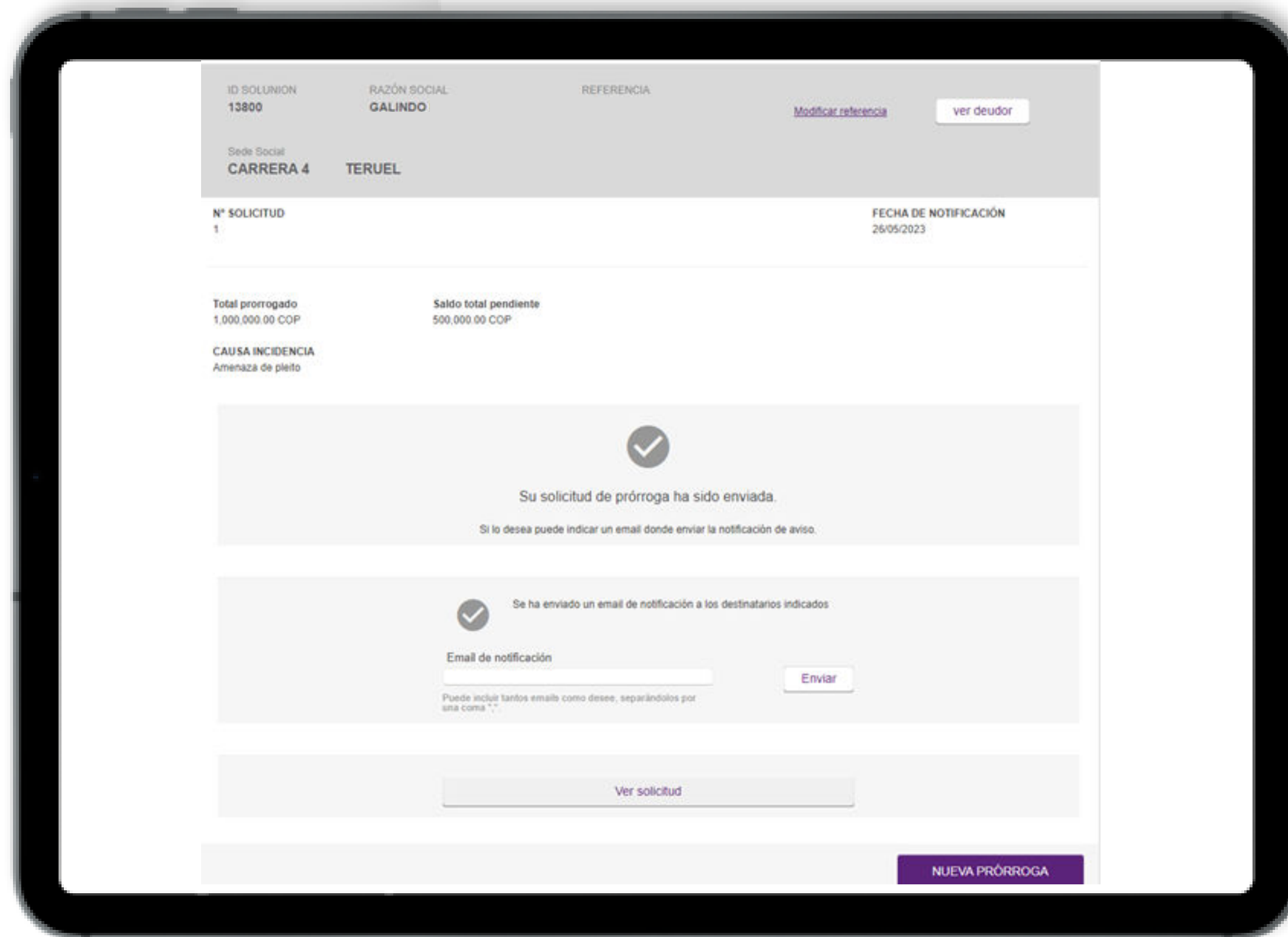
Causa de la incidencia*: Amenaza de pleito

Modificar

Notificar

Una vez notificamos la prórroga, el sistema nos confirmará la solicitud y desde la opción Email de notificación podremos añadir las direcciones del correo electrónico a las cuales deseamos les llegue dicha confirmación de solicitud.

Si se desea generar una nueva solicitud de prórroga podrán dar clic en el botón **Nueva Prórroga** y repetir el proceso anterior.



The screenshot displays the Solunion web interface for a request extension confirmation. The header section includes the following information:

- ID SOLUNION: 13800
- RAZÓN SOCIAL: GALINDO
- REFERENCIA: [Modificar referencia](#)
- ver deudor
- Sede Social: CARRERA 4
- TERUEL

Below the header, the following details are shown:

- Nº SOLICITUD: 1
- FECHA DE NOTIFICACIÓN: 26/05/2023
- Total prorrogado: 1,000,000.00 COP
- Saldo total pendiente: 500,000.00 COP
- CAUSA INCIDENCIA: Amenaza de pleito

The main content area features two confirmation messages, each with a checkmark icon:

- Su solicitud de prórroga ha sido enviada.**
Si lo desea puede indicar un email donde enviar la notificación de aviso.
- Se ha enviado un email de notificación a los destinatarios indicados.**

Below the second message, there is a form for the notification email:

- Label: Email de notificación
- Input field:
- Button: Enviar
- Footnote: Puede incluir tantos emails como desee, separándolos por una coma ","

At the bottom of the interface, there is a button labeled [Ver solicitud](#) and a prominent purple button labeled **NUEVA PRÓRROGA**.

Respuesta de prórrogas



Cuando se hace la revisión por parte de la compañía de las prórrogas no facultativas, llegará por correo la respuesta como la siguiente imagen, con la aprobación o negación de esta, los plazos y los montos.

PRORROGA / REFINANCIACION Fecha de decisión : 27 Abril 2023 22:17		Deudor NIT 900421 N° Euler Hernan : 011-4808
		JML INVERSIONES SAS CARRERA 52 MEDELLIN Colombia Forma jurídica : Soc. Anonima Simplificada
Resumen de su solicitud Tipo : Solicitud de prorroga Fecha de recepción : 27 Abril 2023	Información del cliente	
Señora, Señor :		N° Anexo : 000000
Les rogamos tomen nota de nuestra decisión que aparece en el recuadro de decisión. Así mismo les informamos que esta decisión es válida para el(los) siguiente(s) vencimiento(s) Vencimiento inicial : 355816251 COP au 14/01/2023 Nuevo vencimiento : 355816251 COP au 30/09/2023		Esta decisión está sujeta al cumplimiento de las condiciones generales y particulares de la póliza cuya referencia aparece en el pie de página.
Les rogamos nos informen en caso de incumplimiento de estas nuevas modalidades. Esta decisión está sujeta al límite de su garantía eventualmente en vigor		Decisión Aprobación de próroga

Consulta de prórrogas



En esta opción podemos realizar la consulta de las prórrogas no facultativas que fueron solicitadas por la plataforma y verificar el estado y repuesta de la misma, también se podrán descargar en Excel dando clic en **Descargar CSV**.

POLIZA
100202
TOMADOR
JABONES

Cambiar Póliza

INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA
CONSULTA DE RIESGOS
GESTIÓN DE IMPAGOS

< | Consulta de prórrogas

Deudor

Búsqueda avanzada

Nº solicitud

Fecha notificación

Desde 26/05/2022

Hasta 26/05/2023

Buscar

1 resultado

Descargar CSV

Nº SOLICITUD	FECHA NOTIFICACIÓN	DEUDOR		FACTURA			NUEVA F. VENCIMIENTO	ACEPTADA
		NOMBRE	PAÍS	DEUDA PENDIENTE	FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO		
1	26/05/2023	TE ID 13800	Colombia	1,000,000.00 CO	01/04/2023	01/05/2023	01/06/2023	Pendiente

Ver detalle de la prórroga
Notificar como siniestro

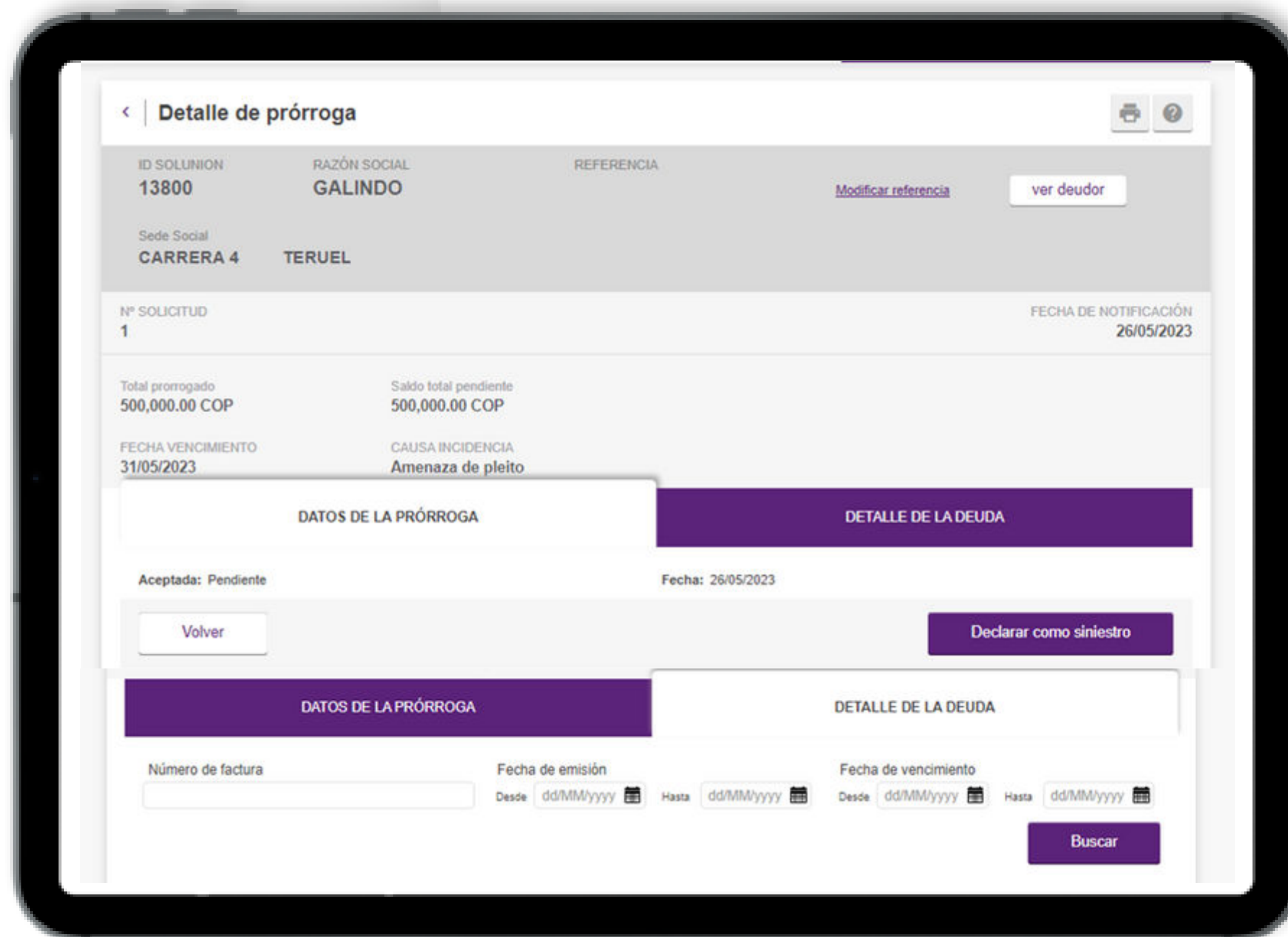
Mostrando 1 - 1 de 1

Consulta de prórrogas



Ver detalle de la prórroga y
notificar como siniestro:

En esta opción, se podrán
validar los datos ingresados y
se podrá reportar el cliente
en siniestro en el momento
que se desee.



The screenshot displays the 'Detalle de prórroga' (Prórroga Detail) page. At the top, it shows the ID SOLUNION (13800), RAZÓN SOCIAL (GALINDO), and REFERENCIA. Below this, the Sede Social is listed as CARRERA 4 in TERUEL. The N° SOLICITUD is 1, and the FECHA DE NOTIFICACIÓN is 26/05/2023. The Total prorrogado is 500,000.00 COP, and the Saldo total pendiente is also 500,000.00 COP. The FECHA VENCIMIENTO is 31/05/2023, and the CAUSA INCIDENCIA is Amenaza de pleito. The interface includes tabs for 'DATOS DE LA PRÓRROGA' and 'DETALLE DE LA DEUDA'. The 'DETALLE DE LA DEUDA' tab is currently selected. Below the tabs, there are buttons for 'Volver' and 'Declarar como siniestro'. At the bottom, there are input fields for 'Número de factura', 'Fecha de emisión' (with 'Desde' and 'Hasta' date pickers), and 'Fecha de vencimiento' (with 'Desde' and 'Hasta' date pickers), followed by a 'Buscar' button.

Video:

¿Cómo cargar un siniestro?



Notificación de Siniestros



Cuando se ha solicitado una prórroga:

Vamos a la opción de **Gestión de Impagos**, desde esta opción podremos dirigirnos a Consulta de Prórrogas y el sistema nos relacionará en pantalla los clientes prórrrogados.

POLIZA100202

TOMADORJABONES

Cambiar Póliza

INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA

CONSULTA DE RIESGOS

GESTIÓN DE IMPAGOS

Solicitud de prórrogas

Notificación de siniestros

Consulta de prórrogas

Consulta de siniestro

Deudor

Búsqueda avanzada

N° solicitud

Fecha notificación

Desde29/05/2022

Hasta29/05/2023

Buscar

1 resultado

Descargar CSV

N° SOLICITUD	FECHA NOTIFICACIÓN	DEUDOR		FACTURA			NUEVA F. VENCIMIENTO	ACEPTADA
		NOMBRE	PAÍS	DEUDA PENDIENTE	FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO		
1	26/05/2023	SILVIO TE ID Solunion: 1380024	Colombia	1,000,000.00 CO P	01/04/2023	01/05/2023	01/06/2023	Pendiente

Desde allí, dando clic sobre el cliente el sistema nos arrojará la opción de realizar el reporte del Siniestro.

1 resultado [Descargar CSV](#)

N° SOLICITUD	FECHA NOTIFICACIÓN	DEUDOR		FACTURA			NUEVA F. VENCIMIENTO	ACEPTADA
		NOMBRE	PAÍS	DEUDA PENDIENTE	FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO		
1	26/0	GALINDO	Colombia	1,000,000.00 CO P	01/04/2023	01/05/2023	01/06/2023	Pendiente


Ver detalle de la prórroga
Notificar como siniestro

« « Página 1

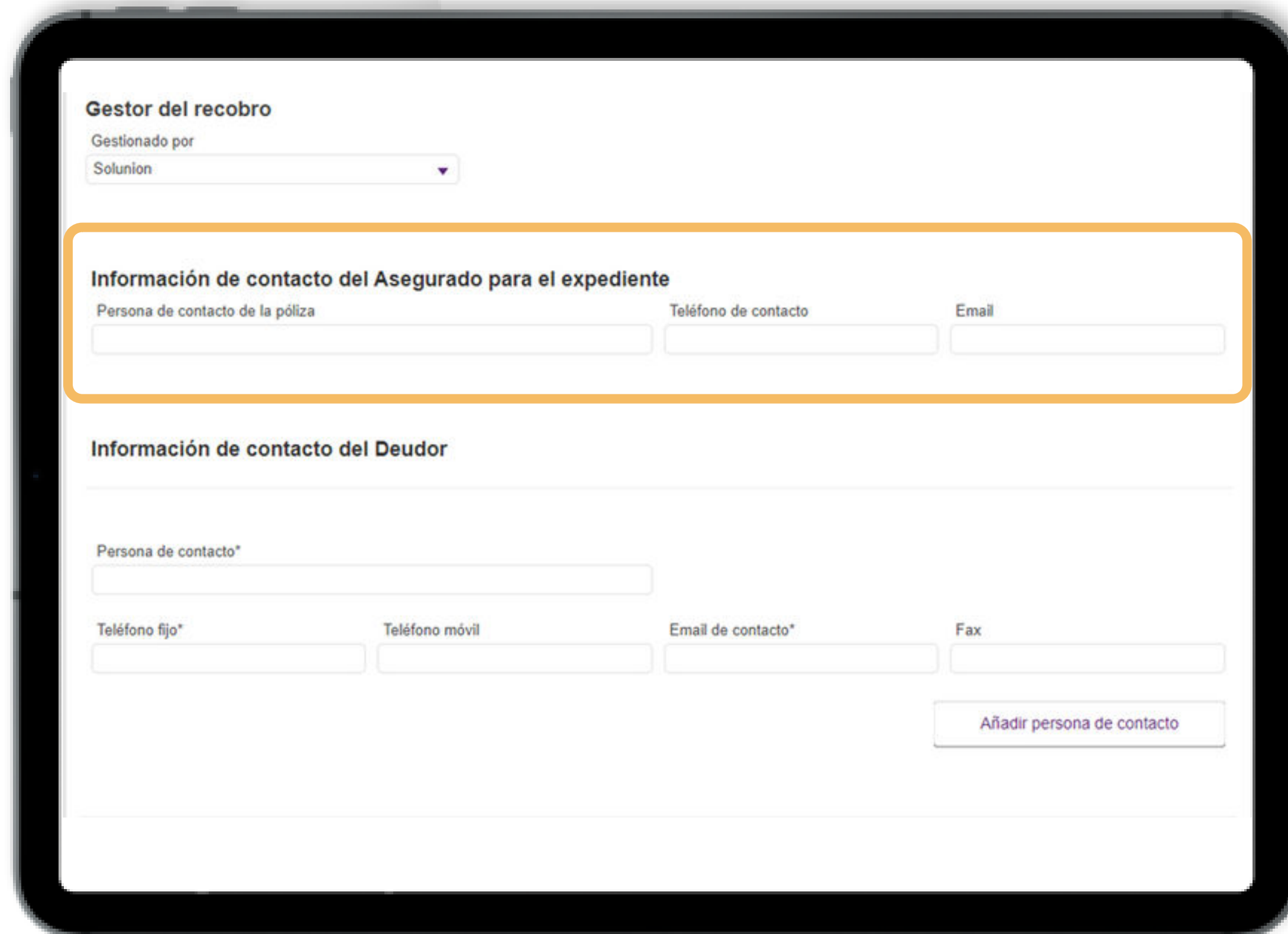
Mostrando 1 - 1 de 1

Una vez damos clic sobre **Notificar como siniestro**, el sistema nos llevará a una pantalla donde debemos diligenciar los siguientes campos:

Información de Contacto del Asegurado



Se debe ingresar el nombre completo, teléfono y Email de la persona que está ingresando el siniestro. Con esta información, los analistas de siniestros se comunicarán con la persona indica para solicitar más información o aclarar dudas del aviso.



Gestor del recobro

Gestionado por
Solunion ▼

Información de contacto del Asegurado para el expediente

Persona de contacto de la póliza Teléfono de contacto Email

Información de contacto del Deudor

Persona de contacto*

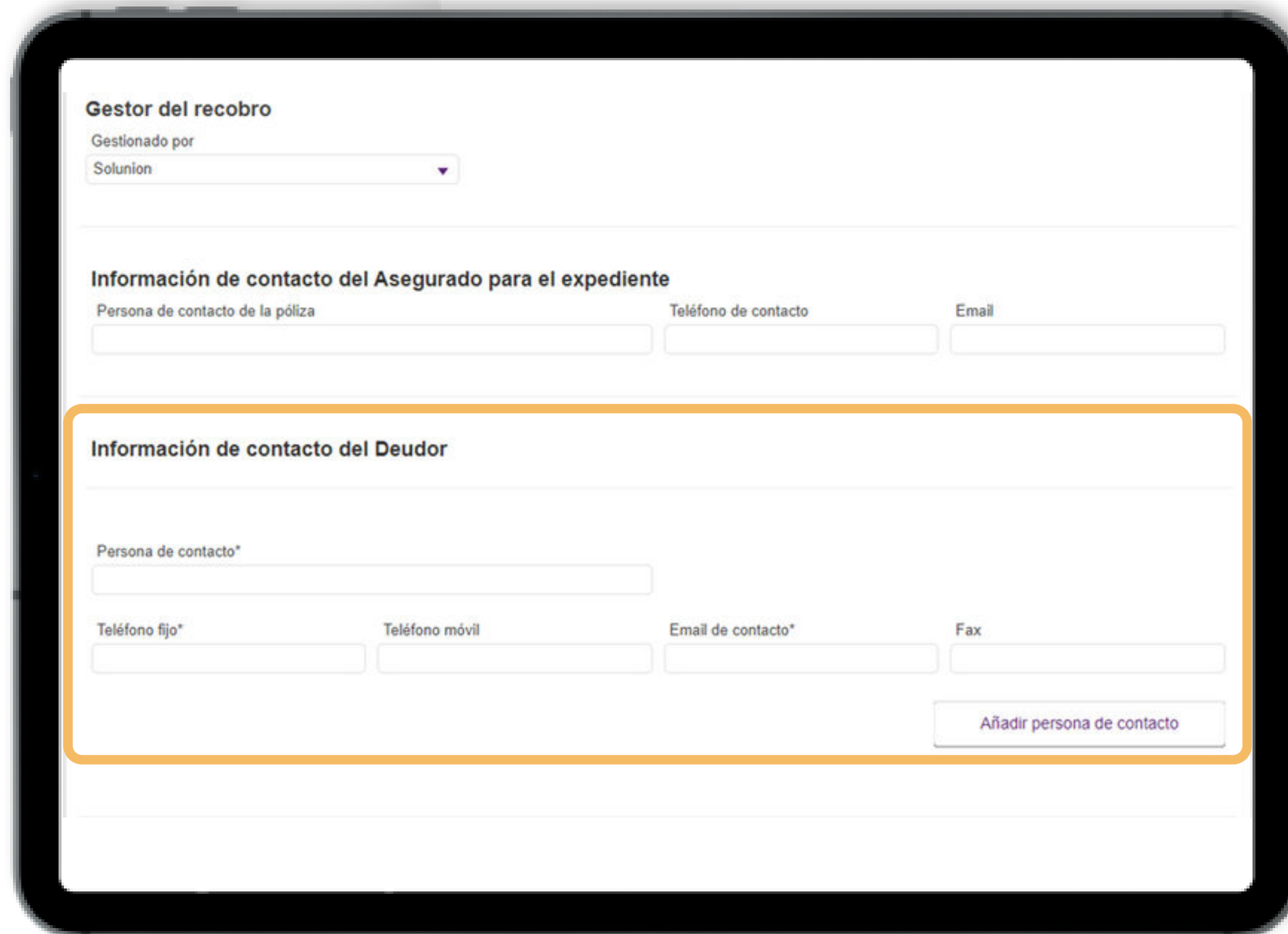
Teléfono fijo* Teléfono móvil Email de contacto* Fax

[Añadir persona de contacto](#)

Información de Contacto del **Deudor**



Diligenciar el nombre del representante legal o contacto del deudor, teléfono y Email. Si se desea agregar alguna otra persona, podemos dar clic en el botón **Añadir persona de contacto**, esta información será utilizada para el envío de información por parte de Solunion hacia el deudor.



Gestor del recobro

Gestionado por
Solunion ▼

Información de contacto del Asegurado para el expediente

Persona de contacto de la póliza Teléfono de contacto Email

Información de contacto del Deudor

Persona de contacto*

Teléfono fijo* Teléfono móvil Email de contacto* Fax

[Añadir persona de contacto](#)

Seleccionar la causal del siniestro, donde se tiene unas opciones desplegables para seleccionar a cuál corresponde, debemos poner el valor total del importe impagado, en observaciones se puede incluir una breve descripción de la gestión de cobro realizada.

Detalles del impago

Causa del siniestro*

- Seleccione -

Banco del deudor

Moneda transacción*

COP

Importe total impagado*

500000

COP

Intereses y otros gastos

COP

Total Pendiente de Pago

500,000.00

COP

Observaciones

Facturas impagadas

Se deben comunicar todas las facturas vencidas y no vencidas

TIPO DOCUM.	NÚMERO DE FACTURA	EMISIÓN	VENCIMIENTO	MONEDA	IMPORTE	
Factura		31/03/2023	30/04/2023	COP	1,000,000.00	

Añadir nueva factura*

Si tiene un elevado número de facturas/abonos/pagos parciales a introducir puede utilizar nuestra plantilla para dar de alta varias facturas a la vez

1. Descárguese nuestra plantilla y rellénela

0 file(s)

Facturas impagadas:

Si se desea incluir más facturas, damos clic en el botón **Añadir nueva factura**, si es una cartera bastante amplia podemos descargar la plantilla y diligenciarla con la información requerida, una vez se complete dicha información regresamos a la plataforma y subimos nuestro archivo.

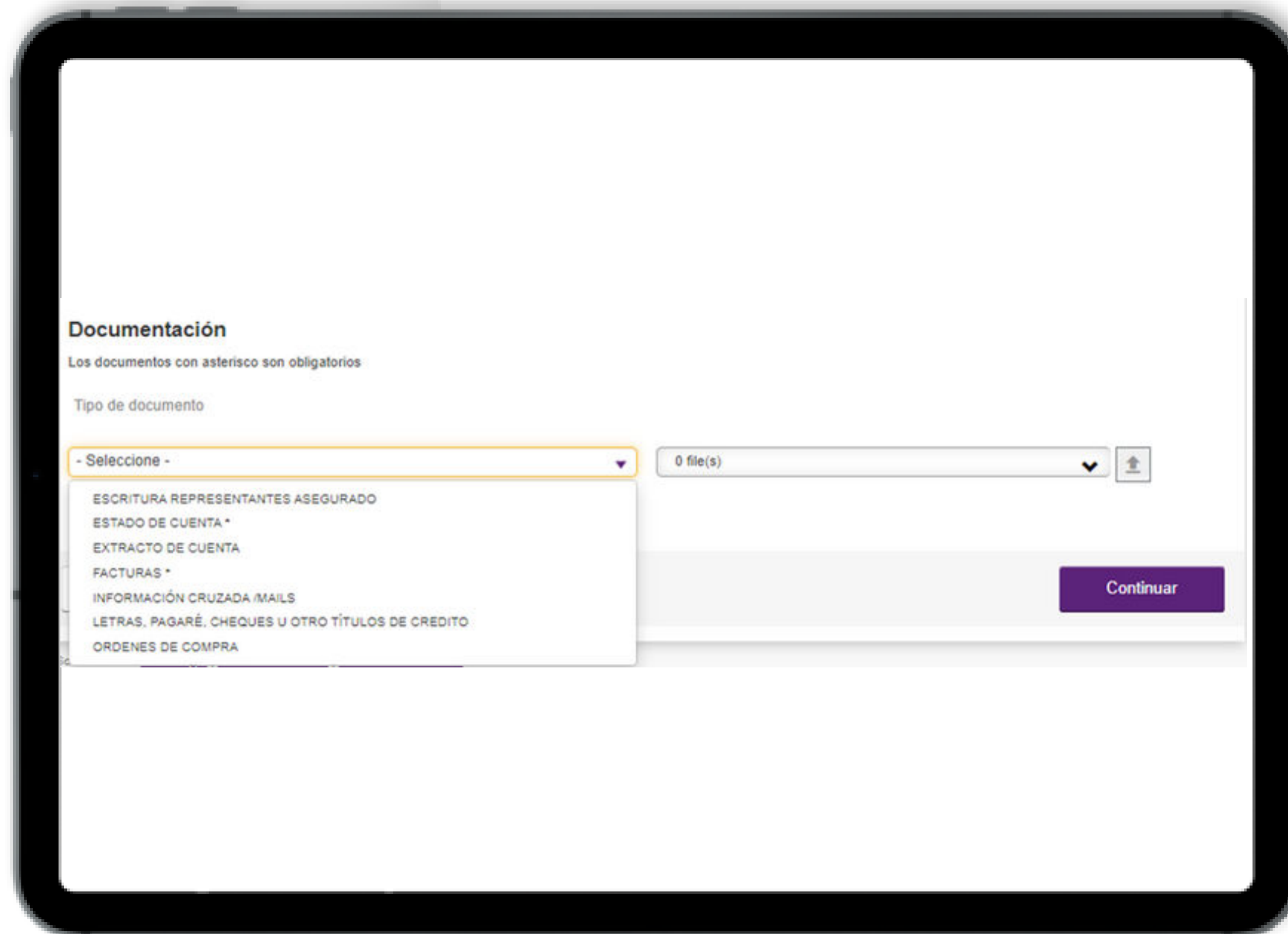
A	B	C	D	E	F	G	H
Nº Factura	Tipo documento de pago	Fecha de emisión de la factura	Fecha de vencimiento de la factura	Moneda	Importe de la factura (incluido IVA)	Importe de la factura (excluido IVA)	Fecha de registro en el sistema

Una vez subimos las facturas, debemos adjuntar los dos documentos obligatorios:

-Estado de cuenta

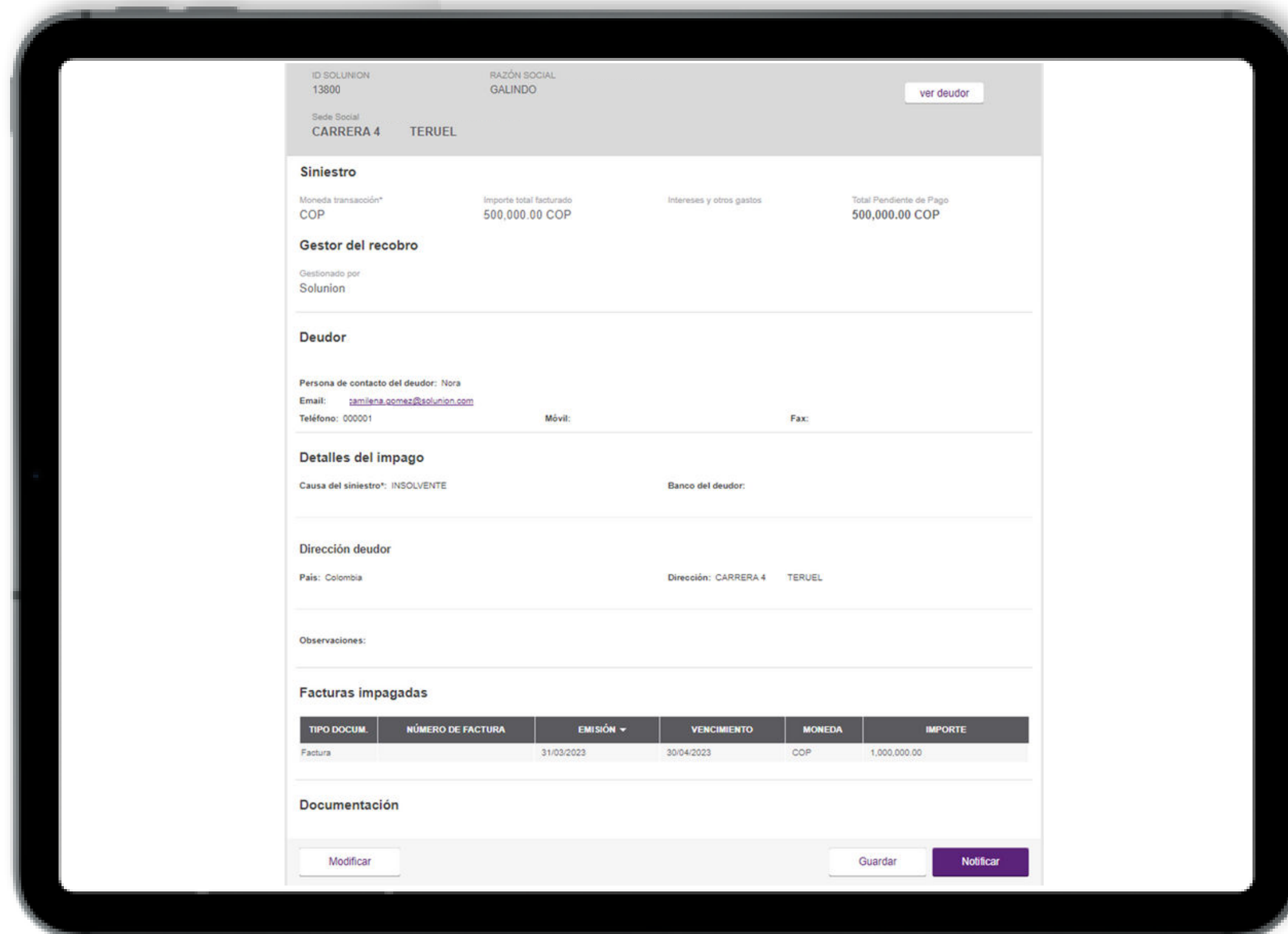
-Facturas

Los demás ítems son opcionales, una vez se diligencie toda la información damos clic en el botón **Continuar**.



The screenshot shows a web form titled "Documentación" with the instruction "Los documentos con asterisco son obligatorios". Below this, there is a label "Tipo de documento" followed by a dropdown menu currently showing "- Seleccione -". The dropdown menu is open, displaying a list of document types: "ESCRITURA REPRESENTANTES ASEGURADO", "ESTADO DE CUENTA *", "EXTRACTO DE CUENTA", "FACTURAS *", "INFORMACIÓN CRUZADA /MAILS", "LETRAS, PAGARÉ, CHEQUES U OTRO TÍTULOS DE CREDITO", and "ORDENES DE COMPRA". To the right of the dropdown is a file upload area showing "0 file(s)" and an upload icon. At the bottom right of the form is a purple button labeled "Continuar".

El sistema nos mostrará la información del cliente el cual vamos a reportar como siniestro, verificamos que toda la información se encuentre diligenciada, si todo esta correcto damos clic en el botón de **Notificar**, si por el contrario debemos corregir algo, damos clic en el botón de **Modificar**.



The screenshot displays a web application interface for reporting a claim (siniestro). The header section includes the company ID (13800), social reason (GALINDO), and location (CARRERA 4, TERUEL), with a 'ver deudor' button. The main form is divided into several sections: 'Siniestro' with transaction details (COP, 500,000.00 COP), 'Gestor del recobro' (Gestionado por Solunion), 'Deudor' contact information (Email: camilena.gomez@solunion.com, Teléfono: 000001), 'Detalles del impago' (Causa del siniestro: INSOLVENTE, Banco del deudor), 'Dirección deudor' (País: Colombia, Dirección: CARRERA 4, TERUEL), 'Observaciones', and 'Facturas impagadas' (a table with 6 columns: TIPO DOCUM., NÚMERO DE FACTURA, EMISIÓN, VENCIMIENTO, MONEDA, IMPORTE). The bottom section is 'Documentación'. At the bottom of the form are three buttons: 'Modificar', 'Guardar', and 'Notificar'.

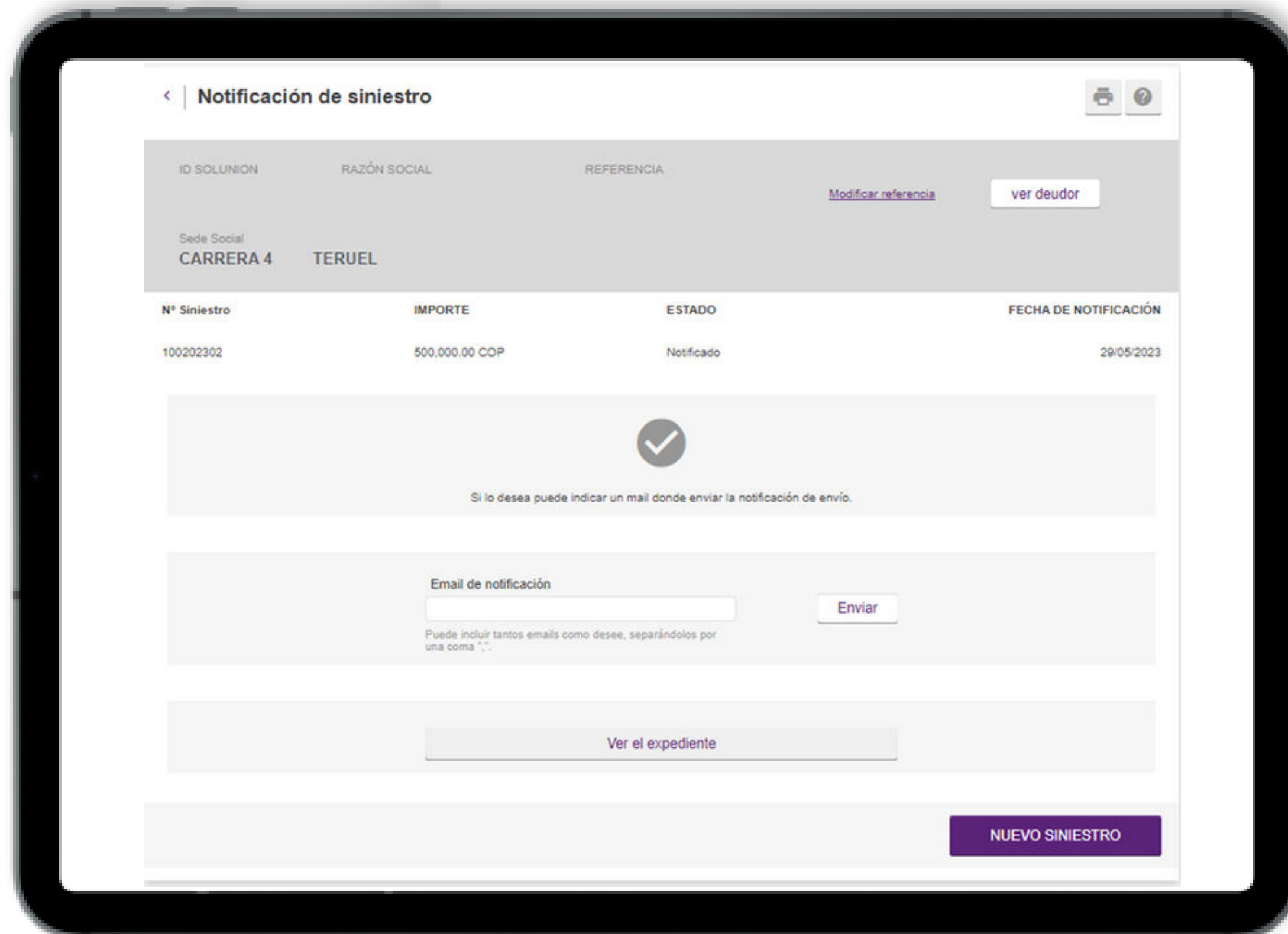
TIPO DOCUM.	NÚMERO DE FACTURA	EMISIÓN	VENCIMIENTO	MONEDA	IMPORTE
Factura		31/03/2023	30/04/2023	COP	1,000,000.00

El sistema arrojará la siguiente notificación y debemos dar clic en Aceptar.

Su petición se está procesando en breve le mostraremos la respuesta.

Aceptar

Al pasar unos segundos, en plataforma se mostrará la información del siniestro que se acaba de reportar, donde visualizará el N.º de Siniestro, Importe, Estado y la Fecha de Notificación, si se desea pueden incluir algún Email para recibir dicho reporte. Desde esta pantalla, podrá realizar un Nuevo Siniestro o ver el Expediente del Siniestro que se acaba de reportar.



< | Notificación de siniestro

ID SOLUNION RAZÓN SOCIAL REFERENCIA

[Modificar referencia](#) [ver deudor](#)

Sede Social
CARRERA 4 TERUEL

Nº Siniestro	IMPORTE	ESTADO	FECHA DE NOTIFICACIÓN
100202302	500,000.00 COP	Notificado	29/05/2023

Si lo desea puede indicar un mail donde enviar la notificación de envío.

Email de notificación

[Enviar](#)

Puede incluir tantos emails como desee, separándolos por una coma ",".

[Ver el expediente](#)

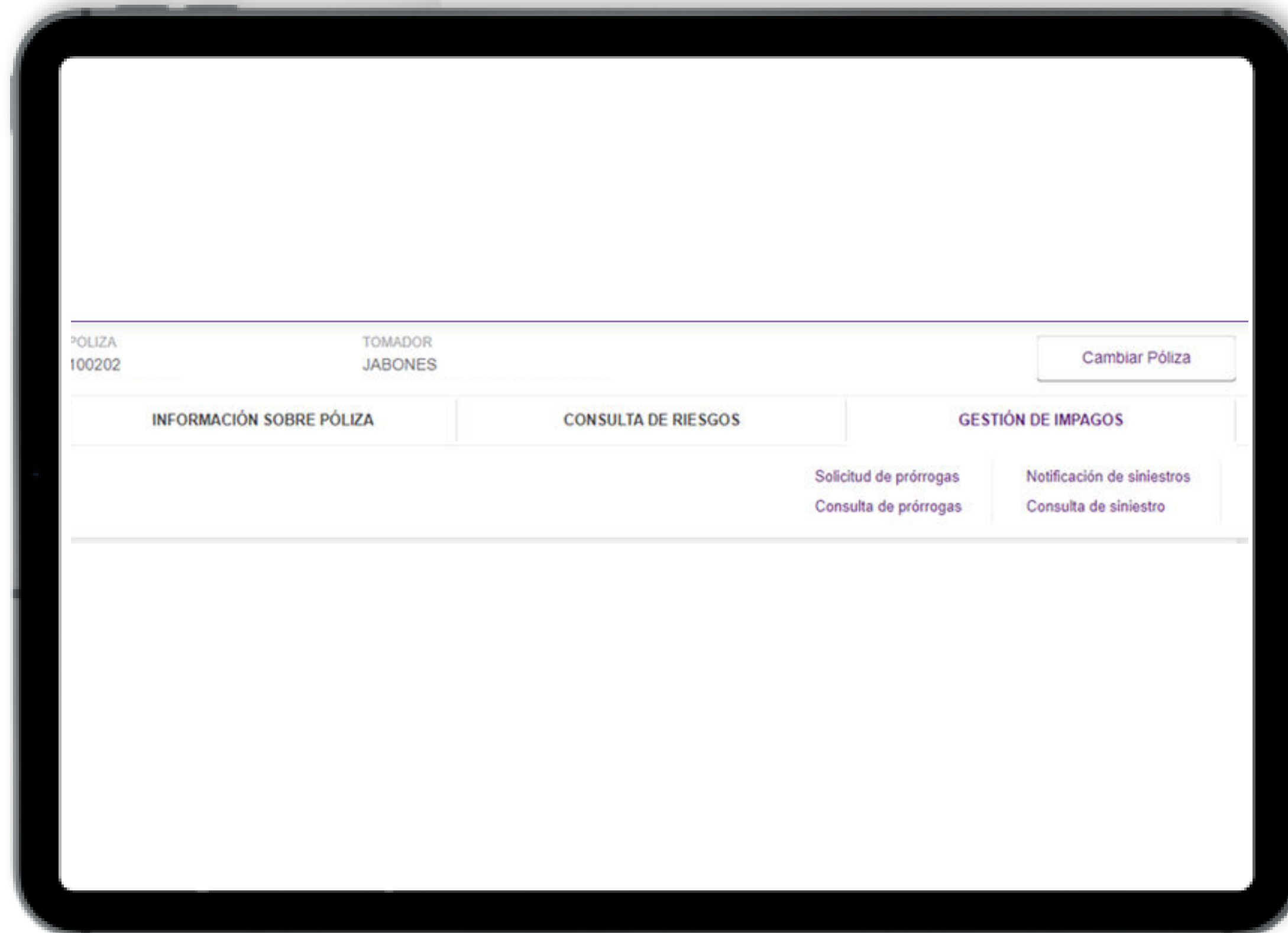
[NUEVO SINIESTRO](#)

Notificación de Siniestros



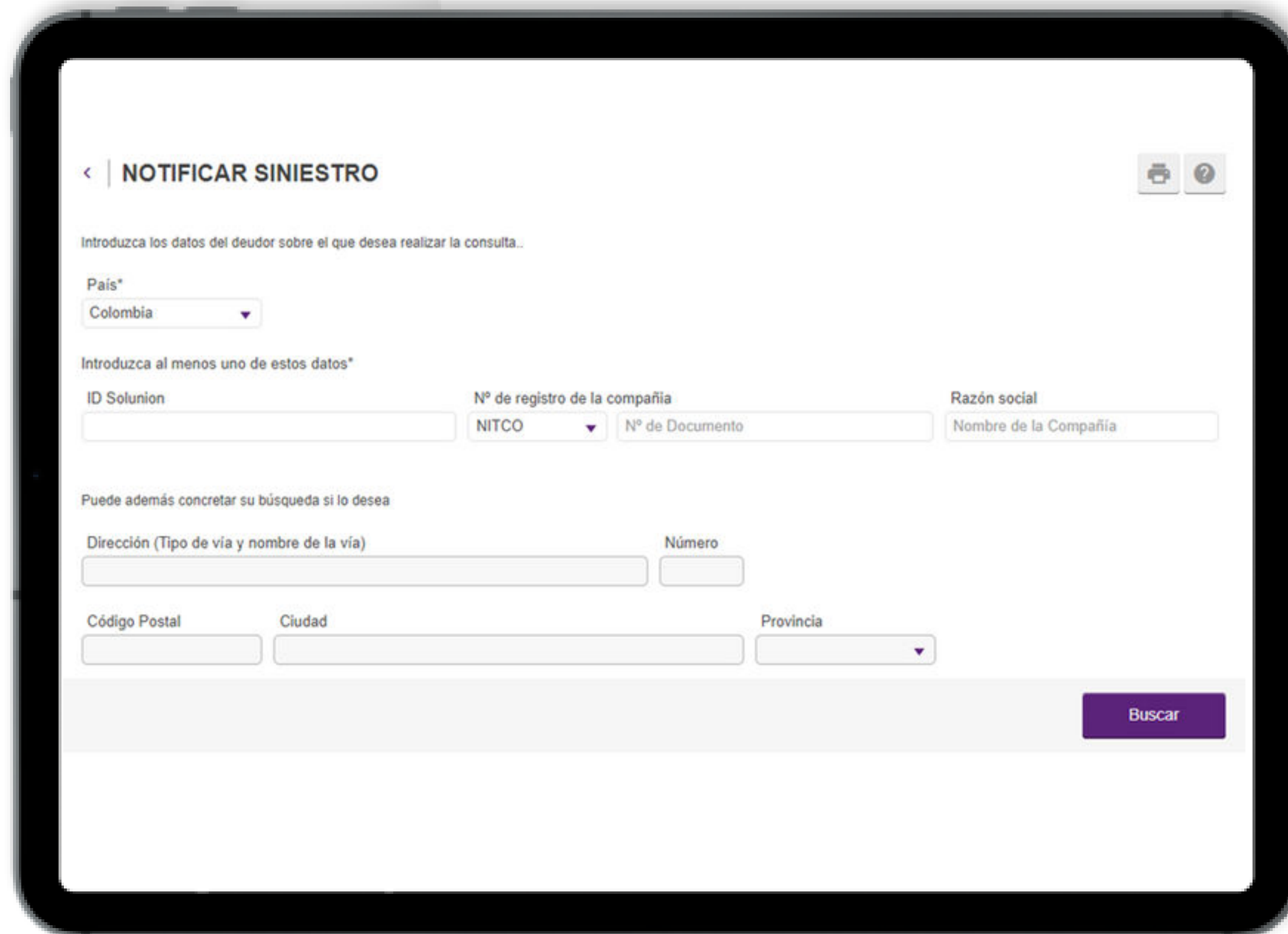
Cuando no se ha solicitado una prórroga:

Nos dirigimos a la opción
Gestión de Impagos y,
seleccionamos la opción
Notificación de Siniestros, allí
debemos buscar a nuestro
cliente ya sea por ID Solunion,
NIT o Razón Social.



The screenshot displays the Solunion web interface. At the top, there is a header with the text 'POLIZA 100202' and 'TOMADOR JABONES'. To the right of this header is a button labeled 'Cambiar Póliza'. Below the header, there is a navigation menu with three main sections: 'INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA', 'CONSULTA DE RIESGOS', and 'GESTIÓN DE IMPAGOS'. Under the 'GESTIÓN DE IMPAGOS' section, there are two sub-sections: 'Solicitud de prórrogas' and 'Notificación de siniestros'. The 'Notificación de siniestros' sub-section is further divided into 'Consulta de prórrogas' and 'Consulta de siniestro'.

Una vez se consulte el cliente, damos Clic en el botón de **Buscar** y realizamos el mismo procedimiento mencionado anteriormente.



< | NOTIFICAR SINIESTRO

Introduzca los datos del deudor sobre el que desea realizar la consulta..

País*
Colombia ▼

Introduzca al menos uno de estos datos*

ID Solunion	Nº de registro de la compañía	Razón social	
<input type="text"/>	NITCO ▼	Nº de Documento	Nombre de la Compañía

Puede además concretar su búsqueda si lo desea

Dirección (Tipo de vía y nombre de la vía)		Número
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Código Postal	Ciudad	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼

Buscar

Consulta de siniestro



En esta opción, podemos realizar la consulta de los siniestros reportados que fueron solicitados por la plataforma y verificar el estado en el cual se encuentran, también se podrán descargar en Excel dando clic en **Descargar CSV**.

POLIZA
100200

TOMADOR
GO SALEMM S.A

Cambiar Póliza



INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA

CONSULTA DE RIESGOS

GESTIÓN DE IMPAGOS

<

Consulta de siniestros



Pulse en el expediente para ver más información sobre el mismo

Deudor

Búsqueda avanzada

Estado del expediente

Nº siniestro

Fecha notificación

Abierto

Desde

dd/MM/yyyy

Hasta

dd/MM/yyyy

Buscar

1 resultados

Descargar CSV

Nº SINIESTRO	NOMBRE	FECHA NOTIFICACIÓN	ESTADO	IMPORTE NOTIFICADO	IMPORTE RECOBRADO	IMPORTE PENDIENTE
100202	VARON	06/05/2023	ABIERTO	10,000,000.00 C OP	200,000.00 COP	9,400,000.00 CO P

<< <

Página

1

de 1

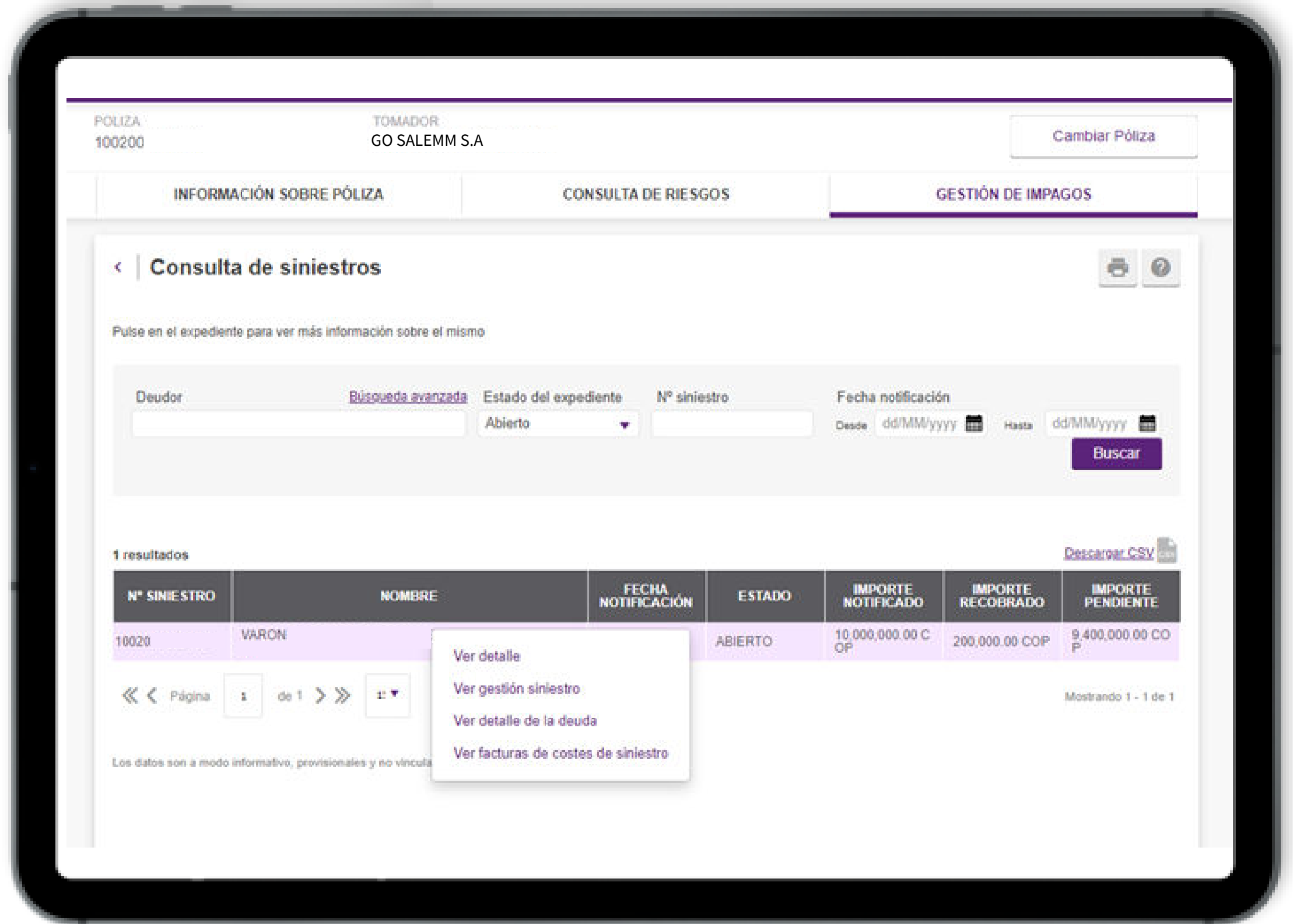
> >>

1: ▾

Mostrando 1 - 1 de 1

Los datos son a modo informativo, provisionales y no vinculantes

Podemos tener mayor detalle de los siniestros dando clic en **Ciente a consultar** donde nos generarán varias opciones de consulta.



POLIZA: 100200 TOMADOR: GO SALEMM S.A. [Cambiar Póliza](#)

INFORMACIÓN SOBRE PÓLIZA CONSULTA DE RIESGOS **GESTIÓN DE IMPAGOS**

< Consulta de siniestros

Pulse en el expediente para ver más información sobre el mismo

Deudor [Búsqueda avanzada](#) Estado del expediente: Abierto N° siniestro Fecha notificación: Desde dd/MM/yyyy Hasta dd/MM/yyyy [Buscar](#)

1 resultados [Descargar CSV](#)

N° SINIESTRO	NOMBRE	FECHA NOTIFICACIÓN	ESTADO	IMPORTE NOTIFICADO	IMPORTE RECOBRADO	IMPORTE PENDIENTE
10020	VARON		ABIERTO	10,000,000.00 COP	200,000.00 COP	9,400,000.00 COP

<< < Página 1 de 1 > >> [1](#) [2](#)

Mostrando 1 - 1 de 1

Los datos son a modo informativo, provisionales y no vinculan

- Ver detalle
- Ver gestión siniestro
- Ver detalle de la deuda
- Ver facturas de costes de siniestro

Ver details:

Se visualizarán los datos del siniestro como valores reportados, recuperados, los datos de la cobertura, observaciones y los datos de los contactos con los cuales se pueden comunicar.

<

Detalle del siniestro

ID SOLUNION
13753

RAZÓN SOCIAL
VARON

REFERENCIA
[Modificar referencia](#)

ver deudor

Sede Social
CR 26

BRR

Nº SINIESTRO
1002023

FECHA DE NOTIFICACIÓN
05/05/2023 23:00

DEUDA DECLARADA
10,000,000.00 COP

DEUDA ACTUAL
9,400,000.00 COP

INDEMNIZADO
8,820,000.00 COP

SALDO INDEMNIZACIÓN
0.00 COP

RECOBRADA
600,000.00 COP

COSTES EXP.
0.00 COP

DATOS DEL SINIESTRO

DETALLE DE LA DEUDA

GESTIONES DEL RECOBRO

COSTES DEL EXPEDIENTE

Recobro

Siniestro*

Deuda

Cobertura

Deuda inicial10,000,000.00 COP

Importe cubierto8,820,000.00 COP

Recobros600,000.00 COP

Crédito cubierto8,820,000.00 COP

Deuda impagada9,400,000.00 COP

Gastos cubiertos0.00 COP

Regla Proporcional100 %

% de cobertura90 %

Apertura0.00 COP

Resumen Siniestro

Costes recobro0.00 COP

Importe indemnización actual8,820,000.00 COP

Pagado8,820,000.00 COP

Saldo de indemnización0.00 COP

Observaciones

Técnico del siniestro

Persona de contacto: Empleado Genérico

Email: fenix.test.in@solutionsegueros.com

Movil: 1143209048

Fax: 1143209048

Gestor del recobro

Persona de contacto: Empleado Genérico

Email: fenix.test.in@solutionsegueros.com

Teléfono: 1143209048

Fax: 1143209048

Colaborador externo

Detalle de la deuda:

En esta opción, podremos observar los datos del siniestro ingresado y se puede descargar el archivo en Excel con las facturas reportadas.

Detalle del siniestro

ID SOLUNION

1375

RAZÓN SOCIAL

VARON

REFERENCIA

[Modificar referencia](#)

ver deudor

Sede Social

CR 26

BRR

N° SINIESTRO

1002023022106

FECHA DE NOTIFICACIÓN

05/05/2023 23:00

DEUDA DECLARADA

10,000,000.00 COP

DEUDA ACTUAL

9,400,000.00 COP

INDEMNIZADO

8,820,000.00 COP

SALDO INDEMNIZACIÓN

0.00 COP

RECOBRADA

600,000.00 COP

COSTES EXP.

0.00 COP

DATOS DEL SINIESTRO

DETALLE DE LA DEUDA

GESTIONES DEL RECOBRO

COSTES DEL EXPEDIENTE

Número de factura

Fecha de emisión

Desde dd/MM/yyyy

Hasta dd/MM/yyyy

Fecha de vencimiento

Desde dd/MM/yyyy

Hasta dd/MM/yyyy

Buscar

Deuda total:

10,000,000.00 COP

Importe total cubierto:

8,820,000.00 COP

Descargar CSV

TIPO FACTURA	FACTURA	EMISIÓN	VENCIMIENTO	MO.	IMPORTE CON IVA	% COBERTURA	CUBIERTO
Factura	1	01/02/2023	01/03/2023	COP	10,000,000.00	90.00	

« «

Página

1

de 1

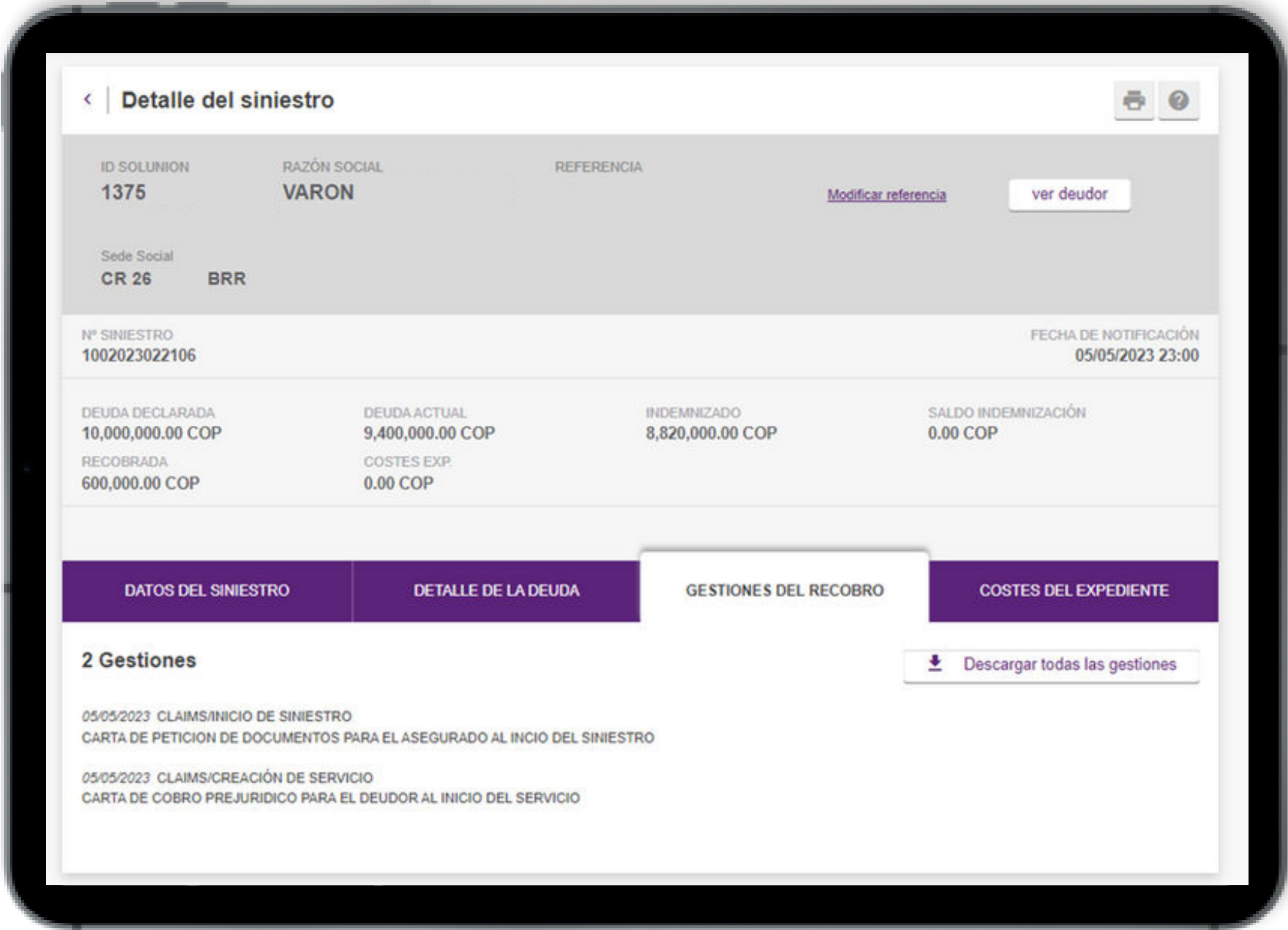
» »

11 ▼

Mostrando 1 - 1 de 1

Gestiones del recobro:

Aparecen las observaciones que realizan los analistas de recobro en cada uno de los casos reportados, con el debido seguimiento, esta información también se puede descargar en Excel en el botón de **Descargar todas las gestiones**.



En esta opción, sale el detalle de los costos generados por el reporte del siniestro, información que también se podrá descargar en Excel en **Descargar CSV**.

<

Detalle del siniestro

ID SOLUCIÓN
1375

RAZÓN SOCIAL
VARON

REFERENCIA
[Modificar referencia](#)

ver deudor

Sede Social
CR 26 BRR

Nº SINIESTRO
1002023022106

FECHA DE NOTIFICACIÓN
05/05/2023 23:00

DEUDA DECLARADA
10,000,000.00 COP

DEUDA ACTUAL
9,400,000.00 COP

INDEMNIZADO
8,820,000.00 COP

SALDO INDEMNIZACIÓN
0.00 COP

RECOBRADA
600,000.00 COP

COSTES EXP.
0.00 COP

DATOS DEL SINIESTRO

DETALLE DE LA DEUDA

GESTIONES DEL RECOBRO

COSTES DEL EXPEDIENTE

Costes de recobro en total:
0.00 COP

Apertura de expediente:
0.00 COP

Costes legales:
0.00 COP

Costes de comisión:
0.00 COP

Otros costes:
0.00 COP

Número de factura

Tipo de factura
- Seleccione -

Fecha de emisión de factura
Desde dd/MM/yyyy Hasta dd/MM/yyyy

Fecha de vencimiento
Desde dd/MM/yyyy Hasta dd/MM/yyyy

Buscar

Pulse sobre una factura para solicitar un duplicado

[Descargar CSV](#)

TIPO FACTURA ▼

Nº FACTURA

FECHA EMISIÓN
FACTURA

IMPORTE

FECHA VENCIMIENTO

ESTADO